



ВЕСТНИК МОСКВЫ

ISSN 2713-0592

Апрель 2022

№23



ВЕСТНИК МОСКВЫ

Апрель 2022 года | № 23

Распоряжения Мэра Москвы

О Епифанцеве В.А. от 14.04.22 № 179-РМ	4
О Манжуле А.Н. от 20.04.22 № 187-РМ	4

Постановления Правительства Москвы

О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие городской среды» от 22.03.22 № 437-ПП	5
Об увеличении объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных главным распорядителям бюджетных средств города Москвы в 2022 году, за счет остатков средств бюджета города Москвы, образовавшихся на 1 января 2022 г. от 05.04.22 № 536-ПП	5
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие транспортной системы» от 12.04.22 № 584-ПП	6
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Экономическое развитие и инвестиционная привлекательность города Москвы» от 19.04.22 № 591-ПП	6
О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 30 декабря 2008 г. № 1229-ПП от 19.04.22 № 594-ПП	7
О мерах, направленных на осуществление непрограммных направлений деятельности Департамента национальной политики и межрегиональных связей города Москвы от 19.04.22 № 595-ПП	8
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие транспортной системы» от 19.04.22 № 596-ПП	8

О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Градостроительная политика» от 19.04.22 № 597-ПП	9
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие культурно-туристической среды и сохранение культурного наследия» от 19.04.22 № 598-ПП	9
О внесении изменения в постановление Правительства Москвы от 22 августа 2012 г. № 425-ПП от 19.04.22 № 599-ПП	10
О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 11 декабря 2013 г. № 819-ПП и признании утратившими силу правового акта и отдельных положений правовых актов города Москвы от 19.04.22 № 600-ПП	10
О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 4 октября 2005 г. № 754-ПП от 19.04.22 № 601-ПП	13
О внесении изменения в постановление Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. № 120-ПП от 19.04.22 № 603-ПП	13
О внесении изменения в постановление Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. № 120-ПП от 19.04.22 № 604-ПП	14
О внесении изменения в постановление Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. № 120-ПП от 19.04.22 № 606-ПП	15
О внесении изменения в постановление Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. № 120-ПП от 19.04.22 № 608-ПП	16
О внесении изменения в постановление Правительства Москвы от 22 августа 2011 г. № 379-ПП от 19.04.22 № 609-ПП	18
О мерах по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 12 марта 2022 г. № 353 «Об особенностях разрешительной деятельности в Российской Федерации в 2022 году» от 19.04.22 № 610-ПП	18
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие транспортной системы» от 19.04.22 № 612-ПП	19
О мерах, направленных на реализацию отдельных государственных программ города Москвы от 19.04.22 № 613-ПП	19
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие культурно-туристической среды и сохранение культурного наследия» от 19.04.22 № 614-ПП	20
О внесении изменения в постановление Правительства Москвы от 3 февраля 2011 г. № 26-ПП от 19.04.22 № 616-ПП	20
О мерах, направленных на осуществление непрограммных направлений деятельности Комитета общественных связей и молодежной политики города Москвы от 19.04.22 № 617-ПП	21

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета города Москвы социально ориентированным некоммерческим организациям в целях возмещения затрат, связанных с сохранением занятости и использованием информационных технологий от 19.04.22 № 618-ПП	21
Об утверждении Положения о региональном государственном лицензионном контроле за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в городе Москве от 19.04.22 № 619-ПП	25
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие культурно-туристической среды и сохранение культурного наследия» от 19.04.22 № 620-ПП	40
О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. № 120-ПП от 19.04.22 № 622-ПП	40
О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 25 февраля 2014 г. № 77-ПП и признании утратившими силу отдельных положений правовых актов города Москвы от 19.04.22 № 624-ПП	40
О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 30 марта 2004 г. № 180-ПП от 19.04.22 № 625-ПП	49
О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 28 июня 2016 г. № 371-ПП от 19.04.22 № 626-ПП	51

Приказы Департамента экономической политики и развития города Москвы

Об установлении тарифов на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям обществом с ограниченной ответственностью «Оборонлогистика», на 2022 год от 15.04.22 № 49-ТР	53
---	----

Информация

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка	55
--	----

Распоряжения Мэра Москвы



О Епифанцеве В.А

Распоряжение Мэра Москвы от 14 апреля 2022 года № 179-РМ

Назначить Епифанцева Василия Александровича на должность заместителя руководителя Департамента капитального ремонта города Москвы с заключением служебного контракта сроком на пять лет, но не превышающим срок полномочий Мэра Москвы.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О Манжуле А.Н.

Распоряжение Мэра Москвы от 20 апреля 2022 года № 187-РМ

Назначить Манжулу Антона Николаевича на должность главы управы Нижегородского района города Москвы с заключением служебного контракта на срок полномочий Мэра Москвы, но не превышающий предельный срок замещения указанной должности, установленный нормативными правовыми актами города Москвы.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Постановления Правительства Москвы



О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие городской среды»

Постановление Правительства Москвы от 22 марта 2022 года № 437-ПП

В соответствии со статьей 9 Закона города Москвы от 24 ноября 2021 г. № 33 «О бюджете города Москвы на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Предоставить субсидии юридическому лицу, указанному в приложении к настоящему постановлению, в рамках реализации Департаментом капитального ремонта города Москвы соответствующего мероприятия Государственной программы города Москвы «Развитие городской среды» за счет бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что субсидии предоставляются Государственным казенным учреждением города Москвы по капитальному ремонту многоквартирных домов города Москвы «УКРиС».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Бирюкова П.П.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 437-ПП от 22.03.2022 г. не подлежит опубликованию.

Об увеличении объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных главным распорядителям бюджетных средств города Москвы в 2022 году, за счет остатков средств бюджета города Москвы, образовавшихся на 1 января 2022 г.

Постановление Правительства Москвы от 5 апреля 2022 года № 536-ПП

В соответствии со статьей 95 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 8 Закона города Москвы от 24 ноября 2021 г. № 33 «О бюджете города Москвы на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Увеличить объемы бюджетных ассигнований, предусмотренных главным распорядителям бюджетных средств города Москвы в 2022 году на:

1.1. Оплату заключенных государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших оплате в 2021 году, за счет не

использованных на указанные цели остатков средств бюджета города Москвы, образовавшихся на 1 января 2022 г., в объеме согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Предоставление субсидий, грантов юридическим лицам, предоставление которых осуществлялось в 2021 году, в пределах суммы, необходимой для оплаты принятых денежных обязательств получателей субсидий, грантов, источником финансового обеспечения которых являлись указанные субсидии, гранты, за счет остатков средств бюджета города Москвы,

образовавшихся на 1 января 2022 г., в объеме, не превышающем остатка не использованных на 1 января 2022 г. бюджетных ассигнований на указанные цели, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министра Правительства Москвы, руководителя Департамента финансов города Москвы Зяббарову Е.Ю.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложения 1, 2 к постановлению Правительства Москвы № 536-ПП от 05.04.2022 г. не подлежат опубликованию.

О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие транспортной системы»

Постановление Правительства Москвы от 12 апреля 2022 года № 584-ПП

В соответствии со статьей 9 Закона города Москвы от 24 ноября 2021 г. № 33 «О бюджете города Москвы на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Предоставить в 2022 году субсидию юридическому лицу, указанному в приложении к настоящему постановлению, в рамках реализации Департаментом транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы соответствующего мероприятия Государственной программы города Москвы «Развитие транспортной системы» за счет бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы, руководителя Департамента транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы Ликсутова М.С.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 584-ПП от 12.04.2022 г. не подлежит опубликованию.

О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Экономическое развитие и инвестиционная привлекательность города Москвы»

Постановление Правительства Москвы от 19 апреля 2022 года № 591-ПП

В соответствии со статьей 9 Закона города Москвы от 24 ноября 2021 г. № 33 «О бюджете города Москвы на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Предоставить в 2022 году грант юридическому лицу, указанному в приложении к настоящему постановлению, в рамках реализации Департаментом предпринимательства и инновационного развития города Москвы соответствующего мероприятия Государственной программы города Москвы «Экономическое развитие и ин-

вестиционная привлекательность города Москвы» за счет бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы – руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Сергунину Н.А.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 591-ПП от 19.04.2022 г. не подлежит опубликованию.

О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 30 декабря 2008 г. № 1229-ПП

Постановление Правительства Москвы от 19 апреля 2022 года № 594-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 30 декабря 2008 г. № 1229-ПП «Об авансовых платежах по государственным контрактам (контрактам) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 9 марта 2010 г. № 195-ПП, от 30 марта 2010 г. № 242-ПП, от 21 сентября 2010 г. № 827-ПП, от 12 апреля 2011 г. № 139-ПП, от 20 апреля 2012 г. № 155-ПП, от 17 августа 2012 г. № 411-ПП, от 30 декабря 2014 г. № 836-ПП, от 2 марта 2015 г. № 87-ПП, от 22 сентября 2015 г. № 603-ПП, от 13 октября 2015 г. № 663-ПП, от 15 декабря 2015 г. № 886-ПП, от 30 августа 2016 г. № 536-ПП, от 28 марта 2017 г. № 124-ПП, от 11 апреля 2017 г. № 182-ПП, от 14 ноября 2017 г. № 864-ПП, от 25 декабря 2017 г. № 1074-ПП, от 5 февраля 2020 г. № 79-ПП, от 28 июля 2020 г. № 1103-ПП, от 15 марта 2022 г. № 356-ПП, от 12 апреля 2022 г. № 581-ПП):

1.1. Пункты 1.1.17, 1.1(2), 1(2) постановления признать утратившими силу.

1.2. Пункт 1.1(1) постановления изложить в следующей редакции:

«1.1(1). В размере до 70 процентов от суммы контракта на поставку оборудования для оснащения территории парка «Зарядье», на проектирование и строительство объектов капитального строительства на территории парка «Зарядье» и прилегающих к ней территориях, но не более суммы принятого обязательства, подлежащего исполнению за счет средств бюджета города Москвы в текущем финансовом году.»

1.3. В пункте 1.4.2 постановления слова «государственного заказа города Москвы» заменить словами «, осуществляемых за счет средств бюджета города Москвы», слова «в пунктах 1.1(1) и 1.1(2)» заменить словами «в пункте 1.1(1)».

1.4. Постановление дополнить пунктом 1(5) в следующей редакции:

«1(5). Установить, что в 2022 году органы исполнительной власти города Москвы, государственные учреждения города Москвы вправе предусматривать в контрактах на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, указанных в пунктах 1.1(1), 1.3–1.5, 1(3) и 1(4) настоящего постановления, авансовые платежи, превышающие размеры авансовых платежей, установленные пунктами 1.1(1), 1.3–1.5, 1(3) и 1(4) настоящего постановления, при наличии решения Мэра Москвы либо решения совещательного органа, возглавляемого Мэром Москвы, либо решения, принятого на соответствующем совещании с участием Мэра Москвы.»

1.5. В пункте 2(1).1.1 постановления слова «в пунктах 2(1).1.2 и 2(1).1.4» заменить словами «в пунктах 2(1).1.2 и 2(1).6».

1.6. Пункт 2(1).1.4 постановления изложить в следующей редакции:

«2(1).1.4. Контракта, цена которого составляет менее 500 млн. рублей и который предусматривает авансовые платежи, за исключением контрактов, указанных в пунктах 2(1).1.2, 2(1).1.3 и 2(1).6 настоящего постановления, заказчик вправе предусмотреть в таком контракте условие о перечислении авансовых платежей на лицевой счет иного участника бюджетного процесса.»

1.7. Пункт 2(1).6 постановления изложить в следующей редакции:

«2(1).6. По заключенным органами исполнительной власти города Москвы, государственными учреждениями города Москвы контрактам, предметом которых является приобретение услуг связи по приему, обработке, хранению, передаче, доставке сообщений электросвязи или почтовых отправлений, коммунальных услуг, электроэнергии, гостиничных услуг, услуг по организации и осуществлению перевозки грузов и пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования, авиационных и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, подписки на периодические издания, а также предметом которых является аренда, осуществление работ по переносу (переустройству, присоединению) принадлежащих юридическим лицам инженерных сетей, коммуникаций, сооружений, проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, осуществление страхования в соответствии со страховым законодательством, в целях приобретения услуг по приему платежей от физических лиц, осуществляемых платежными агентами, не применяются положения настоящего постановления, предусматривающие включение в контракт условия о перечислении авансовых платежей поставщику на лицевой счет иного участника бюджетного процесса.»

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики и имущественно-земельных отношений Ефимова В.В. и министра Правительства Москвы, руководителя Департамента финансов города Москвы Зяббарову Е.Ю.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О мерах, направленных на осуществление непрограммных направлений деятельности Департамента национальной политики и межрегиональных связей города Москвы

Постановление Правительства Москвы от 19 апреля 2022 года № 595-ПП

В соответствии со статьей 95 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 8 Закона города Москвы от 24 ноября 2021 г. № 33 «О бюджете города Москвы на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить в 2022 году не использованные на 1 января 2022 г. остатки средств бюджета города Москвы на увеличение бюджетных ассигнований на предоставление из бюджета города Москвы бюджету субъекта Российской Федерации межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставление которых в 2021 году осуществлялось в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета субъекта Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых являлись указанные межбюджетные трансферты, в рамках осуществления непрограммных направлений деятельности Департамента национальной политики и межрегиональных связей города Москвы в объеме согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам региональной безопасности и информационной политики Горбенко А.Н.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 595-ПП от 19.04.2022 г. не подлежит опубликованию.

О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие транспортной системы»

Постановление Правительства Москвы от 19 апреля 2022 года № 596-ПП

В соответствии со статьей 9 Закона города Москвы от 24 ноября 2021 г. № 33 «О бюджете города Москвы на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Предоставить в 2022 году грант юридическому лицу, указанному в приложении к настоящему постановлению, распределив бюджетные ассигнования в рамках реализации Департаментом транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы соответствующего мероприятия Государственной программы города Москвы «Развитие транспортной системы».

2. Установить, что грант предоставляется Государственным казенным учреждением города Москвы – Центром организации дорожного движения Правительства Москвы.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы, руководителя Департамента транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы Ликсутова М.С.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 596-ПП от 19.04.2022 г. не подлежит опубликованию.

О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Градостроительная политика»

Постановление Правительства Москвы от 19 апреля 2022 года № 597-ПП

В соответствии со статьей 9 Закона города Москвы от 24 ноября 2021 г. № 33 «О бюджете города Москвы на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», положениями об управлении государственными программами города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы», **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить в 2022 году на реализацию Государственной программы города Москвы «Градостроительная политика» объем бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства Бочкарева А.Ю.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 597-ПП от 19.04.2022 г. не подлежит опубликованию.

О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие культурно-туристической среды и сохранение культурного наследия»

Постановление Правительства Москвы от 19 апреля 2022 года № 598-ПП

В соответствии со статьей 9 Закона города Москвы от 24 ноября 2021 г. № 33 «О бюджете города Москвы на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Предоставить в 2022 году субсидию юридическому лицу, указанному в приложении к настоящему постановлению, в рамках реализации Департаментом культурного наследия города Москвы соответствующего мероприятия Государственной программы города Москвы «Развитие культурно-туристической среды и сохранение культурного наследия» за счет бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановле-

ния возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы – руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Сергунину Н.А.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 598-ПП от 19.04.2022 г. не подлежит опубликованию.

О внесении изменения в постановление Правительства Москвы от 22 августа 2012 г. № 425-ПП

Постановление Правительства Москвы от 19 апреля 2022 года № 599-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 22 августа 2012 г. № 425-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте здравоохранения города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 2 апреля 2014 г. № 158-ПП, от 27 мая 2014 г. № 279-ПП, от 2 декабря 2014 г. № 716-ПП, от 24 марта 2015 г. № 134-ПП, от 30 июня 2015 г. № 379-ПП, от 2 июля 2015 г. № 403-ПП, от 1 декабря 2015 г. № 822-ПП, от 26 июля 2016 г. № 455-ПП, от 22 ноября 2016 г. № 771-ПП, от 21 декабря 2016 г. № 917-ПП, от 6 февраля 2017 г. № 24-ПП, от 22 августа 2017 г. № 564-ПП, от 3 апреля 2018 г. № 252-ПП, от 24 апреля 2018 г. № 349-ПП, от 29 мая 2018 г. № 493-ПП, от 4 сентября 2018 г. № 1034-ПП, от 18 декабря 2018 г. № 1582-ПП, от 27 марта 2019 г. № 259-ПП, от 14 апреля 2020 г. № 365-ПП, от 4 августа 2020 г. № 1186-ПП, от 23 декабря 2020 г. № 2361-ПП, от 7 сентября 2021 г. № 1391-ПП), изложив пункт 4.4.3 приложения к постановлению в следующей редакции:

«4.4.3. Региональный государственный контроль (надзор) за применением цен на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов.».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития Ракову А.В.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 11 декабря 2013 г. № 819-ПП и признании утратившими силу правового акта и отдельных положений правовых актов города Москвы

Постановление Правительства Москвы от 19 апреля 2022 года № 600-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 11 декабря 2013 г. № 819-ПП «Об утверждении Положения о взаимодействии органов исполнительной власти города Москвы при организации работы по выявлению и пресечению незаконного (нецелевого) использования земельных участков» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 29 июля 2014 г. № 425-ПП, от 2 декабря 2014 г. № 705-ПП, от 16 декабря 2014 г. № 758-ПП, от 24 марта 2015 г. № 139-ПП, от 9 июня 2015 г. № 332-ПП, от 14 июля 2015 г. № 433-ПП, от 8 сентября 2015 г. № 581-ПП, от 6 октября 2015 г. № 644-ПП, от 8 декабря 2015 г. № 831-ПП, от 22 декабря 2015 г. № 927-ПП, от 16 марта 2016 г. № 87-ПП, от 29 марта 2016 г. № 128-ПП, от 18 апреля 2016 г. № 178-ПП, от 15 июня 2016 г. № 334-ПП, от 28 июня 2016 г. № 357-ПП, от 6 июля 2016 г. № 395-ПП, от 21 сентября 2016 г. № 589-ПП, от 4 октября 2016 г. № 631-ПП, от 12 октября 2016 г. № 674-ПП, от 8 ноября 2016 г. № 726-ПП, от 13 декабря

2016 г. № 854-ПП, от 7 марта 2017 г. № 97-ПП, от 10 июля 2017 г. № 444-ПП, от 22 августа 2017 г. № 554-ПП, от 3 октября 2017 г. № 737-ПП, от 8 ноября 2017 г. № 837-ПП, от 5 декабря 2017 г. № 947-ПП, от 30 января 2018 г. № 27-ПП, от 30 января 2018 г. № 40-ПП, от 6 марта 2018 г. № 148-ПП, от 24 апреля 2018 г. № 365-ПП, от 19 июня 2018 г. № 585-ПП, от 3 июля 2018 г. № 651-ПП, от 24 июля 2018 г. № 761-ПП, от 11 сентября 2018 г. № 1079-ПП, от 19 сентября 2018 г. № 1123-ПП, от 13 ноября 2018 г. № 1369-ПП, от 27 ноября 2018 г. № 1435-ПП, от 19 декабря 2018 г. № 1641-ПП, от 26 февраля 2019 г. № 116-ПП, от 27 марта 2019 г. № 261-ПП, от 26 апреля 2019 г. № 438-ПП, от 14 мая 2019 г. № 500-ПП, от 29 мая 2019 г. № 601-ПП, от 29 мая 2019 г. № 602-ПП, от 5 июня 2019 г. № 647-ПП, от 9 июля 2019 г. № 845-ПП, от 11 июля 2019 г. № 870-ПП, от 23 июля 2019 г. № 917-ПП, от 25 июля 2019 г. № 940-ПП, от 31 июля 2019 г. № 975-ПП, от 3 сентября 2019 г. № 1151-ПП, от 3 сентября 2019 г. № 1152-ПП, от 20 сентября 2019 г. № 1226-ПП, от 25 сентября 2019 г. № 1250-ПП, от 19 ноября 2019 г. № 1516-ПП, от 19 ноября 2019 г. № 1517-ПП, от 29 ноября 2019 г. № 1588-ПП,

от 11 февраля 2020 г. № 92-ПП, от 19 февраля 2020 г. № 121-ПП, от 25 февраля 2020 г. № 145-ПП, от 24 марта 2020 г. № 238-ПП, от 7 апреля 2020 г. № 345-ПП, от 7 мая 2020 г. № 521-ПП, от 23 июня 2020 г. № 854-ПП, от 12 августа 2020 г. № 1260-ПП, от 25 августа 2020 г. № 1353-ПП, от 1 сентября 2020 г. № 1423-ПП, от 13 октября 2020 г. № 1712-ПП, от 20 октября 2020 г. № 1769-ПП, от 10 ноября 2020 г. № 1936-ПП, от 17 ноября 2020 г. № 1993-ПП, от 15 декабря 2020 г. № 2196-ПП, от 9 февраля 2021 г. № 112-ПП, от 16 февраля 2021 г. № 148-ПП, от 16 марта 2021 г. № 311-ПП, от 30 марта 2021 г. № 368-ПП, от 18 мая 2021 г. № 616-ПП, от 27 мая 2021 г. № 719-ПП, от 29 июня 2021 г. № 931-ПП, от 20 июля 2021 г. № 1081-ПП, от 18 августа 2021 г. № 1294-ПП, от 21 сентября 2021 г. № 1462-ПП, от 12 октября 2021 г. № 1603-ПП, от 10 ноября 2021 г. № 1755-ПП, от 30 ноября 2021 г. № 1865-ПП, от 21 декабря 2021 г. № 2123-ПП, от 15 февраля 2022 г. № 174-ПП, от 1 марта 2022 г. № 275-ПП, от 9 марта 2022 г. № 319-ПП):

1.1. Пункты 606, 926, 1131, 1310, 1691, 1811, 1843, 1893, 2327, 2375, 2451, 2516, 2696, 2743, 2895, 2942, 2943, 3404, 3405, 3424, 3454, 3847 приложения 2 к постановлению признать утратившими силу.

1.2. Приложение 2 к постановлению дополнить пунктами 4334–4360 в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Пункт 606 приложения 1 к постановлению Правительства Москвы от 29 июля 2014 г. № 425-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 11 декабря 2013 г. № 819-ПП».

2.2. Пункт 926 приложения 1 к постановлению Правительства Москвы от 24 марта 2015 г. № 139-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 11 декабря 2013 г. № 819-ПП».

2.3. Постановление Правительства Москвы от 18 апреля 2016 г. № 178-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 11 декабря 2013 г. № 819-ПП».

2.4. Пункт 1310 приложения к постановлению Правительства Москвы от 5 декабря 2017 г. № 947-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 11 декабря 2013 г. № 819-ПП и признании утратившими силу отдельных положений правовых актов города Москвы».

2.5. Пункт 1691 приложения к постановлению Правительства Москвы от 27 марта 2019 г. № 261-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 11 декабря 2013 г. № 819-ПП и признании утратившими силу отдельных положений правовых актов города Москвы».

2.6. Пункты 1811, 1843, 1893 приложения к постановлению Правительства Москвы от 29 мая 2019 г. № 601-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 11 декабря 2013 г. № 819-ПП и признании утратившими силу отдельных положений правовых актов города Москвы».

2.7. Пункты 2327, 2375 приложения к постановлению Правительства Москвы от 23 июля 2019 г. № 917-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 11 декабря 2013 г. № 819-ПП и признании утратившим силу отдельного положения правового акта города Москвы».

2.8. Пункт 2451 приложения к постановлению Правительства Москвы от 25 июля 2019 г. № 940-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 11 декабря 2013 г. № 819-ПП».

2.9. Пункт 2516 приложения к постановлению Правительства Москвы от 31 июля 2019 г. № 975-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 11 декабря 2013 г. № 819-ПП и признании утратившими силу отдельных положений правовых актов города Москвы».

2.10. Пункты 2696, 2743 приложения к постановлению Правительства Москвы от 3 сентября 2019 г. № 1152-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 11 декабря 2013 г. № 819-ПП и признании утратившими силу отдельных положений правовых актов города Москвы».

2.11. Пункт 2895 приложения к постановлению Правительства Москвы от 25 сентября 2019 г. № 1250-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 11 декабря 2013 г. № 819-ПП».

2.12. Пункты 2942, 2943 приложения к постановлению Правительства Москвы от 19 ноября 2019 г. № 1516-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 11 декабря 2013 г. № 819-ПП и признании утратившими силу отдельных положений правовых актов города Москвы».

2.13. Пункты 3404, 3405, 3424 приложения к постановлению Правительства Москвы от 23 июня 2020 г. № 854-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 11 декабря 2013 г. № 819-ПП и признании утратившими силу отдельных положений правовых актов города Москвы».

2.14. Пункт 3454 приложения к постановлению Правительства Москвы от 12 августа 2020 г. № 1260-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 11 декабря 2013 г. № 819-ПП и признании утратившими силу отдельных положений правовых актов города Москвы».

2.15. Пункт 3847 приложения к постановлению Правительства Москвы от 9 февраля 2021 г. № 112-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 11 декабря 2013 г. № 819-ПП и признании утратившими силу отдельных положений правовых актов города Москвы».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики и имущественно-земельных отношений Ефимова В.В.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 19 апреля 2022 г. № 600-ПП

Внесение изменений в приложение 2 к постановлению Правительства Москвы от 11 декабря 2013 г. № 819-ПП

Перечень объектов недвижимого имущества, созданных на земельных участках, не предоставленных (не отведенных) для целей строительства (реконструкции), и (или) при отсутствии разрешения на строительство, в отношении которых зарегистрировано право собственности и (или) сведения о которых внесены в установленном порядке в государственный кадастр недвижимости

№ п/п	Административный округ города Москвы	Адрес (адресные ориентиры)	Примечание
1	2	3	4
4334	ВАО	Напольный проезд, д. 4	подвал
4335	ВАО	ул. Верхняя Первомайская, д. 35А	пристройки
4336	ВАО	ул. Краснобогатырская, д. 95	здание
4337	ВАО	ул. Молдагуловой, д. 34А	здание
4338	ВАО	ул. Молдагуловой, д. 34А, стр. 1	здание
4339	ЗАО	ул. Большая Очаковская, д. 47А, стр. 2	здание
4340	ЗАО	ул. Василия Ботылёва, д. 1, стр. 48	пристройки
4341	САО	пл. Ганецкого, д. 1Б	здание
4342	САО	ул. Космонавта Волкова, д. 20	междуэтажное перекрытие
4343	СВАО	ул. Белозерская, д. 11Г	пристройки
4344	СВАО	ул. Гостиничная, д. 11, стр. 1	междуэтажные перекрытия
4345	СВАО	ул. Октябрьская, д. 103, стр. 2	пристройка, надстройка
4346	СВАО	Ярославское ш., д. 6	пристройка
4347	СЗАО	ул. Авиационная, д. 24, стр. 1; д. 24, стр. 2	здания
4348	СЗАО	ул. Одинцовская, д. 18, стр. 1	здание
4349	ЮАО	Каширское ш., д. 10, корп. 3	здание
4350	ЮАО	микрорайон Северное Чертаново, корп. 208	пристройка
4351	ЮАО	ул. Академика Янгеля, д. 8А	надстройки
4352	ЮАО	ул. Дорожная, д. 60, корп. 2	пристройка
4353	ЮАО	ул. Лебедянская, д. 14, корп. 1, стр. 2	пристройка
4354	ЮАО	ул. Липецкая, д. 7А	пристройки
4355	ЮВАО	ул. Академика Скрябина, д. 21, стр. 24	здание
4356	ЮВАО	ул. Басовская, д. 16, стр. 1	пристройка
4357	ЮВАО	ул. Волочаевская, д. 12А, стр. 1	пристройка
4358	ЮВАО	ул. Люблинская, д. 7, стр. 1	пристройка, надстройка
4359	ЮВАО	ул. Солдатская, д. 17	пристройка
4360	ЮЗАО	ул. Куликовская, вл. 9Б, корп. 20, микрорайон 2	объект незавершенного строительства

О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 4 октября 2005 г. № 754-ПП

Постановление Правительства Москвы от 19 апреля 2022 года № 601-ПП

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 16 ноября 2010 г. № 1019-ПП «О создании Градостроительно-земельной комиссии города Москвы», решением Градостроительно-земельной комиссии города Москвы (протокол от 3 марта 2022 г. № 7) **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 4 октября 2005 г. № 754-ПП «О реализации инвестиционного проекта по адресу: Лялин переулок, д.1/36, стр.1 (Центральный административный округ города Москвы)» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 27 апреля 2010 г. № 347-ПП, от 1 июля 2014 г. № 368-ПП, от 5 апреля 2016 г. № 159-ПП, от 24 декабря 2019 г. № 1810-ПП):

1.1. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Согласиться с проведением обществом с ограниченной ответственностью «Центр-Девелопмент» (далее – ООО «Центр-Девелопмент») работ по сохранению (реставрация и приспособление для современного использования) объекта культурного наследия регионального значения «Жилой дом, 2-я половина XVIII века, 1871–1872 гг., архитектор А.А.Никифоров» (жилой дом со встроенными нежилыми помещениями) по адресу: Лялин пер., д. 1/36, стр.1 (далее – объект) за счет собственных и привлеченных средств.

Установить срок исполнения обязательств ООО «Центр-Девелопмент» (инвестор) по проведению реставрационных работ и вводу объекта в эксплуатацию (II этап реализации инвестиционного проекта) до 1 февраля 2024 г.».

1.2. В пункте 7 постановления слова «Хуснулина М.Ш.» заменить словами «Бочкарева А.Ю.».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя Департамента инвестиционной и промышленной политики города Москвы Овчинского В.А.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О внесении изменения в постановление Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. № 120-ПП

Постановление Правительства Москвы от 19 апреля 2022 года № 603-ПП

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 25 июня 2008 г. № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. № 120-ПП «Об утверждении правил землепользования и застройки города Москвы», изложив подраздел «Пункт 45» раздела 2 книги 6 территориальной части правил землепользования и застройки приложения к постановлению в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства Бочкарева А.Ю.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 19 апреля 2022 г. № 603-ПП

**Внесение изменения в приложение к постановлению Правительства Москвы
от 28 марта 2017 г. № 120-ПП**

Книга 6
Юго-Восточный административный округ города Москвы

Пункт 45

Территориальная зона	13616570
Основные виды разрешенного использования	4.9.1.3. Автомобильные мойки. Размещение автомобильных моек, а также размещение магазинов сопутствующей торговли. 4.9.1.4. Ремонт автомобилей. Размещение мастерских, предназначенных для ремонта и обслуживания автомобилей, и прочих объектов дорожного сервиса, а также размещение магазинов сопутствующей торговли. 6.12. Научно-производственная деятельность. Размещение технологических, промышленных, агропромышленных парков, бизнес-инкубаторов
Условно разрешенные виды использования	Не установлены
Вспомогательные виды	
Максимальный процент застройки (%)	Не установлен
Высота застройки (м)	19,4
Плотность застройки (тыс.кв.м/га)	Не установлена
Иные показатели	Общая площадь объекта – 13 300 кв. м, в том числе: цокольный этаж – 2 538 кв. м

**О внесении изменения в постановление Правительства Москвы
от 28 марта 2017 г. № 120-ПП**

Постановление Правительства Москвы от 19 апреля 2022 года № 604-ПП

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 25 июня 2008 г. № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. № 120-ПП «Об утверждении правил землепользования и застройки города Москвы» (в редакции постановления Правительства Москвы от 2 ноября 2021 г. № 1726-ПП), изложив подраздел «Пункт 10» подраздела 2.4 раздела 2 книги 12 территориальной части правил землепользования и застройки приложения к постановлению в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства Бочкарева А.Ю.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 19 апреля 2022 г. № 604-ПП

Внесение изменения в приложение к постановлению Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. № 120-ПП

Книга 12
Новомосковский административный округ города Москвы
2.4. на территории поселения Кокоскино города Москвы

Пункт 10

Территориальная зона	235212105
Основные виды разрешенного использования	2.1. Для индивидуального жилищного строительства. Размещение жилого дома (отдельно стоящего здания количеством надземных этажей не более чем три, высотой не более двадцати метров, которое состоит из комнат и помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком здании, не предназначенного для раздела на самостоятельные объекты недвижимости); выращивание сельскохозяйственных культур; размещение гаражей для собственных нужд и хозяйственных построек
Условно разрешенные виды использования	
Вспомогательные виды	
Максимальный процент застройки (%)	Не установлен
Высота застройки (м)	15
Плотность застройки (тыс.кв.м/га)	Не установлена
Иные показатели	Общая площадь объекта – 499,4 кв.м

О внесении изменения в постановление Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. № 120-ПП

Постановление Правительства Москвы от 19 апреля 2022 года № 606-ПП

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 25 июня 2008 г. № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 7 апреля 2009 г. № 270-ПП «О создании Городской комиссии по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы и об утверждении положений о Городской и окружной комиссиях по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. № 120-ПП «Об утверждении правил землепользования и застройки города

Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 6 октября 2020 г. № 1670-ПП, от 27 мая 2021 г. № 698-ПП), изложив подраздел «Пункт 759» раздела 2 книги 9 территориальной части правил землепользования и застройки приложения к постановлению в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства Бочкарева А.Ю.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 19 апреля 2022 г. № 606-ПП

**Внесение изменения в приложение к постановлению Правительства Москвы
от 28 марта 2017 г. № 120-ПП**

Книга 9
Западный административный округ города Москвы

Пункт 759

Территориальная зона	129193845
Основные виды разрешенного использования	3.4.1. Амбулаторно-поликлиническое обслуживание. Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам амбулаторно-поликлинической медицинской помощи (поликлиники, фельдшерские пункты, пункты здравоохранения, центры матери и ребенка, диагностические центры, молочные кухни, станции донорства крови, клинические лаборатории)
Условно разрешенные виды использования	
Вспомогательные виды	
Максимальный процент застройки (%)	Не установлен
Высота застройки (м)	14,85
Плотность застройки (тыс.кв.м/га)	Не установлена
Иные показатели	Суммарная поэтажная площадь объекта в габаритах наружных стен – 1180 кв. м

**О внесении изменения в постановление Правительства Москвы
от 28 марта 2017 г. № 120-ПП**

Постановление Правительства Москвы от 19 апреля 2022 года № 608-ПП

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 25 июня 2008 г. № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 7 апреля 2009 г. № 270-ПП «О создании Городской комиссии по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы и об утверждении положений о Городской и окружной комиссиях по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. № 120-ПП «Об утверждении правил землепользования и застройки города Москвы», изложив подраздел «Пункт 122» раздела 2 книги 10 территориальной части правил землепользования и застройки приложения к постановлению в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства Бочкарева А.Ю.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение

к постановлению Правительства Москвы
от 19 апреля 2022 г. № 608-ПП

**Внесение изменения в приложение к постановлению Правительства Москвы
от 28 марта 2017 г. № 120-ПП**

Книга 10

Карта градостроительного зонирования

Границы территориальных зон и виды разрешенного использования

земельных участков и объектов капитального строительства

Северо-Западный административный округ города Москвы

Пункт 122

Территориальная зона	1797486
Основные виды разрешенного использования	4.1. Деловое управление. Размещение объектов капитального строительства с целью размещения объектов управленческой деятельности, не связанной с государственным или муниципальным управлением и оказанием услуг, а также с целью обеспечения совершения сделок, не требующих передачи товара в момент их совершения между организациями, в том числе биржевая деятельность (за исключением банковской и страховой деятельности). 4.6. Общественное питание. Размещение объектов капитального строительства в целях устройства мест общественного питания (рестораны, кафе, столовые, закусочные, бары). 4.7. Гостиничное обслуживание. Размещение гостиниц
Условно разрешенные виды использования	Не установлены
Вспомогательные виды	
Максимальный процент застройки (%)	Не установлен
Высота застройки (м)	35
Плотность застройки (тыс.кв.м/га)	10
Иные показатели	Суммарная поэтажная площадь объекта в габаритах наружных стен – 8 245 кв.м, в том числе гостиница – 2 500 кв.м

О внесении изменения в постановление Правительства Москвы от 22 августа 2011 г. № 379-ПП

Постановление Правительства Москвы от 19 апреля 2022 года № 609-ПП

В целях совершенствования организации перевозок грузовым автотранспортом на территории города Москвы **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 22 августа 2011 г. № 379-ПП «Об ограничении движения грузового автотранспорта в городе Москве и признании утратившими силу отдельных правовых актов Правительства Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 15 ноября 2012 г. № 650-ПП, от 26 декабря 2012 г. № 833-ПП, от 14 февраля 2013 г. № 75-ПП, от 1 октября 2013 г. № 647-ПП, от 4 марта 2014 г. № 90-ПП, от 9 декабря 2014 г. № 723-ПП, от 23 апреля 2015 г. № 228-ПП, от 21 мая 2015 г. № 307-ПП, от 26 августа 2015 г. № 531-ПП, от 15 мая 2018 г. № 450-ПП, от 29 декабря 2018 г. № 1712-ПП, от 16 февраля 2021 г. № 191-ПП, от 6 апреля 2021 г. № 399-ПП, от 11 июня 2021 г.

№ 839-ПП, от 19 октября 2021 г. № 1645-ПП, от 21 декабря 2021 г. № 2116-ПП, от 15 марта 2022 г. № 357-ПП), дополнив постановление пунктом 4.12 в следующей редакции:

«4.12. Временные ограничения движения грузовых транспортных средств, указанные в пункте 2 настоящего постановления, по решению Департамента могут быть приостановлены.».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы, руководителя Департамента транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы ЛиксUTOва М.С.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О мерах по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 12 марта 2022 г. № 353 «Об особенностях разрешительной деятельности в Российской Федерации в 2022 году»

Постановление Правительства Москвы от 19 апреля 2022 года № 610-ПП

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12 марта 2022 г. № 353 «Об особенностях разрешительной деятельности в Российской Федерации в 2022 году» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Установить, что по 31 декабря 2022 г. включительно:

1.1. В рамках эксперимента запрет, установленный абзацем пятым подпункта 1 пункта 2 статьи 16 Федерального закона от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (далее – Федеральный закон от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ), не распространяется на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента объема готовой продукции при оказании услуг общественного питания в музеях, а также подведомственных Департаменту культуры города Москвы учреждениях культурно-досугового типа, имеющих концертные залы.

1.2. Запрет, установленный подпунктом 2 пункта 2 статьи 16 Федерального закона от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ, не распространяется на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента объема готовой продукции при оказании услуг общественного питания.

1.3. Запрет, установленный абзацем четвертым подпункта 10 пункта 2 статьи 16 Федерального закона от

22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ, не распространяется на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, за исключением территорий, прилегающих к стационарам, больницам, госпиталям и иным медицинским организациям, оказывающим медицинскую помощь в стационарных условиях, поликлиникам и иным медицинским организациям либо структурным подразделениям амбулаторно-поликлинического звена (кроме медицинских организаций и структурных подразделений, оказывающих медицинские услуги исключительно по одному или нескольким из следующих видов медицинской деятельности: стоматологии, офтальмологии, медицинской оптике, лабораторной диагностике, медицинскому массажу, косметологии, ортопедии).

2. Установить, что в 2022 году допускается розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания при условии соответствия места, в котором осуществляется такая продажа, требованиям и ограничениям, установленным Федеральным законом от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы – руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Сергунину Н.А.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие транспортной системы»

Постановление Правительства Москвы от 19 апреля 2022 года № 612-ПП

В соответствии со статьей 9 Закона города Москвы от 24 ноября 2021 г. № 33 «О бюджете города Москвы на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», положениями об управлении государственными программами города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы», **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить в 2022 году на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие транспортной системы» объем бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы, руководителя Департамента транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы Ликсутова М.С.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 612-ПП от 19.04.2022 г. не подлежит опубликованию.

О мерах, направленных на реализацию отдельных государственных программ города Москвы

Постановление Правительства Москвы от 19 апреля 2022 года № 613-ПП

В соответствии со статьей 9 Закона города Москвы от 24 ноября 2021 г. № 33 «О бюджете города Москвы на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Предоставить субсидии юридическому лицу, указанному в приложении к настоящему постановлению, в рамках реализации Департаментом капитального ремонта города Москвы соответствующих мероприятий отдельных государственных программ города Москвы за счет бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что субсидии предоставляются Государственным казенным учреждением города Москвы по капитальному ремонту многоквартирных домов города Москвы «УКРиС».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Бирюкова П.П.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 613-ПП от 19.04.2022 г. не подлежит опубликованию.

О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие культурно-туристической среды и сохранение культурного наследия»

Постановление Правительства Москвы от 19 апреля 2022 года № 614-ПП

В соответствии со статьей 9 Закона города Москвы от 24 ноября 2021 г. № 33 «О бюджете города Москвы на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Предоставить в 2022 году грант юридическому лицу, указанному в приложении к настоящему постановлению, в рамках реализации Департаментом культуры города Москвы соответствующего мероприятия Государственной программы города Москвы «Развитие культурно-туристической среды и сохранение культурного наследия» за счет бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы – руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Сергунину Н.А.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 614-ПП от 19.04.2022 г. не подлежит опубликованию.

О внесении изменения в постановление Правительства Москвы от 3 февраля 2011 г. № 26-ПП

Постановление Правительства Москвы от 19 апреля 2022 года № 616-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы», в целях принятия мер по обеспечению социально-экономической стабильности в связи с введением специальных экономических мер в отношении Российской Федерации **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 3 февраля 2011 г. № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 31 мая 2011 г. № 242-ПП, от 16 июня 2011 г. № 269-ПП, от 5 июля 2011 г. № 300-ПП, от 28 сентября 2011 г. № 457-ПП, от 16 февраля 2012 г. № 57-ПП, от 22 февраля 2012 г. № 65-ПП, от 26 марта 2012 г. № 106-ПП, от 27 августа 2012 г. № 432-ПП, от 27 сентября 2012 г. № 525-ПП, от 13 ноября 2012 г. № 636-ПП, от 4 апреля 2013 г. № 211-ПП, от 13 сентября 2013 г. № 606-ПП, от 25 декабря 2013 г. № 898-ПП, от 26 декабря 2013 г. № 908-ПП, от 25 февраля 2014 г. № 83-ПП, от 26 декабря 2014 г. № 826-ПП, от 11 марта 2015 г. № 110-ПП, от 19 мая 2015 г. № 279-ПП, от 9 июня 2015 г. № 343-ПП, от 26 августа 2015 г. № 529-ПП, от 10 ноября 2015 г. № 733-ПП, от 30 декабря 2015 г. № 960-ПП, от 26 февраля 2016 г. № 59-ПП, от 17 мая 2016 г. № 270-ПП, от 26 июля 2016 г. № 453-ПП, от 15 ноября 2016 г. № 746-ПП, от 29 ноября 2016 г. № 799-ПП, от 11 января 2017 г. № 1-ПП, от 5 апреля 2017 г. № 160-ПП, от 28 ноября 2017 г. № 912-ПП, от 20 марта 2018 г. № 197-ПП, от 8 мая 2018 г.

№ 388-ПП, от 22 мая 2018 г. № 464-ПП, от 7 августа 2018 г. № 880-ПП, от 31 октября 2018 г. № 1337-ПП, от 11 декабря 2018 г. № 1511-ПП, от 22 января 2019 г. № 21-ПП, от 29 мая 2019 г. № 582-ПП, от 6 августа 2019 г. № 988-ПП, от 22 сентября 2020 г. № 1555-ПП, от 23 декабря 2020 г. № 2347-ПП, от 13 июля 2021 г. № 1028-ПП, от 31 марта 2022 г. № 504-ПП, от 5 апреля 2022 г. № 510-ПП), дополнив постановление пунктом 2(4).4 в следующей редакции:

«2(4).4. По обращениям организаций и индивидуальных предпринимателей, заключивших договоры на осуществление торговой деятельности (оказание услуг) в нестационарных торговых объектах, договоры на размещение нестационарных торговых объектов по итогам торгов, проведенных до 5 апреля 2022 г., осуществляется зачет денежных средств, ранее уплаченных в качестве платежа, вносимого для заключения в соответствии с настоящим постановлением договора на осуществление торговой деятельности (оказание услуг) в нестационарном торговом объекте, договора на размещение нестационарного торгового объекта, в счет исполнения обязательств по внесению платежей по указанным договорам за 5 месяцев 2022 года.».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы – руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Сергунину Н.А.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О мерах, направленных на осуществление непрограммных направлений деятельности Комитета общественных связей и молодежной политики города Москвы

Постановление Правительства Москвы от 19 апреля 2022 года № 617-ПП

В соответствии со статьей 9 Закона города Москвы от 24 ноября 2021 г. № 33 «О бюджете города Москвы на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить в 2022 году на осуществление непрограммных направлений деятельности Комитета общественных связей и молодежной политики города Москвы объемы бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы – руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Сергунину Н.А.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 617-ПП от 19.04.2022 г. не подлежит опубликованию.

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета города Москвы социально ориентированным некоммерческим организациям в целях возмещения затрат, связанных с сохранением занятости и использованием информационных технологий

Постановление Правительства Москвы от 19 апреля 2022 года № 618-ПП

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях принятия мер по обеспечению социально-экономической стабильности в связи с введением специальных экономических мер в отношении Российской Федерации **Правительство Москвы постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета города Москвы социально ориентированным некоммерческим организациям в целях возмещения затрат, связанных с сохранением занятости и использованием информационных технологий (приложение).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы – руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Сергунину Н.А.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение
к постановлению Правительства Москвы от 19 апреля 2022 г. № 618-ПП

Порядок предоставления субсидий из бюджета города Москвы социально ориентированным некоммерческим организациям в целях возмещения затрат, связанных с сохранением занятости и использованием информационных технологий

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий из бюджета города Москвы социально ориентированным некоммерческим организациям в целях возмещения затрат, связанных с сохранением занятости и использованием информационных технологий (далее – Порядок), определяет правила предоставления субсидий из бюджета города Москвы социально ориентированным некоммерческим организациям в целях возмещения затрат,

связанных с сохранением занятости и использованием информационных технологий (далее – субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – СО НКО), соответствующим следующим требованиям:

1.2.1. Регистрация СО НКО в качестве юридического лица и налогоплательщика на территории города Москвы.

1.2.2. Осуществление СО НКО на территории города Москвы одного или нескольких видов деятельности,

предусмотренных статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и (или) статьей 5.1 Закона города Москвы от 12 июля 2006 г. № 38 «О взаимодействии органов государственной власти города Москвы с негосударственными некоммерческими организациями».

1.2.3. Включение СО НКО не позднее 1 апреля 2022 г. в Реестр негосударственных некоммерческих организаций, взаимодействующих с органами исполнительной власти города Москвы, являющихся участниками реализации городских целевых программ, исполнителями социального заказа или получателями гранта, в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 21 августа 2007 г. № 720-ПП «О реализации Закона города Москвы от 12 июля 2006 г. № 38 «О взаимодействии органов государственной власти города Москвы с негосударственными некоммерческими организациями» и наличии сведений о СО НКО в указанном реестре на день подачи заявки на предоставление субсидии (далее – заявка).

1.2.4. Отсутствие у СО НКО на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, действующего договора о предоставлении средств из бюджета города Москвы на те же цели, на которые предоставляется субсидия.

1.2.5. Отсутствие на день подачи заявки у СО НКО поданной в рамках настоящего Порядка заявки, которая находится на рассмотрении или по которой принято решение о предоставлении субсидии и ее размере.

1.2.6. Отсутствие на день подачи заявки проведения в отношении СО НКО процедуры ликвидации, реорганизации (за исключением присоединения к СО НКО другого юридического лица), несостоятельности (банкротства), приостановления ее деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.2.7. СО НКО не является некоммерческой организацией, полномочия учредителя которой осуществляют федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органы местного самоуправления.

1.2.8. Отсутствие среди учредителей СО НКО на день подачи заявки политических партий.

1.2.9. СО НКО не является иностранным юридическим лицом и на день подачи заявки не включена в реестр некоммерческих организаций, выполняющих функции иностранного агента.

1.2.10. СО НКО на день подачи заявки не включена в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

1.2.11. Регистрация СО НКО на день подачи заявки в автоматизированной информационной системе «Душевная Москва» (далее – ИС «Душевная Москва»).

1.3. Субсидии предоставляются в целях возмещения следующих затрат, понесенных СО НКО в период с 1 апреля по 31 октября 2022 г.:

1.3.1. Оплата стоимости доступа к информационным ресурсам, содержащим информацию о вакансиях и соискателях, в целях поиска работников для осуществления уставной деятельности СО НКО.

1.3.2. Приобретение российского программного обеспечения для осуществления уставной деятельности СО НКО.

1.3.3. Затраты, связанные с переходом на использование свободного программного обеспечения для осуществления уставной деятельности СО НКО.

1.3.4. Затраты на поддержание и сохранение занятости в СО НКО.

1.4. Субсидии предоставляются Комитетом общественных связей и молодежной политики города Москвы (далее – Комитет) за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных Комитету законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели.

2. Порядок представления и рассмотрения заявок

2.1. Для получения субсидии СО НКО, претендующая на предоставление субсидии (далее – претендент), представляет заявку с приложением электронных образов документов (копии в формате pdf) по перечню согласно приложению к настоящему Порядку в ИС «Душевная Москва». Днем подачи заявки является день регистрации заявки с приложенными документами в ИС «Душевная Москва».

Претендент вправе подать только одну заявку в целях компенсации одного или нескольких видов затрат, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Порядка.

2.2. Требования к форме заявки и ее содержанию, прилагаемым к ней документам, сроки начала и окончания приема заявок устанавливаются Комитетом и размещаются в ИС «Душевная Москва» в срок не позднее чем за 10 рабочих дней до дня начала приема заявок.

Продолжительность срока приема заявок не может составлять менее 14 календарных дней.

2.3. В срок не позднее 15 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки, Комитет, организация, уполномоченная Комитетом на осуществление экспертизы представленных заявок и документов (далее – Уполномоченная организация), проводят проверку зарегистрированных заявок с приложенными документами на соответствие заявки и приложенных к ней документов требованиям, установленным настоящим Порядком, в том числе требованиям к комплектности, проверке достоверности представленной в заявке и приложенных к ней документах информации, а также проверку соответствия претендента требованиям, установленным настоящим Порядком (далее – экспертиза).

2.4. В случае несоответствия претендента требованиям, установленным настоящим Порядком, несоответствия заявки и всех приложенных к ней документов требованиям, установленным настоящим Порядком, непредставления претендентом документов, позволяющих осуществить расчет размера субсидии, и (или) наличия в представленных документах недостоверных и (или) противоречивых сведений, не позволяющих осуществить расчет размера субсидии, Комитет, Уполномоченная организация в срок не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем подачи заявки, направляют претенденту уведомление об отказе в рассмотрении заявки с указанием причин такого отказа посредством ИС «Душевная Москва».

2.5. В случае получения уведомления об отказе в рассмотрении заявки претендент вправе повторно подать доработанную заявку посредством ИС «Душевная Москва» не позднее установленного Комитетом срока окончания приема заявок.

2.6. По итогам проведения экспертизы в случае соответствия претендента требованиям, установленным настоящим Порядком, соответствия заявки и прилагаемых документов требованиям, установленным настоящим Порядком, или соответствия указанным требованиям части документов, позволяющих произвести расчет размера субсидии, Комитет, Уполномоченная организация готовят заключение о результатах экспертизы (далее – заключение).

2.7. В целях рассмотрения заключений и определения размера субсидий Комитетом создается комиссия.

Состав и порядок работы комиссии утверждаются правовым актом Комитета.

2.8. Размер субсидии определяется комиссией исходя из фактически понесенных и документально подтвержденных затрат претендента, указанных в заявке.

Размер субсидии в целях возмещения затрат, указанных в пункте 1.3.4 настоящего Порядка, определяется исходя из размера минимальной заработной платы в городе Москве на 2022 год и среднесписочной численности работников СО НКО за последний отчетный период.

Предельный размер субсидии не может превышать одного миллиона рублей.

2.9. По итогам рассмотрения заявок комиссией составляется протокол об итогах рассмотрения заявок. Указанный протокол размещается в ИС «Душевная Москва» в срок не позднее трех рабочих дней со дня его подписания.

2.10. На основании протокола комиссии Комитет в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола принимает решение о предоставлении субсидии и ее размере, оформляемое правовым актом Комитета.

2.11. Комитет уведомляет претендента о принятом решении в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия правового акта Комитета посредством ИС «Душевная Москва».

3. Порядок заключения договоров о предоставлении субсидии и порядок перечисления субсидии

3.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании договора о предоставлении субсидии (далее также – договор), заключаемого между претендентом, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии (далее – получатель субсидии), и Комитетом.

3.2. Примерная форма договора, а также дополнительного соглашения к нему, предусматривающего внесение изменений в договор или его расторжение, утверждаются Комитетом в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов города Москвы, и размещаются в ИС «Душевная Москва».

3.3. Комитет в срок не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии:

3.3.1. Формирует сведения о договоре в автоматизированной системе управления городскими финансами города Москвы (далее – АСУ ГФ).

3.3.2. Направляет договор получателю субсидии для его подписания и возврата Комитету в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения договора.

3.4. В случае непредставления получателем субсидии в установленном порядке подписанного со своей стороны договора Комитет принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и подписании договора, о чем в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 3.3.2 настоящего Порядка, направляет соответствующее уведомление получателю субсидии посредством ИС «Душевная Москва».

3.5. Комитет в срок не позднее 7 рабочих дней со дня подписания сторонами договора посредством АСУ ГФ представляет в Департамент финансов города Москвы сведения о договоре, подписанные Комитетом с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, с приложением электронного образа договора.

3.6. Субсидия перечисляется с единого счета по исполнению бюджета города Москвы на расчетный счет получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации и указанный в договоре, в сроки, установленные договором.

3.7. Комитет ведет реестр получателей субсидии и договоров.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, меры ответственности за их нарушение

4.1. Комитет и орган государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка ее предоставления.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за недостоверность представляемых в Комитет сведений.

4.3. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии Комитет составляет акт, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, и направляет указанный акт получателю субсидии в срок не позднее 7 рабочих дней со дня его подписания способом, обеспечивающим подтверждение его получения.

4.4. В случае если выявленные нарушения не устранены в сроки, указанные в акте, Комитет в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в акте, принимает решение о возврате в бюджет города Москвы средств субсидии (части субсидии), использованных с нарушением условий предоставления субсидии, оформляемое правовым актом Комитета.

4.5. Комитет в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания правового акта Комитета направляет указанный правовой акт получателю субсидии вместе с требованием о возврате средств субсидии (части субсидии) в бюджет города Москвы, содержащим сумму и реквизиты счета, на который должен быть осуществлен возврат средств субсидии (части субсидии) для их последующего зачисления в доход бюджета города Москвы (далее – требование).

4.6. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии (части субсидии) в срок не позднее

10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии.

4.7. В случае невозврата субсидии (части субсидии) сумма, израсходованная с нарушением условий

ее предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку

Перечень документов, предоставляемых социально ориентированными некоммерческими организациями для получения субсидии

1. Социально ориентированными некоммерческими организациями (далее – СО НКО) посредством автоматизированной информационной системы «Душевная Москва» представляются:

1.1. Заявка на предоставление субсидии (далее – заявка), содержащая в том числе сведения об отсутствии действующего договора о предоставлении средств из бюджета города Москвы на те же цели, на которые предоставляется субсидия, на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, о непроведении на день подачи заявки в отношении СО НКО процедур ликвидации, реорганизации (за исключением присоединения к СО НКО другого юридического лица), несостоятельности (банкротства), приостановления ее деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также реквизиты расчетных счетов СО НКО в российской кредитной организации для перечисления субсидии.

1.2. Копии учредительных документов в действующей редакции, заверенные руководителем СО НКО.

1.3. Копия документа, подтверждающего назначение на должность руководителя СО НКО, заверенная руководителем СО НКО.

2. СО НКО, подавшими заявку на предоставление субсидии в целях возмещения затрат на оплату стоимости доступа к информационным ресурсам, содержащим информацию о вакансиях и соискателях, в целях поиска работников для осуществления уставной деятельности СО НКО, помимо документов, указанных в пункте 1 настоящего Перечня, представляются копии документов, подтверждающих приобретение доступа к информационным ресурсам, содержащим информацию о вакансиях и соискателях, с приложением актов о выполнении работ, оказании услуг (при наличии), и платежных документов, заверенные руководителем СО НКО.

3. СО НКО, подавшими заявку на предоставление субсидии в целях возмещения затрат на приобретение российского программного обеспечения, затрат, связанных с переходом на использование свободного программного обеспечения для осуществления уставной деятельности СО НКО, помимо документов, указанных в пункте 1 настоящего Перечня, представляются:

3.1. Копии документов, подтверждающих приобретение российского программного обеспечения, с приложением платежных документов, заверенные руководителем СО НКО.

3.2. Копии документов, подтверждающих расходы по переходу на свободное программное обеспечение, с приложением актов о выполнении работ, оказании услуг (при наличии), платежных документов, заверенные руководителем СО НКО.

3.3. Справка в произвольной форме об обеспеченности СО НКО технологическим, компьютерным оборудованием, принадлежащим ей на праве собственности или на ином праве, подписанная руководителем СО НКО, с приложением копий подтверждающих документов.

4. СО НКО, подавшими заявку на предоставление субсидии в целях возмещения затрат на поддержание и сохранение занятости в СО НКО, помимо документов, указанных в пункте 1 настоящего Перечня, представляются копии отчетных форм, предоставляемых СО НКО в Министерство юстиции Российской Федерации (его территориальные органы), и (или) Федеральную службу государственной статистики, и (или) налоговые органы, и (или) государственные внебюджетные фонды Российской Федерации (с отметкой указанных государственных органов, государственных внебюджетных фондов или с квитанцией о приеме в электронном виде и (или) извещением о вводе в электронном виде) и отражающих сведения о количестве работников за последний отчетный период, заверенные руководителем СО НКО.

5. В рамках межведомственного взаимодействия Комитетом общественных связей и молодежной политики города Москвы самостоятельно запрашиваются:

5.1. Сведения о включении СО НКО в Реестр негосударственных некоммерческих организаций, взаимодействующих с органами исполнительной власти города Москвы, являющихся участниками реализации городских целевых программ, исполнителями социального заказа или получателями гранта, в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 21 августа 2007 г. № 720-ПП «О реализации Закона города Москвы от 12 июля 2006 г. № 38 «О взаимодействии органов государственной власти города Москвы с негосударственными некоммерческими организациями».

5.2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

5.3. Сведения из реестра некоммерческих организаций, выполняющих функции иностранного агента, или информация об отсутствии сведений о СО НКО в указанном реестре.

5.4. Сведения из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения или информация об отсутствии сведений о СО НКО в указанных перечнях.

Об утверждении Положения о региональном государственном лицензионном контроле за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в городе Москве

Постановление Правительства Москвы от 19 апреля 2022 года № 619-ПП

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 г. № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Утвердить Положение о региональном государственном лицензионном контроле за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в городе Москве (приложение).

2. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 21 января 2015 г. № 29-ПП «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами» в городе Москве и Административного регламента исполнения Государственной жилищной инспекцией города Москвы государственной функции по осуществлению лицензионного контроля предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 21 мая 2015 г. № 307-ПП, от 10 ноября 2015 г. № 734-ПП, от 21 сентября 2016 г. № 572-ПП, от 21 сентября 2016 г. № 573-ПП, от 21 апреля 2017 г. № 212-ПП, от 10 октября 2017 г. № 751-ПП, от 13 февраля 2018 г. № 64-ПП, от 15 мая 2018 г. № 435-ПП, от 31 июля 2018 г. № 836-ПП, от 16 ноября 2018 г. № 1395-ПП, от 10 июня 2019 г. № 664-ПП, от 8 апреля 2020 г. № 358-ПП, от 21 января 2021 г. № 42-ПП, от 9 марта 2021 г. № 273-ПП):

2.1. В названии постановления слова «и Административного регламента исполнения Государственной жилищной инспекцией города Москвы государственной функции по осуществлению лицензионного контроля предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами» исключить.

2.2. Преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 г. № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами» и постановлением Правительства Москвы от 15 ноября 2011 г. № 546-ПП «О предоставлении государственных и муниципальных услуг в городе Москве» Правительство Москвы постановляет:».

2.3. Пункт 1.2 постановления признать утратившим силу.

3. Признать утратившими силу:

3.1. Постановление Правительства Москвы от 23 августа 2017 г. № 584-ПП «Об утверждении Порядка организации и осуществления лицензионного контроля предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в городе Москве».

3.2. Пункт 5 постановления Правительства Москвы от 15 мая 2018 г. № 435-ПП «О внесении изменений в правовые акты города Москвы».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Бирюкова П.П.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение

к постановлению Правительства Москвы от 19 апреля 2022 г. № 619-ПП

Положение о региональном государственном лицензионном контроле за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в городе Москве

1. Общие положения

1.1. Положение о региональном государственном лицензионном контроле за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в городе Москве (далее – Положение) устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской де-

ятельности по управлению многоквартирными домами в городе Москве (далее – лицензионный контроль).

1.2. Предметом лицензионного контроля является соблюдение юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами на основании лицензии (далее – лицензиат), лицензионных требований, предусмотренных пунктами 1–6¹ части 1 статьи 193 Жилищного

кодекса Российской Федерации, а также установленных Положением о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и об осуществлении регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 г. № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 г. № 1110) (далее – лицензионные требования).

1.3. Лицензионный контроль осуществляется Государственной жилищной инспекцией города Москвы (далее – Мосжилинспекция).

1.4. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление лицензионного контроля, являются:

1.4.1. Начальник, первый заместитель начальника, заместитель начальника Мосжилинспекции.

1.4.2. Должностные лица Мосжилинспекции, в должностные обязанности которых в соответствии с должностным регламентом входит осуществление полномочий по осуществлению лицензионного контроля (далее – инспектор).

1.5. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, являются начальник, первый заместитель начальника, заместитель начальника Мосжилинспекции.

1.6. Инспекторы при осуществлении государственного контроля имеют права и выполняют обязанности, установленные статьей 29 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон о государственном контроле (надзоре)).

1.6.1. Инспектор обязан:

1.6.1.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы лицензиатов.

1.6.1.2. Своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений лицензионных требований, принимать меры по обеспечению исполнения решений Мосжилинспекции.

1.6.1.3. Проводить контрольные (надзорные) мероприятия и совершать контрольные (надзорные) действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а в случае взаимодействия с лицензиатами проводить такие мероприятия и совершать такие действия только при предъявлении служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами.

1.6.1.4. Не допускать при проведении контрольных (надзорных) мероприятий проявление неуважения в отношении богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, не препятствовать их проведению, а также не нарушать внутренние установления религиозных организаций.

1.6.1.5. Не препятствовать присутствию лицензиатов, их представителей, а с согласия лицензиатов, их представителей присутствию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации при проведении контрольных (надзорных) мероприятий (за исключением контрольных (надзорных) мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие Мосжилинспекции с лицензиатами) и в случаях, предусмотренных Федеральным законом о государственном контроле (надзоре), осуществлять консультирование.

1.6.1.6. Предоставлять лицензиатам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету лицензионного контроля, в том числе сведения о согласовании проведения контрольного (надзорного) мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено Федеральным законом о государственном контроле (надзоре).

1.6.1.7. Знакомить лицензиатов, их представителей с результатами контрольных (надзорных) мероприятий и контрольных (надзорных) действий, относящихся к предмету контрольного (надзорного) мероприятия.

1.6.1.8. Знакомить лицензиатов, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного (надзорного) мероприятия.

1.6.1.9. Учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов лицензиатов, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу.

1.6.1.10. Доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.6.1.11. Соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных (надзорных) мероприятий и совершения контрольных (надзорных) действий.

1.6.1.12. Не требовать от лицензиатов документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления.

1.6.2. Инспектор имеет право:

1.6.2.1. Беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением Мосжилинспекции о проведении контрольного (надзорного) мероприятия либо на основании заданий уполномоченных должностных лиц Мосжилинспекции, посещать (осматривать) территорию и расположенные на ней многоквартирные дома, наемные дома социального использования, помещения общего пользования в многоквартирных домах; с согласия собственников помещений в многоквартирном доме (нанимателей жилых помещений по договорам

социального найма, нанимателей жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования) посещать такие помещения в многоквартирном доме и проводить их осмотр.

1.6.2.2. Знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения лицензионных требований.

1.6.2.3. Требовать от лицензиатов, в том числе руководителей и других работников лицензиатов, представления письменных объяснений по фактам нарушений лицензионных требований, выявленных при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки.

1.6.2.4. Знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами лицензиатов в части, относящейся к предмету и объему контрольного (надзорного) мероприятия.

1.6.2.5. Составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления лицензиатом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников лицензиата, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного (надзорного) мероприятия.

1.6.2.6. Выдавать лицензиатам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений лицензионных требований, принимать решения об устранении лицензиатом выявленных нарушений лицензионных требований и о восстановлении нарушенного положения.

1.6.2.7. Обращаться в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если инспектору оказывается противодействие или угрожает опасность.

1.6.3. Инспектор не вправе:

1.6.3.1. Оценивать соблюдение лицензионных требований, если оценка соблюдения таких требований не относится к полномочиям Мосжилинспекции.

1.6.3.2. Проводить контрольные (надзорные) мероприятия, совершать контрольные (надзорные) действия, не предусмотренные решением Мосжилинспекции.

1.6.3.3. Проводить контрольные (надзорные) мероприятия, совершать контрольные (надзорные) действия в случае отсутствия при проведении указанных мероприятий (действий) лицензиата, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий, контрольных (надзорных) действий, не требующих взаимодействия с лицензиатом, а также за исключением случаев, если оценка соблюдения лицензионных требований без присутствия лицензиата при проведении контрольного (надзорного) мероприятия может быть проведена, а лицензиат был надлежащим образом уведомлен о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

1.6.3.4. Требовать представления документов, информации, материалов, если они не относятся к предмету контрольного (надзорного) мероприятия, а также изымать оригиналы таких документов.

1.6.3.5. Требовать от лицензиата представления документов и (или) информации, включая разрешитель-

ные документы, ранее представленные лицензиатом или имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

1.6.3.6. Распространять информацию и сведения, полученные в результате осуществления лицензионного контроля и составляющие государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.6.3.7. Требовать от лицензиата представления документов, информации ранее даты начала проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

1.6.3.8. Осуществлять выдачу лицензиатам предписаний или предложений о проведении за их счет контрольных (надзорных) мероприятий и совершении контрольных (надзорных) действий.

1.6.3.9. Превышать установленные сроки проведения контрольных (надзорных) мероприятий.

1.6.3.10. Препятствовать осуществлению лицензиатом, присутствующим при проведении профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия, фотосъемки, аудио- и видеозаписи, если совершение указанных действий не запрещено федеральными законами и если эти действия не создают препятствий для проведения указанных мероприятий.

1.7. Инспекторы имеют служебные удостоверения единого образца, утвержденного Правительством Москвы.

1.8. Организация и осуществление лицензионного контроля регулируются Федеральным законом о государственном контроле (надзоре), Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 г. № 1110.

1.9. Объекты лицензионного контроля:

1.9.1. Объектами лицензионного контроля являются деятельность, действия (бездействие) лицензиатов.

1.9.2. Учет объектов лицензионного контроля осуществляется с использованием государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства посредством сбора, обработки, анализа и учета информации об объектах лицензионного контроля, размещаемой в системе жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с требованиями, установленными статьей 7 Федерального закона от 21 июля 2014 г. № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства», информации, получаемой в рамках межведомственного информационного взаимодействия, общедоступной информации, а также информации, получаемой по итогам проведения профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

1.9.3. Учет объектов контроля осуществляется посредством Единой информационной системы Мосжилинспекции (ЕИС МЖИ), государственной информационной системы «Цифровая платформа взаимодействия бизнеса и контрольных (надзорных) органов «Открытый контроль» (далее – ЕИС «Открытый контроль»).

1.10. Порядок обмена информацией и документами при проведении профилактических и контрольных (надзорных) мероприятий:

1.10.1. Обмен информацией и документами между Мосжилинспекцией и лицензиатом о совершаемых ими действиях и принимаемых решениях осуществляется в сроки и порядке, установленные Федеральным законом о государственном контроле (надзоре), посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства и ГИС «Открытый контроль», иных средствах связи.

1.10.2. Для целей информирования лицензиата Мосжилинспекцией может использоваться адрес электронной почты, сведения о котором были представлены при государственной регистрации лицензиата.

1.10.3. Документы, направляемые лицензиатом в Мосжилинспекцию в электронном виде, могут быть подписаны:

1.10.3.1. Простой электронной подписью.

1.10.3.2. Усиленной квалифицированной электронной подписью в случаях, определенных Федеральным законом о государственном контроле (надзоре) или настоящим Положением.

1.11. При осуществлении лицензионного контроля Мосжилинспекция использует формы документов, утвержденные в соответствии с частью 2 статьи 21 Федерального закона о государственном контроле (надзоре).

Иные формы документов, используемые Мосжилинспекцией при осуществлении лицензионного контроля, утверждаются Мосжилинспекцией и размещаются на официальном сайте Мосжилинспекции в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://www.mos.ru/mgi/>) (далее – официальный сайт Мосжилинспекции).

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении лицензионного контроля

2.1. При осуществлении лицензионного контроля применяется система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).

2.2. Мосжилинспекция при осуществлении лицензионного контроля относит объекты лицензионного контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба):

2.2.1. Высокий риск.

2.2.2. Средний риск.

2.2.3. Умеренный риск.

2.2.4. Низкий риск.

2.3. Отнесение объектов лицензионного контроля к определенной категории риска причинения вреда (ущерба) осуществляется на основании сопоставления их характеристик с критериями отнесения объектов лицензионного контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2.4. В случае если объект лицензионного контроля не отнесен Мосжилинспекцией к определенной катего-

рии риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

2.5. Мосжилинспекция в течение 5 рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта лицензионного контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска должна принять решение об изменении категории риска указанного объекта лицензионного контроля.

2.6. Лицензиат вправе подать в Мосжилинспекцию заявление об изменении категории риска принадлежащих ему объектов лицензионного контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска в порядке, предусмотренном пунктом 1.10 настоящего Положения.

Мосжилинспекция рассматривает такое заявление в порядке, предусмотренном пунктом 2.5 настоящего Положения.

2.7. Учет рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при проведении контрольных (надзорных) мероприятий:

2.7.1. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия в отношении объектов лицензионного контроля проводятся в зависимости от категории риска:

2.7.1.1. Для категории высокого риска проводится одно из следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

2.7.1.1.1. Инспекционный визит – один раз в три года.

2.7.1.1.2. Документарная проверка – один раз в три года.

2.7.1.1.3. Выездная проверка – один раз в три года.

2.7.1.2. Для категории среднего риска проводится одно из следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

2.7.1.2.1. Инспекционный визит – один раз в 4 года.

2.7.1.2.2. Документарная проверка – один раз в 4 года.

2.7.1.2.3. Выездная проверка – один раз в 4 года.

2.7.1.3. Для категории умеренного риска проводится одно из следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

2.7.1.3.1. Инспекционный визит – один раз в 5 лет.

2.7.1.3.2. Документарная проверка – один раз в 5 лет.

2.7.1.3.3. Выездная проверка – один раз в 5 лет.

2.7.2. В отношении объектов лицензионного контроля, которые отнесены к категории низкого риска, плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

2.8. Индикаторы риска нарушения лицензионных требований:

2.8.1. Для проведения внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети Интернет, государственных информационных систем о возможных нарушениях лицензионных требований при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия Мосжилинспекция использует индикаторы риска нарушения лицензионных требований в соответствии с перечнем согласно приложению 2 к настоящему Положению.

2.8.2. Индикатором риска нарушения лицензионных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта лицензионного контроля, которые сами по себе не являются нарушениями лицензионных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. В целях стимулирования добросовестного соблюдения лицензионных требований лицензиатами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям лицензионных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также в целях создания условий для доведения лицензионных требований до лицензиатов, повышения информированности о способах их соблюдения при осуществлении лицензионного контроля осуществляются профилактические мероприятия в соответствии с ежегодно утверждаемой программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики).

Программа профилактики утверждается и размещается Мосжилинспекцией в срок не позднее 20 декабря года, предшествующего году начала реализации программы профилактики, на официальном сайте Мосжилинспекции, в ГИС «Открытый контроль».

3.2. Мосжилинспекция может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики.

3.3. В рамках лицензионного контроля осуществляются следующие профилактические мероприятия:

- 3.3.1. Информирование.
 - 3.3.2. Обобщение правоприменительной практики.
 - 3.3.3. Объявление предостережения.
 - 3.3.4. Консультирование.
 - 3.3.5. Профилактический визит.
- 3.4. Информирование.

3.4.1. Информирование осуществляется в соответствии со статьей 46 Федерального закона о государственном контроле (надзоре) с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

3.4.2. Мосжилинспекция в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона о государственном контроле (надзоре), на официальном сайте Мосжилинспекции, в ГИС «Открытый контроль», в средствах массовой информации и в иных формах.

3.5. Обобщение правоприменительной практики:

3.5.1. Обобщение правоприменительной практики осуществляется ежегодно Мосжилинспекцией путем сбора и анализа данных о проведенных контрольных (надзорных) мероприятиях и их результатах, а также анализа поступивших в адрес Мосжилинспекции обращений.

По итогам обобщения правоприменительной практики Мосжилинспекцией готовится проект доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики Мосжилинспекции (далее – доклад о правоприменительной практике), который в обязательном порядке проходит публичные обсуждения.

Доклад о правоприменительной практике утверждается приказом Мосжилинспекции до 10 марта года, следующего за отчетным годом, и размещается на официальном сайте Мосжилинспекции до 15 марта года, следующего за отчетным годом.

3.5.2. Доклад о правоприменительной практике подлжет направлению Мосжилинспекцией в адрес Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации в течение двух рабочих дней со дня его размещения на официальном сайте Мосжилинспекции.

3.6. Объявление предостережения:

3.6.1. Объявление предостережения осуществляется в соответствии со статьей 49 Федерального закона о государственном контроле (надзоре).

3.6.2. В случае наличия у Мосжилинспекции сведений о готовящихся нарушениях лицензионных требований или признаках нарушений лицензионных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение лицензионных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Мосжилинспекция объявляет лицензиату предостережение о недопустимости нарушения лицензионных требований (далее – предостережение) и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения лицензионных требований.

3.6.3. Предостережение объявляется и направляется лицензиату в порядке, предусмотренном пунктом 1.10 настоящего Положения, и содержит указание на соответствующие лицензионные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) лицензиата могут привести или приводят к нарушению лицензионных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления лицензиатом сведений и документов.

3.6.4. Составление и оформление предостережения осуществляется по типовой форме.

3.6.5. Лицензиат не позднее 15 рабочих дней после получения предостережения вправе подать в Мосжилинспекцию возражение в отношении указанного предостережения, в котором указываются:

3.6.5.1. Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя.

3.6.5.2. Идентификационный номер налогоплательщика – лицензиата.

3.6.5.3. Дата и номер лицензии лицензиата.

3.6.5.4. Дата и номер предостережения, направленного в адрес лицензиата.

3.6.5.5. Обоснование позиции лицензиата в отношении указанных в предостережении его действий (бездействия), которые приводят или могут привести к нарушению лицензионных требований.

3.6.6. Возражение в отношении предостережения может быть подано лицензиатом на бумажном носителе почтовым отправлением, в виде электронного документа на адрес электронной почты, указанный в предостережении, через ГИС «Открытый контроль» или иными указанными в таком предостережении способами.

3.6.7. Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается. Поступившее в Мосжилинспекцию возражение по тем же основаниям подлежит оставлению без рассмотрения.

3.6.8. Мосжилинспекция по итогам рассмотрения возражения в отношении предостережения направляет ответ лицензиату в течение 20 рабочих дней со дня получения такого возражения в порядке, предусмотренном пунктом 1.10 настоящего Положения.

3.6.9. В случае удовлетворения возражения в отношении предостережения по итогам его рассмотрения данные такого предостережения не используются для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

3.6.10. Мосжилинспекция осуществляет учет объявленных ею предостережений и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

3.7. Консультирование:

3.7.1. Консультирование осуществляется в соответствии со статьей 50 Федерального закона о государственном контроле (надзоре).

3.7.2. Консультирование осуществляется должностными лицами Мосжилинспекции по предварительной записи на основании запроса лицензиата и (или) его представителя, поданного в порядке, предусмотренном пунктом 1.10 настоящего Положения.

Форма запроса на консультирование размещается на официальном сайте Мосжилинспекции.

3.7.3. Лицензиат вправе получить консультацию в срок не позднее 20 рабочих дней со дня подачи соответствующего запроса.

3.7.4. Консультирование может осуществляться должностным лицом Мосжилинспекции по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия в зависимости от способа, указанного лицензиатом в запросе.

3.7.5. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

3.7.5.1. Организация и осуществление лицензионного контроля.

3.7.5.2. Порядок проведения профилактических мероприятий.

3.7.5.3. Предмет лицензионного контроля.

3.7.6. Письменное консультирование осуществляется по вопросу, предусмотренному пунктом 3.7.5.3 настоящего Положения, в случае поступления соответствующего обращения в письменной форме, которое рассматривается в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.7.7. Время консультирования одного лицензиата либо его представителя в случаях, предусмотренных

пунктом 3.7.4 настоящего Положения, не может превышать 15 минут.

3.7.8. По итогам консультирования информация в письменной форме лицензиатам не предоставляется, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.7.6 настоящего Положения.

3.7.9. При осуществлении консультирования должностное лицо Мосжилинспекции обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7.10. В ходе консультирования информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц Мосжилинспекции, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия, не предоставляется.

3.7.11. Информация, ставшая известной должностному лицу Мосжилинспекции в ходе консультирования, не подлежит использованию Мосжилинспекцией в целях оценки лицензиата по вопросам соблюдения лицензионных требований.

3.7.12. В случае поступления 5 и более обращений, содержащих однотипные вопросы лицензиатов и (или) их представителей, консультирование по таким вопросам осуществляется посредством размещения на официальном сайте Мосжилинспекции письменного разъяснения с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне, подписанного должностным лицом Мосжилинспекции.

3.7.13. Мосжилинспекция осуществляет учет консультирований.

3.8. Профилактический визит:

3.8.1. Профилактический визит осуществляется в соответствии со статьей 52 Федерального закона о государственном контроле (надзоре).

3.8.2. Обязательные профилактические визиты проводятся в отношении:

3.8.2.1. Лицензиатов, приступающих к осуществлению предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

3.8.2.2. В отношении объектов лицензионного контроля, отнесенных к категории высокого риска.

3.8.3. Мосжилинспекция обязана предложить лицензиату проведение профилактического визита не позднее чем в течение одного года с даты начала его деятельности по управлению многоквартирными домами.

3.8.4. О проведении обязательного профилактического визита лицензиат уведомляется не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения в порядке, предусмотренном пунктом 1.10 настоящего Положения.

3.8.5. Лицензиат вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом Мосжилинспекцию не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения в порядке, предусмотренном пунктом 1.10 настоящего Положения.

3.8.6. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности лицензиата либо путем использования видео-конференц-связи.

3.8.7. Срок проведения обязательного профилактического визита составляет один рабочий день.

3.8.8. В ходе профилактического визита лицензиат информируется о лицензионных требованиях, предъявляемых к его деятельности как объекту лицензионного контроля, об отнесении его деятельности как объекта лицензионного контроля к категориям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении указанной деятельности как объекта лицензионного контроля, отнесенного к соответствующей категории риска.

3.8.9. В ходе профилактического визита инспектором может осуществляться сбор сведений, необходимых для отнесения объектов лицензионного контроля к категориям риска.

3.8.10. При проведении профилактического визита лицензиатам не могут выдаваться предписания об устранении нарушений лицензионных требований. Разъяснения, полученные лицензиатом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

3.8.11. В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты лицензионного контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу Мосжилинспекции для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в порядке, установленном пунктом 4.6 настоящего Положения.

3.8.12. По результатам проведения профилактического визита инспектором составляется акт о проведении профилактического визита.

3.8.13. Мосжилинспекция осуществляет учет профилактических визитов.

4. Осуществление лицензионного контроля

4.1. При осуществлении лицензионного контроля взаимодействием Мосжилинспекции, должностных лиц Мосжилинспекции с лицензиатами являются встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между инспектором и лицензиатом или его представителем, запрос документов, иных материалов, присутствие инспектора в месте осуществления деятельности лицензиата.

4.2. Получение документов и (или) сведений в целях, связанных с осуществлением лицензионного контроля, осуществляется на безвозмездной основе от иных органов либо подведомственных таким органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме.

4.3. Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, раскрытие информации, в том числе ознакомление с такими документами и (или) сведениями в случаях, предусмотренных Федеральным законом о государственном контроле (надзоре), осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

4.4. При осуществлении лицензионного контроля проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

4.4.1. Предусматривающие взаимодействие с лицензиатом на плановой и внеплановой основе:

4.4.1.1. Инспекционный визит.

4.4.1.2. Документарная проверка.

4.4.1.3. Выездная проверка.

4.4.2. Без взаимодействия с лицензиатом:

4.4.2.1. Наблюдение за соблюдением лицензионных требований.

4.4.2.2. Выездное обследование.

4.5. Основанием для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, указанных в пункте 4.4.1 настоящего Положения, является:

4.5.1. Наличие у Мосжилинспекции сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта лицензионного контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения лицензионных требований, или отклонения объекта лицензионного контроля от таких параметров.

4.5.2. Наступление сроков проведения контрольных (надзорных) мероприятий, включенных в ежегодный план контрольных (надзорных) мероприятий.

4.5.3. Поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных лицензиатов.

4.5.4. Требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

4.5.5. Истечение срока исполнения решения Мосжилинспекции об устранении выявленного нарушения лицензионных требований в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона о государственном контроле (надзоре).

4.6. Если основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Мосжилинспекция для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внепланового контрольного (надзорного) мероприятия незамедлительно (в течение 24 часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта лицензионного контроля посредством направления в тот же срок сведения о внеплановом контрольном (надзорном) мероприятии с приложением копии решения о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для его проведения. В этом случае уведомление лицензиата о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия может не проводиться.

4.7. Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия, указанные в пункте 4.4.2 настоящего Положения, проводятся инспекторами на основании заданий уполномоченных должностных лиц Мосжилинспекции.

4.8. Для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, указанных в пункте 4.4.1 настоящего Положения, принимается решение Мосжилинспекции, подписанное начальником (первым заместителем начальника, заместителем начальника) Мосжилинспекции, оформленное в соответствии с требованиями, установленными статьей 64 Федерального закона о государственном контроле (надзоре).

4.9. Контрольное (надзорное) мероприятие начинается после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, указанных в пункте 4.4.2 настоящего Положения, а также случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

4.10. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия:

4.10.1. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся Мосжилинспекцией на основании плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год (далее – ежегодный план контрольных (надзорных) мероприятий), согласованного с органами прокуратуры в соответствии с Федеральным законом о государственном контроле (надзоре).

4.10.2. Включение в ежегодный план контрольных (надзорных) мероприятий осуществляется с учетом периодичности проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий, определяемой на основании критериев отнесения объектов лицензионного контроля к категориям риска, предусмотренных в приложении 1 к настоящему Положению.

4.11. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия:

4.11.1. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся Мосжилинспекцией в соответствии с Федеральным законом о государственном контроле (надзоре).

4.11.2. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся при наличии оснований, предусмотренных пунктами 4.5.1, 4.5.3–4.5.5 настоящего Положения.

4.11.3. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия в форме инспекционного визита и выездной проверки проводятся по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.5.3 – 4.5.5, 4.6 настоящего Положения.

4.12. Инспекционный визит:

4.12.1. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) лицензиата (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

4.12.2. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

4.12.2.1. Осмотр.

4.12.2.2. Опрос.

4.12.2.3. Получение письменных объяснений.

4.12.2.4. Истребование документов, которые в соответствии с лицензионными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятель-

ности) лицензиата (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

4.12.3. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления лицензиата.

4.12.4. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности не может превышать один рабочий день.

4.12.5. Лицензиаты или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора в здания, сооружения, помещения.

4.12.6. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 4.5.3 – 4.5.5, 4.6 настоящего Положения.

4.13. Документарная проверка:

4.13.1. Документарная проверка проводится по месту нахождения структурного подразделения Мосжилинспекции, осуществляющего контрольное (надзорное) мероприятие, ее предметом являются исключительно сведения, содержащиеся в документах лицензиата, устанавливающих его организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении деятельности лицензиата и связанные с исполнением им лицензионных требований и решений Мосжилинспекции.

4.13.2. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

4.13.2.1. Получение письменных объяснений.

4.13.2.2. Истребование документов.

4.13.3. В ходе документарной проверки рассматриваются документы лицензиата, имеющиеся в распоряжении Мосжилинспекции, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этих лицензиатов лицензионного контроля.

4.13.4. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Мосжилинспекции, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение лицензиатом лицензионных требований, Мосжилинспекция направляет в адрес лицензиата требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение 10 рабочих дней со дня получения данного требования лицензиат обязан направить в Мосжилинспекцию указанные в требовании документы.

4.13.5. Если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных лицензиатом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Мосжилинспекции документах и (или) полученным ею при осуществлении лицензионного контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется лицензиату с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения. Лицензиат, представляющий в Мосжилинспекцию пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несо-

ответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Мосжилинспекции документах и (или) полученным при осуществлении лицензионного контроля, вправе дополнительно представить в Мосжилинспекцию документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

4.13.6. При проведении документарной проверки сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены Мосжилинспекцией от иных органов, у лицензиата не истребуются.

4.13.7. Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В указанный срок не включается период со дня направления Мосжилинспекцией лицензиату требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до дня представления указанных в требовании документов в Мосжилинспекцию, а также период со дня направления Мосжилинспекцией лицензиату информации о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных лицензиатом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Мосжилинспекции документах и (или) полученным при осуществлении лицензионного контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до дня представления указанных пояснений в Мосжилинспекцию.

4.13.8. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

4.14. Выездная проверка:

4.14.1. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) лицензиата (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

4.14.2. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

4.14.2.1. Осмотр.

4.14.2.2. Опрос.

4.14.2.3. Получение письменных объяснений.

4.14.2.4. Инструментальное обследование.

4.14.2.5. Экспертиза.

4.14.3. О проведении выездной проверки лицензиат уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за 24 часа до ее начала в порядке, предусмотренном пунктом 1.10 настоящего Положения.

4.14.4. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации.

4.14.5. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами про-

куратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 4.5.3–4.5.5, 4.6 настоящего Положения.

4.15. Наблюдение за соблюдением лицензионных требований:

4.15.1. При осуществлении наблюдения за соблюдением лицензионных требований Мосжилинспекция:

4.15.1.1. Проверяет своевременность, полноту и достоверность поступивших документов и сведений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.15.1.2. Изучает размещенную в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства информацию о деятельности лицензиата.

4.15.2. При наблюдении за соблюдением лицензионных требований на лицензиатов не могут возлагаться обязанности, не установленные лицензионными требованиями.

4.15.3. В случае если в ходе наблюдения за соблюдением лицензионных требований выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях лицензионных требований, о готовящихся нарушениях лицензионных требований или признаках нарушений лицензионных требований, Мосжилинспекцией принимаются следующие решения:

4.15.3.1. Решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии с пунктом 4.8 настоящего Положения.

4.15.3.2. Решение об объявлении предостережения.

4.16. Выездное обследование:

4.16.1. Выездное обследование проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) лицензиата (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту нахождения объекта лицензионного контроля.

4.16.2. В ходе выездного обследования могут осуществляться следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

4.16.2.1. Осмотр.

4.16.2.2. Испытание.

4.16.3. Выездное обследование проводится без формирования лицензиата.

4.16.4. Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день.

4.16.5. По результатам проведения выездного обследования решения, предусмотренные пунктами 6.12.1 и 6.12.2 настоящего Положения, не принимаются.

4.17. Контрольные (надзорные) действия:

4.17.1. Осмотр:

4.17.1.1. Осмотр осуществляется в форме визуального обследования территорий и помещений, без вскрытия помещений, без разборки, демонтажа или нарушения целостности обследуемых объектов и их частей иными способами, в присутствии лицензиата или его представителя и (или) с применением видеозаписи.

4.17.1.2. По результатам осмотра инспектором составляется протокол осмотра, в который вносится пе-

речень осмотренных территорий и помещений, а также вид, количество и иные идентификационные признаки обследуемых объектов, имеющие значение для контрольного (надзорного) мероприятия.

4.17.2. Опрос:

4.17.2.1. Опрос лицензиата или его представителя и иных лиц, располагающих информацией, осуществляется инспектором в устной форме в случае, если полученные сведения имеют значение для проведения оценки соблюдения лицензиатом лицензионных требований.

4.17.2.2. Результаты опроса фиксируются в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного (надзорного) мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного (надзорного) мероприятия.

4.17.3. Получение письменных объяснений:

4.17.3.1. Получение письменных объяснений лицензиата или его представителя и иных лиц, располагающих информацией, осуществляется в форме запроса инспектором письменных свидетельств, имеющих значение для проведения оценки соблюдения лицензиатом лицензионных требований, от лицензиата или его представителя, свидетелей, располагающих такими сведениями (далее – объяснения).

4.17.3.2. Объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

4.17.3.3. Инспектор вправе собственноручно составить объяснения со слов должностных лиц или работников лицензиата, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что инспектор с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

4.17.4. Истребование документов:

4.17.4.1. Истребованием документов осуществляется в форме предъявления (направления) инспектором лицензиату требования о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения лицензиатом лицензионных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

4.17.4.2. Истребуемые документы направляются в Мосжилинспекцию в форме электронного документа в порядке, предусмотренном пунктом 1.10 настоящего Положения, за исключением случаев, если Мосжилинспекцией установлена необходимость представления документов на бумажном носителе. Документы могут быть представлены в Мосжилинспекцию на бумажном носителе лицензиатом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов либо заверенные лицензиатом копии. Не допускается требование нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Мосжилинспекцию. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в Мосжилинспекцию осуществляются за счет лицензиата. По завершении контрольного (надзорного) мероприятия подлинники документов возвращаются лицензиату.

4.17.4.3. В случае представления заверенных копий истребуемых документов инспектор вправе ознакомиться с подлинниками документов.

4.17.4.4. Документы, которые истребуются в ходе контрольного (надзорного) мероприятия, должны быть представлены лицензиатом инспектору в срок, указанный в требовании о представлении документов. В случае если лицензиат не имеет возможности представить истребуемые документы в течение установленного в указанном требовании срока, он обязан незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомить инспектора о невозможности представления документов в установленный срок с указанием причин, по которым истребуемые документы не могут быть представлены в установленный срок, и срока, в течение которого лицензиат может представить истребуемые документы. В течение 24 часов со дня получения такого ходатайства инспектор продлевает срок представления документов или отказывает в продлении срока, о чем составляется соответствующий электронный документ и информируется лицензиат любым доступным способом в соответствии с пунктом 1.10 настоящего Положения.

4.17.4.5. Документы (копии документов), ранее представленные лицензиатом в Мосжилинспекцию, независимо от оснований их представления могут не представляться повторно при условии уведомления Мосжилинспекции о том, что истребуемые документы (копии документов) были представлены ранее, с указанием реквизитов документа, которым (приложением к которому) они были представлены.

4.17.5. Инструментальное обследование:

4.17.5.1. Инструментальное обследование осуществляется инспектором или специалистом по месту нахождения (осуществления деятельности) лицензиата (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) с использованием специального оборудования и (или) технических приборов для определения фактических значений, показателей, действий (событий), имеющих значение для оценки соблюдения лицензиатом лицензионных требований.

С целью оценки соблюдения лицензионных требований в ходе инструментального обследования при проведении контрольного (надзорного) мероприятия могут применяться оборудование, государственные и иные информационные системы, программные средства, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации, лицензионные к использованию лицензиатом, а также иные средства доступа к информации.

4.17.5.2. Инструментальное обследование осуществляется инспектором или специалистом, имеющими допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.

4.17.5.3. По результатам инструментального обследования инспектором или специалистом составляется протокол инструментального обследования, в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы инспектора или специалиста, составивших протокол, сведения о лицензиате, предмет обследования, используемое специальное оборудование и (или) технические приборы, методики

инструментального обследования, результат инструментального обследования, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и выводы о соответствии этих показателей установленным нормам, иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования.

4.17.6. Экспертиза:

4.17.6.1. Экспертиза осуществляется экспертной организацией по поручению Мосжилинспекции посредством проведения исследований по вопросам, разрешение которых требует специальных знаний в различных областях науки, техники, искусства или ремесла и которые поставлены перед экспертной организацией в рамках контрольного (надзорного) мероприятия в целях оценки соблюдения лицензиатом лицензионных требований.

4.17.6.2. При назначении и осуществлении экспертизы лицензиат имеет право:

4.17.6.2.1. Информировать Мосжилинспекцию о наличии конфликта интересов у экспертной организации.

4.17.6.2.2. Предлагать дополнительные вопросы для получения по ним заключения экспертной организации, а также уточнять формулировки поставленных вопросов.

4.17.6.2.3. Присутствовать с разрешения должностного лица Мосжилинспекции при осуществлении экспертизы и давать объяснения.

4.17.6.2.4. Знакомиться с заключением экспертной организации.

4.17.6.3. Экспертиза может осуществляться как по месту нахождения (осуществления деятельности) лицензиата (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) непосредственно в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия, так и по месту осуществления деятельности экспертной организации.

4.17.6.4. Время осуществления экспертизы зависит от вида экспертизы и устанавливается индивидуально в каждом конкретном случае по соглашению между Мосжилинспекцией и экспертной организацией.

4.17.6.5. Результаты экспертизы оформляются экспертным заключением.

4.17.7. Испытание:

4.17.7.1. Испытание осуществляется инспектором или специалистом, имеющими допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов, по месту нахождения Мосжилинспекции (структурного подразделения Мосжилинспекции) с использованием специального оборудования и (или) технических приборов для исследования материалов по вопросам, имеющим значение для проведения оценки соблюдения лицензиатом лицензионных требований.

4.17.7.2. По результатам испытания инспектором или специалистом составляется протокол испытания, в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы инспектора или специалиста, составивших протокол, сведения о лицензиате, предмет испытания, используемое специальное оборудование и (или) технические приборы, применяемые методики испытания, результат испытания, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при

проведении испытания, и выводы о соответствии этих показателей установленным нормам, иные сведения, имеющие значение для проведения оценки результатов испытаний.

4.18. Срок проведения контрольного (надзорного) мероприятия, установленный настоящим Положением, может быть приостановлен уполномоченным должностным лицом Мосжилинспекции на основании мотивированного представления инспектора в случае если срок осуществления экспертиз или испытаний превышает срок проведения контрольного (надзорного) мероприятия на срок осуществления экспертиз или испытаний.

4.19. В случаях отсутствия лицензиата либо его представителя, предоставления лицензиатом Мосжилинспекции информации о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия контрольные (надзорные) мероприятия проводятся, контрольные (надзорные) действия совершаются, если оценка соблюдения лицензионных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия может быть проведена без присутствия лицензиата, а лицензиат был надлежащим образом уведомлен о проведении контрольного (надзорного) мероприятия:

4.19.1. Индивидуальный предприниматель, являющийся лицензиатом, вправе представить в Мосжилинспекцию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в случаях:

4.19.1.1. Его временной нетрудоспособности.

4.19.1.2. Нахождения его в служебной командировке или отпуске в ином населенном пункте.

4.19.2. По результатам рассмотрения представленной информации Мосжилинспекцией принимается решение о переносе проведения контрольного (надзорного) мероприятия на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для представления индивидуальным предпринимателем информации о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

5. Порядок фотосъемки, аудио- и видеозаписи и иных способов фиксации доказательств

5.1. При проведении выездной проверки или инспекционного визита инспектор для фиксации доказательств нарушений лицензионных требований может использовать фотосъемку, аудио- и видеозапись.

5.2. Решение о необходимости использования технических средств, в том числе электронных вычислительных машин и электронных носителей информации, копировальных аппаратов, сканеров, телефонов (в том числе сотовой связи), средств аудио- и видеозаписи, фотоаппаратов, необходимых для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, фотосъемки, аудио- и видеозаписи при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий, принимается инспектором самостоятельно.

5.3. Для фиксации доказательств нарушений лицензионных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и об

использованных для этих целей технических средствах отражается в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

5.4. Фиксация нарушений лицензионных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений лицензионных требований. Аудио- и видеозаписи осуществляются в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия непрерывно с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения лицензионных требований.

5.5. Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

5.6. Использование фотосъемки, аудио- и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений лицензионных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной, коммерческой, служебной или иной охраняемой законом тайны.

6. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия

6.1. Оформление результатов контрольного (надзорного) мероприятия осуществляется в соответствии со статьями 87 Федерального закона о государственном контроле (надзоре).

6.2. По окончании проведения контрольных (надзорных) мероприятий, указанных в пункте 4.4.1 настоящего Положения, должностными лицами Мосжилинспекции, осуществившими проведение контрольного (надзорного) мероприятия, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия.

6.3. Оформление акта контрольного (надзорного) мероприятия производится в соответствии с частями 2 и 3 статьи 87 Федерального закона о государственном контроле (надзоре).

6.4. Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

6.5. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, доказательств нарушений лицензионных требований используются средства фото- и видеосъемки в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

6.6. Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия.

6.7. При отказе или невозможности подписания лицензиатом или его представителем акта в акте делается соответствующая отметка. В этом случае акт направляется лицензиату в порядке, предусмотренном пунктом 1.10 настоящего Положения.

6.8. В случае проведения документарной проверки либо контрольных (надзорных) мероприятий без

взаимодействия, указанных в пункте 4.4.2 настоящего Положения, а также в случае, если составление акта по результатам контрольных (надзорных) мероприятий на месте их проведения невозможно по причине совершения контрольных (надзорных) действий, предусмотренных пунктами 4.17.6 и 4.17.7 настоящего Положения, Мосжилинспекция направляет акт лицензиату в порядке, предусмотренном пунктом 1.10 настоящего Положения.

6.9. Лицензиат или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 6.8 настоящего Положения.

6.10. В случае отсутствия выявленных нарушений лицензионных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Инспектор вправе выдать рекомендации по соблюдению лицензионных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

6.11. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.12. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений лицензионных требований со стороны лицензиата Мосжилинспекция в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

6.12.1. Выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия лицензиату предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

6.12.2. Незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен.

6.12.3. При выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков административного правонарушения принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности либо направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией.

6.12.4. При выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией.

6.12.5. Принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений лицензионных требований, предупреждению нарушений лицензионных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения.

6.12.6. Рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению лицензионных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

6.13. В предписании об устранении выявленных нарушений лицензионных требований, предусмотренном пунктом 6.12.1 настоящего Положения, указываются:

6.13.1. Дата и номер.

6.13.2. Лицензиат, в отношении которого выдается предписание.

6.13.3. Дата и номер акта контрольного (надзорного) мероприятия.

6.13.4. Адрес места нахождения (осуществления деятельности) лицензиата.

6.13.5. Содержание предписания (мероприятия (работы), предписанные для выполнения).

6.13.6. Наименование нормативных правовых актов и их структурных единиц, содержащих лицензионные требования.

6.13.7. Срок устранения выявленного нарушения лицензионных требований.

6.13.8. Должностные лица Мосжилинспекции, проводившие контрольное (надзорное) мероприятие.

6.14. В случае если проведение контрольного (надзорного) мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием лицензиата по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности лицензиатом, либо в связи с иными действиями (бездействием) лицензиата, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного (надзорного) мероприятия, инспектор:

6.14.1. Составляет акт о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с лицензиатом, с указанием причин и информирует лицензиата о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с лицензиатом, в порядке, предусмотренном пунктом 1.10 настоящего Положения.

6.14.2. Принимает меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности за уклонение от проведения контрольного (надзорного) мероприятия или воспрепятствование его проведению.

6.14.3. Вправе совершить контрольные (надзорные) действия в рамках указанного контрольного (надзорного) мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с лицензиатом.

6.15. В случае, указанном в пункте 6.14 настоящего Положения, начальник (первый заместитель начальника, заместитель начальника) Мосжилинспекции вправе принять решение о проведении в отношении лицензиата такого же контрольного (надзорного) мероприятия

без предварительного уведомления лицензиата и без согласования с органами прокуратуры.

7. Обжалование решений Мосжилинспекции, действий (бездействия) должностных лиц Мосжилинспекции

7.1. Действия (бездействие) должностных лиц Мосжилинспекции, решения Мосжилинспекции, принятые в ходе осуществления лицензионного контроля, могут быть обжалованы в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с положениями Федерального закона о государственном контроле (надзоре).

7.2. Лицензиаты, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления лицензионного контроля, имеют право на досудебное обжалование:

7.2.1. Решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

7.2.2. Акт контрольных (надзорных) мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений.

7.2.3. Действий (бездействия) должностных лиц Мосжилинспекции в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.

7.3. Порядок обжалования решений Мосжилинспекции, предусмотренный разделом 7 настоящего Положения, не распространяется на обжалование постановлений по делам об административных правонарушениях.

7.4. С 1 января 2023 г. судебное обжалование решений Мосжилинспекции, действий (бездействия) должностных лиц Мосжилинспекции возможно только после их досудебного обжалования.

7.5. Досудебный порядок подачи жалобы:

7.5.1. Мосжилинспекция при рассмотрении жалобы использует подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности.

7.5.2. Жалоба подается лицензиатом в Мосжилинспекцию в порядке, предусмотренном пунктом 1.10 настоящего Положения.

7.5.3. Жалоба должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

7.5.4. Жалоба рассматривается начальником Мосжилинспекции в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

7.5.5. Жалоба на решение Мосжилинспекции, действия (бездействия) должностных лиц Мосжилинспекции может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда лицензиат узнал или должен был узнать о нарушении своих прав.

7.5.6. Жалоба на предписание Мосжилинспекции может быть подана в течение 10 рабочих дней со дня получения лицензиатом предписания.

7.5.7. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Мосжилинспекцией.

7.5.8. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

7.5.9. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Мосжилинспекции.

7.5.10. Мосжилинспекция в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

7.5.10.1. О приостановлении исполнения обжалуемого решения Мосжилинспекции.

7.5.10.2. Об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения Мосжилинспекции.

7.5.11. Информация о решении по ходатайству о приостановлении исполнения обжалуемого решения направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

7.5.12. Жалоба составляется и оформляется в соответствии с требованиями, установленными статьей 41 Федерального закона о государственном контроле (надзоре).

7.5.13. Мосжилинспекция принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в порядке и сроки, установленные статьей 42 Федерального закона о государственном контроле (надзоре).

7.5.14. Мосжилинспекция вправе запросить у лицензиата, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Лицензиат вправе представить указанные информацию и документы в течение 5 рабочих дней со дня направления запроса. Срок рассмотрения жалобы приостанавливается со дня направления запроса о предоставлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до дня получения их Мосжилинспекцией, но не более чем на 5 рабочих дней со дня направления запроса. Неполучение от лицензиата дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

Не допускается запрашивать у лицензиата, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

7.5.15. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на Мосжилинспекцию, решение и (или) действие (бездействие) должностного лица которой обжалуются.

7.5.16. По итогам рассмотрения жалобы Мосжилинспекция принимает одно из следующих решений:

7.5.16.1. Оставляет жалобу без удовлетворения.

7.5.16.2. Отменяет решение Мосжилинспекции полностью или частично.

7.5.16.3. Отменяет полностью решение Мосжилинспекции и принимает новое решение.

7.5.16.4. Признает действия (бездействие) должностных лиц Мосжилинспекции незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

7.5.17. Решение Мосжилинспекции, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, направляется лицензиату в порядке, предусмотренном в пункте 1.10 настоящего Положения, в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

8. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения для лицензионного контроля

Ключевые показатели эффективности и результативности осуществления лицензионного контроля определяются в порядке, установленном Правительством Москвы.

Приложение 1

к Положению о региональном государственном лицензионном контроле за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в городе Москве

Критерии отнесения объектов регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в городе Москве к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

1. По тяжести и масштабу потенциальных негативных последствий несоблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами на основании лицензии (далее – лицензиаты), лицензионных требований деятельность лицензиатов разделяется на группы тяжести «А» или «Б».

2. К группе тяжести «А» относится деятельность лицензиатов по управлению многоквартирными домами, оборудованными лифтами и (или) централизованной системой газоснабжения, в том числе многоквартирными домами, в которых для производства услуг по горячему водоснабжению и (или) теплоснабжению используется газ.

3. В иных случаях деятельность лицензиатов относится к группе тяжести «Б».

4. С учетом оценки вероятности несоблюдения лицензиатами лицензионных требований деятельность, подле-

жащая лицензионному контролю, разделяется на группы вероятности «1» или «2»:

4.1. К группе вероятности «1» относится деятельность лицензиатов при наличии неисполненного вступившего в законную силу в течение последних двух лет на дату принятия решения об отнесении деятельности лицензиата к категории риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям постановления о назначении административного наказания лицензиату – юридическому лицу, его должностным лицам или лицензиату – индивидуальному предпринимателю за совершение административных правонарушений, предусмотренных частями 2

и 3 статьи 14.1³ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.2. К группе вероятности «2» относится деятельность лицензиатов, у которых в течение последних трех лет при проведении планового или внепланового контрольного (надзорного) мероприятия не были выявлены нарушения лицензионных требований, а также выявленные нарушения лицензионных требований устранены.

5. Отнесение деятельности лицензиатов к определенной категории риска причинения вреда (ущерба) основывается на соотношении группы тяжести и группы вероятности в соответствии с таблицей.

Таблица

Категория риска	Группа тяжести	Группа вероятности
Высокий риск	А	1
Средний риск	А	2
Умеренный риск	Б	1
Низкий риск	Б	2

Приложение 2

к Положению о региональном государственном лицензионном контроле за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в городе Москве

Перечень индикаторов риска нарушения лицензионных требований при осуществлении регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в городе Москве

1. Трехкратный и более рост количества обращений за единицу времени (месяц, квартал) в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес Мосжилинспекции от граждан (поступивших способом, позволяющим установить личность обратившегося гражданина) или организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, граждан, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети Интернет, государственных информационных систем о фактах нарушений лицензиатами лицензионных требований.

2. Отсутствие в течение трех и более месяцев актуализации информации, подлежащей размещению в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с порядком, составом, сроками и периодичностью размещения, устанавливаемыми федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие культурно-туристической среды и сохранение культурного наследия»

Постановление Правительства Москвы от 19 апреля 2022 года № 620-ПП

В соответствии со статьей 9 Закона города Москвы от 24 ноября 2021 г. № 33 «О бюджете города Москвы на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Предоставить в 2022 году грант юридическому лицу, указанному в приложении к настоящему постановлению, в рамках реализации Департаментом культурного наследия города Москвы соответствующего мероприятия Государственной программы города Москвы «Развитие

культурно-туристической среды и сохранение культурного наследия» за счет бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы – руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Сергунину Н.А.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 620-ПП от 19.04.2022 г. не подлежит опубликованию.

О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. № 120-ПП

Постановление Правительства Москвы от 19 апреля 2022 года № 622-ПП

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 25 июня 2008 г. № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 22 марта 2022 г. № 438-ПП «О реализации положений пункта 2 статьи 7 Федерального закона от 14 марта 2022 г. № 58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. № 120-ПП «Об утверждении правил землепользования и застройки города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 15 мая 2018 г. № 441-ПП, от 19 июня 2018 г. № 575-ПП, от 29 августа 2018 г. № 1014-ПП, от 9 июля 2019 г. № 835-ПП, от 16 декабря 2019 г. № 1697-ПП, от 17 декабря 2019 г. № 1728-ПП, от 23 апреля 2020 г. № 428-ПП):

1.1. Абзац первого пункта 1.4.3.2 книги 1 приложения к постановлению после слов «которые включают» дополнить словами «в том числе».

1.2. Пункт 3.3.4 книги 1 приложения к постановлению после слов «не установлено» дополнить словами «настоящими Правилами».

1.3. Пункт 3.4.1 книги 1 приложения к постановлению дополнить словами «, если иное не установлено настоящими Правилами».

1.4. Книгу 1 приложения к постановлению дополнить пунктом 3.4.1(1) в следующей редакции:

«3.4.1(1). В территориальных зонах с кодами видов разрешенного использования земельных участков и (или) объектов капитального строительства 2.1, 2.2, 13.1, 13.2 предельный размер (максимальная площадь) земельных участков с указанными видами разрешенного использования составляет 3000 кв.м, если иное не установлено настоящими Правилами.»

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства Бочкарева А.Ю.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 25 февраля 2014 г. № 77-ПП и признании утратившими силу отдельных положений правовых актов города Москвы

Постановление Правительства Москвы от 19 апреля 2022 года № 624-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 25 февраля 2014 г. № 77-ПП «О порядке взаимодействия органов исполнительной власти города

Москвы при осуществлении мероприятий, направленных на обеспечение строительства объектов капитального строительства в рамках реализации адресной инвестиционной программы города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 20 октября 2015 г. № 677-ПП, от 19 апреля 2016 г. № 190-ПП, от 20 июня 2019 г. № 737-ПП, от 29 июня 2021 г. № 930-ПП):

1.1. В пункте 3 постановления слова «Хуснулли-на М.Ш.» заменить словами «Бочкарева А.Ю.».

1.2. Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Пункт 2.1.8 приложения 1 к постановлению Правительства Москвы от 16 ноября 2010 г. № 1019-ПП

«О создании Градостроительно-земельной комиссии города Москвы» (в редакции постановления Правительства Москвы от 9 декабря 2014 г. № 751-ПП).

2.2. Пункт 4.2.8 приложения к постановлению Правительства Москвы от 7 ноября 2012 г. № 633-ПП «Об утверждении Положения о Комитете по архитектуре и градостроительству города Москвы» (в редакции постановления Правительства Москвы от 24 июня 2013 г. № 400-ПП).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства Бочкарева А.Ю.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение

к постановлению Правительства Москвы от 19 апреля 2022 г. № 624-ПП

Приложение

к постановлению Правительства Москвы от 25 февраля 2014 г. № 77-ПП

Положение о порядке взаимодействия органов исполнительной власти города Москвы при осуществлении мероприятий, направленных на обеспечение строительства объектов капитального строительства в рамках реализации адресной инвестиционной программы города Москвы

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке взаимодействия органов исполнительной власти города Москвы при осуществлении мероприятий, направленных на обеспечение строительства объектов капитального строительства в рамках реализации адресной инвестиционной программы города Москвы, (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Градостроительного кодекса Российской Федерации, Земельного кодекса Российской Федерации, а также Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 43-ФЗ «Об особенностях регулирования отдельных правоотношений в связи с присоединением к субъекту Российской Федерации – городу федерального значения Москве территорий и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и регулирует порядок взаимодействия органов исполнительной власти города Москвы при осуществлении мероприятий, направленных на обеспечение строительства объектов капитального строительства в рамках реализации адресной инвестиционной программы города Москвы.

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1.2.1. Объект адресной инвестиционной программы города Москвы (далее – объект АИП) – объекты регионального значения, подлежащие размещению на присоединенных территориях к городу Москве в соот-

ветствии с утвержденным Правительством Москвы перечнем, объекты федерального транспорта и объекты транспорта регионального значения, автомобильные дороги федерального, регионального, межмуниципального или местного значения, транспортно-пересадочные узлы в городе Москве, проектирование и строительство которых будет осуществляться в соответствии с утвержденной адресной инвестиционной программой города Москвы.

1.2.2. Правообладатели – физические, юридические лица, являющиеся правообладателями земельных участков, иных объектов недвижимого имущества, права которых на указанное имущество подлежат в установленном порядке ограничению путем установления сервитута, изменению путем перераспределения земельных участков, прекращению путем изъятия земельных участков, иных объектов недвижимого имущества либо путем освобождения земельных участков и прекращения прав на них в рамках осуществления в установленном порядке денежной компенсации.

1.2.3. Границы зон планируемого размещения объекта – границы территории, необходимой для строительства и последующей эксплуатации объекта АИП, утверждаемые в целях ограничения, изменения, прекращения в установленном порядке прав правообладателей на земельные участки, иные объекты недвижимого имущества.

1.2.4. Заказчик – орган исполнительной власти города Москвы, являющийся главным распорядителем бюд-

жетных средств города Москвы по объекту АИП и/или осуществляющий в установленном порядке функции государственного заказчика по объекту АИП (далее также – орган исполнительной власти города Москвы), или уполномоченное в установленном законодательством порядке на осуществление функций государственного заказчика по объекту АИП государственное казенное учреждение города Москвы.

2. Порядок взаимодействия органов исполнительной власти города Москвы при осуществлении мероприятий, направленных на обеспечение строительства объектов капитального строительства в рамках реализации адресной инвестиционной программы города Москвы

2.1. Орган исполнительной власти города Москвы, указанный в пункте 1.2.4 настоящего Положения, в целях опубликования сообщения о предстоящем изъятии земельных участков и (или) иных объектов недвижимого имущества, сведения о которых отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, направляет в Департамент городского имущества города Москвы обращение с приложением границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства и перечня объектов недвижимого имущества, подлежащих изъятию для государственных нужд, утвержденных в составе соответствующего проекта планировки территории, с даты утверждения которого прошло не более 6 лет.

2.2. Департамент городского имущества города Москвы в срок не позднее 14 календарных дней со дня получения обращения, указанного в пункте 2.1 настоящего Положения, обеспечивает проведение мероприятий по выявлению правообладателей изымаемых объектов недвижимого имущества согласно представленному перечню в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Положения в порядке, предусмотренном статьей 56⁵ Земельного кодекса Российской Федерации.

2.3. Заказчик на основании заключенного в установленном порядке государственного контракта (договора) на оказание услуг по исполнению функций технического заказчика на период выполнения проектно-изыскательских работ и (или) на выполнение проектно-изыскательских работ обеспечивает подготовку следующих документов:

2.3.1. Строительного генерального плана, содержащего в том числе границы строительной площадки (с приложением каталога координат поворотных точек), границы размещения строящихся объектов, границы земельных участков, подлежащих использованию на период строительства и на период эксплуатации объекта АИП.

2.3.2. Перечня земельных участков, в отношении которых осуществляется перераспределение (при наличии согласия правообладателя, оформленного в виде письменного обращения), установление сервитута, земельных участков, подлежащих изъятию для государственных нужд, а также подлежащих освобождению и права в отношении которых подлежат прекращению в рамках осуществления в установленном порядке денежной компенсации.

2.3.3. Перечня земельных участков, иных объектов недвижимости, расположенных в границе зоны планируемого размещения объектов, с приложением документов, подтверждающих наличие прав на указанные объекты недвижимости, информации об условиях осуществления их изъятия (сведения о земельных участках, жилых помещениях, планируемых к предоставлению взамен изымаемых земельных участков и расположенных на них индивидуальных жилых домов или жилых помещений в домах блокированной застройки, расположенных на указанных земельных участках, наряду с денежной компенсацией либо вместо денежной компенсации (при согласии правообладателя), а также информации об условиях осуществления денежной компенсации в связи с освобождением земельных участков и прекращением прав на них.

2.3.4. Отчетов об оценке стоимости земельных участков, иных объектов недвижимости, подлежащих изъятию, земельных участков, подлежащих освобождению и права в отношении которых подлежат прекращению, в рамках осуществления в установленном порядке денежной компенсации и (или) размера причиняемых убытков.

2.3.5. Плана-схемы расположения земельного участка, соответствующего требованиям, определенным в приложении 1 к настоящему Положению.

2.4. На основании утвержденной адресной инвестиционной программы города Москвы заказчик заключает в установленном порядке государственный контракт (договор) на оказание услуг по исполнению функций технического заказчика на период строительства и (или) на выполнение подрядных работ.

2.5. Орган исполнительной власти города Москвы, указанный в пункте 1.2.4 настоящего Положения:

2.5.1. В целях осуществления перераспределения земельных участков в порядке, предусмотренном приложением 2 к настоящему Положению, направляет в Департамент городского имущества города Москвы и Москомархитектуру обращение с приложением обращения правообладателя о перераспределении земельного участка для строительства объекта АИП.

2.5.2. В целях изъятия земельных участков и (или) иных объектов недвижимого имущества для государственных нужд в порядке, предусмотренном приложением 3 к настоящему Положению, направляет в Департамент городского имущества города Москвы соответствующее обращение с приложением выписки в отношении изымаемого недвижимого имущества из Единого государственного реестра недвижимости, полученной не позднее чем за 14 календарных дней до даты направления обращения, иных правоустанавливающих документов в случае отсутствия сведений о зарегистрированных правах в Едином государственном реестре недвижимости, плана-схемы расположения земельного участка, оформленного в соответствии с требованиями, определенными в приложении 1 к настоящему Положению (если изымается часть земельного участка или изымается земельный участок, подлежащий образованию), а также с предоставлением информации об утверждении проекта планировки территории.

2.5.3. В целях установления сервитута в порядке, предусмотренном приложением 4 к настоящему Поло-

жению, направляет в Москомстройинвест соответствующее обращение с приложением предполагаемых границ зоны действия сервитута.

2.6. В целях освобождения земельных участков и прекращения прав правообладателей на них без принятия решения об их изъятии заказчик осуществляет при согласии правообладателей заключение соглашений об осуществлении денежной компенсации в порядке,

предусмотренном приложением 5 к настоящему Положению.

2.7. Резервирование земель, необходимых для строительства объектов АИП, осуществляется Департаментом городского имущества города Москвы и Москомархитектурой в порядке, предусмотренном приложением 6 к настоящему Положению.

Приложение 1 к Положению

Требования к оформлению плана-схемы расположения земельного участка

1. По центру верху листа должно быть указано название документа:

«План-схема расположения земельного участка (или земельных участков) на кадастровом плане территории, планируемого (или планируемых) к образованию для последующего изъятия (освобождения) в целях обеспечения строительства объекта (указывается наименование объекта)» или «План-схема расположения земельного участка (части земельного участка) на кадастровом плане территории, планируемого к временному занятию на период строительства объекта (указывается наименование объекта)».

2. На плане-схеме расположения земельного участка указываются:

1) кадастровый номер земельного участка или земельных участков, из которого или из которых предусмотрено образование земельного участка (далее – исходный земельный участок);

2) площадь исходного земельного участка;

3) адресный ориентир исходного земельного участка;

4) права (обременения) на исходный земельный участок;

5) правообладатель исходного земельного участка;

6) условный номер образуемого земельного участка (или земельных участков);

7) площадь каждого земельного участка, образуемого в соответствии с планом-схемой расположения земельного участка, с округлением до 1 квадратного метра;

8) чертеж, представляющий собой изображение границ образуемого земельного участка (или образуемых земельных участков), а также границы исходного земельного участка (или исходных земельных участков), надписи (в том числе кадастровые номера земельных участков, условные номера образуемых участков, номер кадастрового квартала, масштаб);

9) каталог координат характерных точек границы каждого образуемого земельного участка в системе координат, применяемой при ведении государственного кадастра недвижимости в соответствующем кадастровом округе. Значение координат указывается с округлением до 0,01 метра;

10) условные обозначения, отображенные на чертеже;

11) сведения о границах изымаемого объекта капитального строительства с приложением каталога координат характерных точек границ объекта в случае изъятия объекта капитального строительства, сведения о границах которого отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости.

3. План-схема расположения земельного участка заверяется подписями исполнителя, подготовившего план-схему расположения земельного участка, и технического заказчика с расшифровкой подписей, ФИО, должностей и оттиском печати (при наличии).

Приложение 2 к Положению

Порядок взаимодействия органов исполнительной власти города Москвы при перераспределении земельных участков в целях обеспечения строительства объектов капитального строительства в рамках реализации адресной инвестиционной программы города Москвы

1. Департамент городского имущества города Москвы совместно с Москомархитектурой в течение 14 календарных дней с даты получения от органа исполнительной власти города Москвы, указанного в пункте 1.2.4 настоящего Положения, обращения с приложением обращения правообладателя о перераспределении земельного участка для строительства объекта АИП осуществляют подготовку предложений об условиях перераспределения земельного участка, необходимого для строительства объекта АИП, и согласовывают их с правообладателем.

2. Департамент городского имущества города Москвы, Москомархитектура в срок не позднее двух рабочих дней с даты согласования с правообладателем условий перераспределения земельного участка направляют в орган исполнительной власти города Москвы, указанный в пункте 1.2.4 настоящего Положения, соответствующую информацию.

3. Департамент городского имущества города Москвы в срок не позднее двух месяцев с даты согласования с правообладателем условий перераспределения земельного

участка (пункт 1 настоящего Порядка) обеспечивает проведение работ по перераспределению соответствующих земельных участков.

4. В случае отказа правообладателя от перераспределения земельного участка Департамент городского имущества города Москвы в срок не позднее 14 рабочих дней с даты получения отказа уведомляет орган исполни-

тельной власти города Москвы, указанный в пункте 1.2.4 настоящего Положения, о необходимости направления в Департамент городского имущества города Москвы обращения об изъятии земельных участков и (или) иных объектов недвижимого имущества для государственных нужд города Москвы.

Приложение 3 к Положению

Порядок взаимодействия органов исполнительной власти города Москвы при изъятии земельных участков и (или) иных объектов недвижимого имущества для государственных нужд города Москвы в целях обеспечения строительства объектов капитального строительства в рамках реализации адресной инвестиционной программы города Москвы

1. Департамент городского имущества города Москвы в срок не позднее 15 рабочих дней с даты получения обращения органа исполнительной власти города Москвы, указанного в пункте 1.2.4 настоящего Положения, но не ранее шестидесяти дней со дня опубликования сообщения о предстоящем изъятии земельных участков и (или) иных объектов недвижимого имущества, сведения о которых отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, обеспечивает принятие правового акта об изъятии земельных участков и (или) иных объектов недвижимого имущества для государственных нужд города Москвы.

2. Департамент городского имущества города Москвы:

2.1. В срок не позднее 7 календарных дней со дня принятия правового акта об изъятии земельного участка и (или) иных объектов недвижимого имущества обеспечивает в установленном порядке его опубликование в печатных средствах массовой информации и размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также направление его копий правообладателям.

2.2. В срок не позднее 10 календарных дней со дня принятия правового акта об изъятии земельных участков и (или) иных объектов недвижимого имущества обеспечивает его направление в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии.

2.3. Обеспечивает проведение кадастровых работ и постановку на кадастровый учет образуемых или изменяемых земельных участков, в том числе в связи с образованием земельных участков, подлежащих изъятию, в соответствии с порядком и сроками, предусмотренными Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» и Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

3. Заказчик:

3.1. Со дня принятия правового акта об изъятии земельных участков и (или) иных объектов недвижимого имущества обеспечивает проведение оценки подлежащих изъятию земельных участков и (или) иных объектов недвижимого имущества с определением их стоимости и (или) причиняемых изъятием убытков в порядке, определенном Федеральным законом от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской

Федерации» и положениями статьи 56.8 Земельного кодекса Российской Федерации, в сроки, не превышающие срок действия решения об изъятии, определенный пунктом 13 статьи 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации.

3.2. В случае поступления согласия правообладателя с предоставлением в установленном порядке земельного участка взамен изымаемого либо с предоставлением в установленном порядке жилого помещения взамен изымаемого жилого помещения (жилого дома) направляет отчет об оценке стоимости подлежащих изъятию земельных участков и (или) иных объектов недвижимого имущества и (или) размера причиняемых убытков в Департамент городского имущества города Москвы в течение 30 календарных дней со дня получения отчета об оценке.

4. В случае согласия правообладателя на получение денежной компенсации за изымаемый земельный участок и (или) иное недвижимое имущество:

4.1. Заказчик в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения оценки в его адрес (пункт 3.1 настоящего Порядка) обеспечивает подготовку проекта соглашения, содержащего следующие условия:

1) сведения об изымаемом земельном участке и (или) иных объектах недвижимого имущества;

2) цену изымаемого земельного участка и (или) иных объектов недвижимого имущества, определенную по результатам проведения оценки;

3) обязательство заказчика уплатить выкупную цену земельного участка и (или) иного недвижимого имущества, включающую в себя рыночную стоимость земельного участка и (или) иного недвижимого имущества, и (или) убытки, причиняемые изъятием;

4) порядок и сроки прекращения прав правообладателя на изымаемый земельный участок и (или) иной объект недвижимого имущества.

4.2. Заказчик в срок не ранее чем через два месяца со дня принятия правового акта об изъятии земельных участков и (или) иных объектов недвижимого имущества направляет правообладателю проект соглашения.

4.3. Заказчик после направления правообладателю проекта соглашения обеспечивает его заключение с правообладателем.

4.4. Заключение с собственниками земельных участков соглашения до истечения сроков, указанных

в пунктах 4.2 и 7 настоящего Порядка (до истечения 5 месяцев со дня направления правообладателю копии правового акта об изъятии земельных участков и (или) иных объектов недвижимого имущества), допускается при согласии указанных собственников.

4.5. Заказчик в соответствии с условиями заключенного соглашения осуществляет перечисление правообладателю денежных средств в размере, определенном соглашением.

5. В случае согласия правообладателя с предоставлением в установленном порядке земельного участка взамен изымаемого земельного участка:

5.1. Заказчик в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения от правообладателя согласия на предоставление компенсационного земельного участка взамен изымаемого направляет в Москомархитектуру и Департамент городского имущества города Москвы обращение о необходимости предоставления правообладателю земельного участка взамен изымаемого земельного участка (далее – компенсационный земельный участок).

5.2. Москомархитектура в срок не позднее одного месяца со дня поступления обращения заказчика обеспечивает подбор компенсационного земельного участка и согласование ситуационного плана земельного участка с правообладателем.

5.3. Москомархитектура в срок не позднее 14 календарных дней со дня получения согласия правообладателя с предложенным компенсационным земельным участком (пункт 5.2 настоящего Порядка) направляет ситуационный план земельного участка (в случае, если компенсационный земельный участок подлежит образованию), выписку из правил землепользования и застройки города Москвы на данный земельный участок с указанием его технико-экономических показателей (далее – выписка из ПЗЗ) и согласие правообладателя на предоставление компенсационного земельного участка в Департамент городского имущества города Москвы, а копию выписки из ПЗЗ – заказчику.

5.4. Москомархитектура и Департамент городского имущества города Москвы направляют в Москомстройинвест материалы для рассмотрения на заседании Градостроительно-земельной комиссии города Москвы вопроса о предоставлении компенсационного земельного участка и, при необходимости, о внесении изменений в ПЗЗ.

5.5. Москомстройинвест после получения материалов обеспечивает внесение вопросов, предусмотренных пунктом 5.4 настоящего Порядка, на ближайшее заседание Рабочей группы Градостроительно-земельной комиссии города Москвы по вопросам градостроительной деятельности и Градостроительно-земельной комиссии города Москвы.

5.6. В случае принятия Градостроительно-земельной комиссией города Москвы решения по вопросам, предусмотренным пунктом 5.4 настоящего Порядка, Москомстройинвест в срок не позднее 5 рабочих дней с даты проведения соответствующего заседания направляет в Москомархитектуру и Департамент городского имущества города Москвы информацию о принятом решении с приложением выписки из проекта протокола заседания Градостроительно-земельной комиссии города Москвы.

5.7. Департамент городского имущества города Москвы в срок не позднее 45 рабочих дней с даты получения решения о предоставлении компенсационного земельного участка, предусмотренного пунктом 5.6 настоящего Порядка, обеспечивает формирование компенсационного земельного участка, постановку его на кадастровый учет в соответствии с порядком и в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», а также направление в Департамент экономической политики и развития города Москвы для проведения оценочных мероприятий соответствующего обращения с приложением следующего пакета документов:

1) выписки из Единого государственного реестра недвижимости;

2) сведений о технико-экономических показателях, утвержденных правилами землепользования и застройки города Москвы.

В случае принятия решения Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии решения о приостановке осуществления государственного кадастрового учета вышеуказанный срок формирования компенсационного земельного участка, постановка его на кадастровый учет продлевается на срок, необходимый для устранения причин приостановки осуществления государственного кадастрового учета.

5.8. Департамент экономической политики и развития города Москвы в срок не позднее 30 рабочих дней с даты получения обращения, предусмотренного пунктом 5.7 настоящего Порядка, обеспечивает проведение оценки рыночной стоимости компенсационного земельного участка и направление отчетов об оценке в Департамент городского имущества города Москвы. В случае необходимости внесения изменений в ПЗЗ в отношении компенсационного земельного участка оценка его рыночной стоимости производится после вступления в силу таких изменений.

5.9. Департамент городского имущества города Москвы в срок не позднее 15 рабочих дней с даты получения отчета об оценке рыночной стоимости компенсационного земельного участка в его адрес обеспечивает подготовку проекта соглашения, содержащего следующие условия:

1) сведения об изымаемом земельном участке и (или) иных объектах недвижимого имущества;

2) цену изымаемого земельного участка и (или) иных объектов недвижимого имущества, определенную по результатам проведения оценки в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка;

3) порядок и сроки прекращения прав правообладателя на изымаемый земельный участок и (или) иные объекты недвижимого имущества;

4) цену и описание земельного участка, предоставляемого взамен изымаемого земельного участка, порядок, сроки передачи данного имущества;

5) обязательства заказчика уплатить денежные средства в размере разницы в стоимости изымаемого и предоставляемого компенсационного земельного участка (в случае, если рыночная стоимость изымаемого земельного участка превышает рыночную стои-

мость предоставляемого компенсационного земельного участка).

5.10. Департамент городского имущества города Москвы в срок не ранее чем через два месяца со дня принятия правового акта об изъятии земельных участков и (или) иных объектов недвижимого имущества направляет правообладателю проект соглашения.

5.11. Департамент городского имущества города Москвы обеспечивает заключение соглашения с правообладателем, а также заказчиком (при наличии условия, указанного в подпункте 5 пункта 5.9 настоящего Порядка).

5.12. В соответствии с условиями заключенного соглашения Департамент городского имущества города Москвы осуществляет в установленном порядке передачу компенсационного земельного участка, заказчик обеспечивает перечисление правообладателю денежных средств в размере, определенном соглашением.

5.13. Заключение с собственниками земельных участков соглашения до истечения сроков, указанных в пунктах 5.10 и 7 настоящего Порядка (до истечения 5 месяцев со дня направления правообладателю копии правового акта об изъятии земельных участков и (или) иных объектов недвижимого имущества), допускается при согласии указанных собственников.

6. В случае согласия правообладателя с предоставлением в установленном порядке жилого помещения взамен изымаемого жилого помещения (жилого дома):

6.1. Заказчик в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения от правообладателя согласия на предоставление компенсационного жилого помещения взамен изымаемого направляет в Департамент городского имущества города Москвы обращение о необходимости предоставления правообладателю жилого помещения взамен изымаемого (далее – компенсационное жилое помещение).

6.2. Департамент городского имущества города Москвы в срок не позднее одного месяца со дня поступления обращения заказчика (пункт 6.1 настоящего Порядка) обеспечивает подбор компенсационного жилого помещения и согласование его с правообладателем.

6.3. Департамент городского имущества города Москвы в срок не позднее 10 рабочих дней после получения письма правообладателя с предложением компенсационного жилого помещения в целях обеспечения независимой оценки рыночной стоимости предоставляемого жилого помещения обеспечивает направление в Департамент экономической политики и развития города Москвы соответствующего обращения с приложением следующего пакета документов:

1) выписки из Единого государственного реестра недвижимости;

2) технической документации (в том числе поэтажного плана, экспликации, выписки из технического паспорта на здание).

6.4. Департамент экономической политики и развития города Москвы в срок не позднее 24 рабочих

дней со дня получения обращения, предусмотренного пунктом 6.3 настоящего Порядка, обеспечивает проведение оценки рыночной стоимости предоставляемого жилого помещения и направление отчетов об оценке в Департамент городского имущества города Москвы.

6.5. Департамент городского имущества города Москвы в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения отчета об оценке рыночной стоимости предоставляемого жилого помещения (пункт 6.4 настоящего Порядка) обеспечивает подготовку проекта соглашения, содержащего следующие условия:

1) сведения об изымаемом объекте недвижимого имущества;

2) цену изымаемого объекта недвижимого имущества, определенную по результатам проведения оценки в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка;

3) порядок и сроки прекращения прав правообладателя на объекты недвижимого имущества;

4) цену и описание компенсационного жилого помещения, предоставляемого взамен изымаемого, порядок, сроки передачи данного имущества;

5) обязательства заказчика уплатить денежные средства в размере разницы в стоимости изымаемого и предоставляемого жилого помещения (в случае, если рыночная стоимость изымаемого жилого помещения превышает рыночную стоимость предоставляемого компенсационного жилого помещения).

6.6. Департамент городского имущества города Москвы в срок не ранее чем через два месяца со дня принятия правового акта об изъятии земельного участка и (или) иных объектов недвижимого имущества направляет правообладателю проект соглашения (пункт 6.5 настоящего Порядка).

6.7. Департамент городского имущества города Москвы после направления правообладателю проекта соглашения обеспечивает его заключение с правообладателем, а также заказчиком (при наличии условия, указанного в подпункте 5 пункта 6.5 настоящего Порядка).

6.8. В соответствии с условиями заключенного соглашения Департамент городского имущества города Москвы осуществляет в установленном порядке передачу компенсационного жилого помещения, заказчик обеспечивает перечисление правообладателю денежных средств в размере, определенном соглашением.

7. В случае несогласия правообладателя после принятия правового акта об изъятии земельного участка и (или) иного объекта недвижимого имущества с предложенными условиями изъятия и соответственно соглашения по истечении трех месяцев со дня направления проекта соглашения (пункты 4.2, 5.10 и 6.6 настоящего Порядка) и на основании уведомления заказчика Департамент городского имущества города Москвы обращается в суд с требованием об изъятии земельного участка и (или) иного объекта недвижимого имущества.

Приложение 4
к Положению

Порядок взаимодействия органов исполнительной власти города Москвы при установлении сервитута в целях обеспечения строительства объектов капитального строительства в рамках реализации адресной инвестиционной программы города Москвы

1. Москомстройинвест в течение 10 рабочих дней с даты получения обращения органа исполнительной власти города Москвы, указанного в пункте 1.2.4 настоящего Положения, обеспечивает внесение вопроса об установлении сервитута на рассмотрение Рабочей группы Градостроительно-земельной комиссии города Москвы по вопросам градостроительной деятельности, за исключением случаев строительства, реконструкции объектов метрополитена, проектирование и строительство которых предусмотрено адресной инвестиционной программой города Москвы.

2. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения Рабочей группой Градостроительно-земельной комиссии города Москвы по вопросам градостроительной деятельности об установлении сервитута Москомстройинвест направляет в адрес органа исполнительной власти города Москвы, указанного в пункте 1.2.4 настоящего Положения, и Департамента городского имущества города Москвы информацию о принятом Рабочей группой Градостроительно-земельной комиссии города Москвы по вопросам градостроительной деятельности решении с приложением выписки из проекта протокола заседания Рабочей группы Градостроительно-земельной комиссии города Москвы по вопросам градостроительной деятельности.

3. На основании решения Рабочей группы Градостроительно-земельной комиссии города Москвы по вопросам градостроительной деятельности, за исключением случаев строительства, реконструкции объектов метрополитена, проектирование и строительство которых предусмотрено адресной инвестиционной программой города Москвы, орган исполнительной власти города Москвы, указанный в пункте 1.2.4 насто-

ящего Положения, направляет в Департамент городского имущества города Москвы обращение об установлении сервитута.

4. Департамент городского имущества города Москвы:

1) в срок не позднее 20 календарных дней со дня поступления обращения органа исполнительной власти города Москвы, указанного в пункте 1.2.4 настоящего Положения (пункт 3 настоящего Порядка), обеспечивает подготовку и принятие распоряжения об установлении сервитута (далее – решение об установлении сервитута);

2) в срок не позднее 7 календарных дней обеспечивает в установленном порядке опубликование решения об установлении сервитута в печатных средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также его направление в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии.

5. Заказчик после принятия решения об установлении сервитута:

1) обеспечивает проведение оценки земельного участка (его части) в целях установления платы за установление сервитута (в случае установления платы за установление сервитута);

2) обеспечивает заключение с правообладателем соглашения, содержащего размер платы за установление сервитута и порядок ее внесения (в случае установления платы за установление сервитута).

6. Принятие решения о прекращении сервитута до истечения срока действия сервитута осуществляется в порядке, аналогичном порядку принятия решения об установлении сервитута.

Приложение 5
к Положению

Порядок взаимодействия органов исполнительной власти города Москвы при осуществлении денежной компенсации правообладателям земельных участков в связи с их освобождением и прекращением прав на них и (или) иных объектов недвижимого имущества в связи с их сносом в целях обеспечения строительства объектов капитального строительства в рамках реализации адресной инвестиционной программы города Москвы

1. Настоящий порядок применяется в целях осуществления денежной компенсации правообладателям земельных участков в связи с их освобождением и прекращением прав на них и (или) иных объектов недвижимого имущества в связи с их сносом в целях обеспечения строительства объектов капитального строительства в рамках реализации адресной инвестиционной программы города Москвы при согласии

правообладателей с условиями осуществления денежной компенсации без принятия решения об изъятии земельных участков и (или) иных объектов недвижимого имущества.

2. В целях осуществления денежной компенсации правообладателям земельных участков в связи с их освобождением и прекращением прав на них и (или) иных объектов недвижимого имущества в связи с их сносом

в целях обеспечения строительства объектов капитального строительства в рамках реализации адресной инвестиционной программы города Москвы заказчик обеспечивает проведение расчета размера денежной компенсации, подлежащей уплате правообладателю земельного участка, подлежащего освобождению и права в отношении которого подлежат прекращению, и (или) иных объектов недвижимого имущества, подлежащих сносу, с определением стоимости указанного имущества и (или) размера причиняемых убытков в установленном порядке оценки.

3. Орган исполнительной власти города Москвы, указанный в пункте 1.2.4 настоящего Положения, обеспечивает рассмотрение на совещании у Мэра Москвы по реализации Государственной программы города Москвы «Градостроительная политика» вопроса осуществления денежной компенсации правообладателям земельных участков и (или) иных объектов недвижимого имущества в связи с освобождением земельных участков и прекращением прав на них и (или) сносом иных объектов недвижимого имущества в целях обеспечения строительства объектов капитального строительства в рамках реализации адресной инвестиционной программы города Москвы.

4. Заказчик в срок не позднее 14 календарных дней после принятия решения в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка осуществляет заключение с пра-

вообладателем соглашения об осуществлении денежной компенсации в связи с освобождением земельного участка, прекращением прав на него и (или) сносом иного объекта недвижимого имущества.

5. Соглашение об осуществлении денежной компенсации должно содержать следующие условия:

1) сведения о подлежащем освобождению земельном участке и (или) подлежащих сносу иных объектах недвижимого имущества;

2) размер денежной компенсации, выплачиваемой правообладателю подлежащего освобождению земельного участка и (или) подлежащих сносу иных объектов недвижимого имущества;

3) порядок и сроки прекращения прав правообладателя на подлежащий освобождению земельный участок и (или) подлежащие сносу иные объекты недвижимого имущества;

4) обязательство заказчика выплатить правообладателю денежную компенсацию в два этапа (первая часть, составляющая 80 процентов размера денежной компенсации, – до прекращения прав правообладателя на подлежащий освобождению земельный участок и (или) подлежащие сносу иные объекты недвижимого имущества, вторая часть, составляющая 20 процентов размера денежной компенсации, – после получения информации о прекращении прав правообладателя на указанное имущество).

Приложение 6 к Положению

Порядок взаимодействия органов исполнительной власти города Москвы при резервировании земель в целях обеспечения строительства объектов капитального строительства в рамках реализации адресной инвестиционной программы города Москвы

1. Москомархитектура в срок не позднее одного месяца с даты получения обращения заинтересованного органа исполнительной власти города Москвы, в установленной сфере деятельности которого планируется осуществить резервирование, на основании утвержденного проекта планировки территории формирует пакет документов, содержащих сведения, необходимые для внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о земельных участках (их частях), права на которые ограничиваются решением о резервировании – перечни зон и схемы резервируемых земель, а также перечень кадастровых номеров земельных участков, которые полностью или частично расположены в границах резервируемых земель, и направляет их в Департамент городского имущества города Москвы.

2. Департамент городского имущества города Москвы в течение 20 рабочих дней со дня получения от Москомархитектуры документов, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, осуществляет подготовку проекта правового акта Правительства Москвы о резервировании земель, попадающих в границы территории строительства объекта АИП, с установлением срока резервирования, указанного в статье 70.1 Земельного кодекса Российской Федерации, и обеспечивает его представление в

установленном порядке на рассмотрение Правительства Москвы.

3. После принятия правового акта Правительства Москвы о резервировании земель (далее – решение Правительства Москвы о резервировании земель) копия указанного правового акта в срок не позднее 5 рабочих дней с даты его принятия подлежит направлению Департаментом городского имущества города Москвы в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии.

4. Департамент городского имущества города Москвы в срок не позднее 10 рабочих дней с даты принятия решения Правительства Москвы о резервировании земель обеспечивает его публикацию в журнале «Вестник Москвы», а также информационно-телекоммуникационной сети Интернет в установленном порядке.

5. Действие ограничений прав, установленных решением Правительства Москвы о резервировании земель, прекращается по основаниям, предусмотренным пунктом 10 Положения о резервировании земель для государственных или муниципальных нужд, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2008 г. № 561 «О некоторых вопросах, связанных с резервированием земель для госу-

дарственных или муниципальных нужд», в том числе путем отмены решения Правительства Москвы о резервировании земель, подготовку которого осуществляет Департамент городского имущества города Москвы

на основании обращения заинтересованного органа исполнительной власти города Москвы, для обеспечения деятельности в установленной сфере которого осуществлено резервирование.

О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 30 марта 2004 г. № 180-ПП

Постановление Правительства Москвы от 19 апреля 2022 года № 625-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 30 марта 2004 г. № 180-ПП «О Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 11 апреля 2006 г. № 239-ПП, от 30 октября 2007 г. № 956-ПП, от 3 июня 2008 г. № 473-ПП, от 28 июля 2009 г. № 684-ПП, от 28 декабря 2011 г. № 644-ПП, от 6 августа 2013 г. № 518-ПП, от 17 февраля 2015 г. № 55-ПП, от 15 сентября 2015 г. № 591-ПП, от 5 апреля 2016 г. № 151-ПП, от 31 октября 2017 г. № 814-ПП, от 5 марта 2018 г. № 135-ПП, от 22 мая 2018 г. № 465-ПП, от 21 июля 2021 г. № 1107-ПП):

1.1. Абзац первый пункта 3 постановления изложить в следующей редакции:

«3. Префектурам административных округов, управам районов, а также организациям города Москвы, в полномочия которых входит решение вопросов по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в том числе по обеспечению безопасности людей на водных объектах, в соответствии с настоящим постановлением:».

1.2. Абзац пятый приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«Секретарь Комиссии – начальник Управления планирования мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Департамента по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности города Москвы.».

1.3. Пункт 1.3 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.3. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Департаментом по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности города Москвы.».

1.4. Пункт 2.1.1 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.1.1. Разработка предложений по реализации государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности в городе Москве.».

1.5. Пункт 2.1.3 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.1.3. Обеспечение согласованности действий органов исполнительной власти и организаций города Москвы при решении задач в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности, а также восстановления и строительства жилых домов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных и разрушенных в результате чрезвычайных ситуаций.».

1.6. Пункт 2.1.12 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.1.12. Координация действий организаций, подведомственных органам исполнительной власти города Москвы, в условиях угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций на территории города Москвы.».

1.7. Пункт 2.1.13 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.1.13. Принятие решения при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций регионального и межмуниципального характера о проведении эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, об их размещении и возвращении соответственно в места постоянного проживания либо хранения, а также о проведении мероприятий по жизнеобеспечению населения в чрезвычайных ситуациях.».

1.8. Пункт 3.1.1 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.1.1. Рассматривает в пределах своей компетенции вопросы в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности, а также восстановления и строительства жилых домов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных и разрушенных в результате чрезвычайных ситуаций.».

1.9. Пункт 3.1.2 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.1.2. Организует проведение мероприятий по совершенствованию МЧСЧС, форм и методов функционирования ее звеньев, созданию необходимой для этого нормативной правовой базы.».

1.10. Пункт 3.1.4 приложения 2 к постановлению признать утратившим силу.

1.11. Пункт 3.1.8 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.1.8. Разрабатывает с учетом проведенной оценки обстановки в городе Москве, сложившейся в результате чрезвычайной ситуации, предложения по ликвидации чрезвычайных ситуаций регионального и межмуниципального характера, восстановлению и строительству жилых домов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных и разрушенных в результате чрезвычайных ситуаций.».

1.12. Пункт 3.1.9 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.1.9. Принимает решение об оповещении населения о чрезвычайных ситуациях, в том числе с задействованием сетей связи операторов связи и редакций средств массовой информации, а также об организации информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций.».

1.13. Пункт 3.1.10 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.1.10. Координирует деятельность органов управления и сил МГСЧС по ликвидации чрезвычайных ситуаций регионального и межмуниципального характера и пожаров по повышенным номерам (рангам). При недостаточности собственных сил и средств разрабатывает рекомендации Правительству Москвы по обращению в федеральные органы исполнительной власти за оказанием помощи.».

1.14. Пункт 3.1.12 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.1.12. Осуществляет координацию деятельности комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности административных округов, районов и поселений города Москвы, а также организаций города Москвы, в полномочия которых входит решение вопросов по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в том числе по обеспечению безопасности людей на водных объектах, при осуществлении мероприятий по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.».

1.15. Пункт 3.1.13 приложения 2 к постановлению признать утратившим силу.

1.16. Пункт 3.1.14 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.1.14. Координирует деятельность звеньев МГСЧС по жизнеобеспечению населения и устойчивости функционирования экономики города Москвы в условиях сложившейся обстановки.».

1.17. Пункт 3.1.16 приложения 2 к постановлению признать утратившим силу.

1.18. Пункт 4.1.7 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«4.1.7. Рассматривать и оценивать состояние работы по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций звеньев МГСЧС, заслушивать на заседании Комиссии их руководителей по данному вопросу.».

1.19. Пункт 5.7 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«5.7. Для ведения документации, протоколов заседаний, организации переписки, планирования работы Комиссии, подготовки проектов документов Комиссии, подготовки выписок из протоколов заседаний Комиссии, а также контроля за выполнением принятых решений назначается секретарь Комиссии.».

1.20. Пункт 5.8 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«5.8. Члены Комиссии ежеквартально до 10 числа последнего месяца текущего квартала предоставляют в Департамент по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности города Москвы свои уточненные данные в целях своевременного направления членам Комиссии необходимой информации.».

1.21. Пункт 6.1 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«6.1. Работа Комиссии организуется в соответствии с планами, утверждаемыми председателем Комиссии.».

1.22. Пункт 6.2 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«6.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания Комиссии оформляются протоколами. При необходимости оформляются выписки из протоколов заседаний Комиссии с заверением печатью Комиссии.».

1.23. Пункт 6.6 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«6.6. Для организации работы и подготовки заседаний Комиссии, а также для оперативного решения вопросов в области предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности при Комиссии создается постоянно действующая рабочая группа (далее – рабочая группа), которую возглавляет первый заместитель председателя Комиссии.

Персональный состав рабочей группы, а также положение о рабочей группе, в котором определяются полномочия и порядок работы рабочей группы, утверждаются Комиссией.».

1.24. Пункт 6.7 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«6.7. Для оценки обстановки, координации МГСЧС в зонах чрезвычайных ситуаций, подготовки проектов решений, направленных на ликвидацию чрезвычайных ситуаций, при Комиссии создается постоянно действующий оперативный штаб.

Постоянно действующий оперативный штаб возглавляет начальник Главного управления МЧС России по г. Москве.

Состав постоянно действующего оперативного штаба, его полномочия и порядок работы утверждаются Комиссией.».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Бирюкова П.П.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 28 июня 2016 г. № 371-ПП

Постановление Правительства Москвы от 19 апреля 2022 года № 626-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 28 июня 2016 г. № 371-ПП «Об утверждении Единых требований к проведению торгов по продаже имущества, принадлежащего на праве собственности городу Москве, торгов на право заключения договоров аренды и иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении имущества, принадлежащего на праве собственности городу Москве» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 29 мая 2018 г. № 489-ПП, от 2 октября 2018 г. № 1210-ПП, от 30 июля 2019 г. № 945-ПП, от 3 декабря 2020 г. № 2133-ПП, от 21 июля 2021 г. № 1106-ПП, от 12 апреля 2022 г. № 583-ПП):

1.1. Пункт 1.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.1. Единые требования к проведению торгов по продаже имущества, принадлежащего на праве собственности городу Москве, торгов на право заключения договоров аренды и иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении имущества, принадлежащего на праве собственности городу Москве (далее – Единые требования), определяют правила проведения торгов по продаже имущества, принадлежащего на праве собственности городу Москве, в том числе путем продажи посредством публичного предложения или без объявления цены, торгов на право заключения договоров аренды и иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении имущества, принадлежащего на праве собственности городу Москве, а также земельных участков, находящихся на территории города Москвы, государственная собственность на которые не разграничена (далее – торги), в соответствии с требованиями, установленными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, а также имущества, изъятого у собственников по решению суда, с учетом особенностей, установленных настоящими Едиными требованиями.»

1.2. Приложение к постановлению дополнить пунктом 1.2.4 в следующей редакции:

«1.2.4. Имущество, в том числе земельные участки и объекты незавершенного строительства, изъятые у собственника по решению суда, за исключением случаев, установленных правовыми актами Российской Федерации и (или) города Москвы.»

1.3. Приложение к постановлению дополнить пунктом 3.7(2) в следующей редакции:

«3.7(2). При проведении торгов по продаже имущества, изъятого у собственников по решению суда, «шаг аукциона» составляет 1 процент от начальной цены продажи, если иной размер не установлен законодательством Российской Федерации.»

1.4. Абзац первый пункта 3.8 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.8. При проведении торгов в форме аукциона, не указанных в пунктах 3.6, 3.7, 3.7(1), 3.7(2) и 3.10 настоящих Единых требований, «шаг аукциона» устанавливается в зависимости от начальной (минимальной) цены договора, начальной цены продажи и составляет:».

1.5. Пункт 4.2.2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«4.2.2. Полученную не ранее чем за 6 месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов информационного сообщения (извещения) о проведении торгов выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), полученную не ранее чем за 6 месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов информационного сообщения (извещения) о проведении торгов выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (для иностранных лиц), полученных не ранее чем за 6 месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов информационного сообщения (извещения) о проведении торгов.»

В случае если заявителем не представлена выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), организатор торгов самостоятельно запрашивает сведения о заявителе, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.»

1.6. Приложение к постановлению дополнить разделом 4(1) в следующей редакции:

«4(1). Особенности проведения торгов по продаже имущества, изъятого у собственников по решению суда

4(1).1. Публичные торги проводятся на основании вступившего в законную силу решения суда об изъятии имущества у собственника путем проведения аукциона в соответствии с требованиями, установленными настоящим постановлением для проведения торгов, с учетом особенностей, установленных настоящим разделом, если иное не установлено иными правовыми актами Российской Федерации и (или) города Москвы.

4(1).2. Организатором аукциона является Департамент города Москвы по конкурентной политике.

4(1).3. Инициатором аукциона является Департамент городского имущества города Москвы.

4(1).4. Инициатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона заключает договор купли-продажи с победителем аукциона.

4(1).5. Инициатор аукциона в течение 10 рабочих дней с даты получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости о государственной регистрации перехода права на изъятое имущество и осуществления оплаты по договору передает лицу, у которого по решению суда изъято имущество, вырученную от продажи сумму за вычетом денежных средств на подготовку и проведение аукциона, а также стоимости проведения оценки изъятого недвижимого имущества.

4(1).6. В случае если аукцион признан несостоявшимся, не позднее чем через два месяца после первого аукциона проводится повторный аукцион, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. На повторном аукционе начальная цена земельного участка снижается на 20 процентов, а иного имущества, изъятого у собственников по решению суда, – на 15 процентов от начальной цены предмета аукциона, признанного несостоявшимся.

4(1).7. В случае если аукцион, в том числе повторный, признан несостоявшимся в связи с принятием решения о признании только одного претендента участником аукциона, договор заключается с участником, подавшим заявку, соответствующую требованиям документации о проведении аукциона, по начальной цене продажи, установленной в документации о проведении аукциона.

4(1).8. В случае если победитель аукциона в срок, установленный настоящими Едиными требованиями, не представил инициатору аукциона подписанный со своей стороны договор, он признается уклонившимся от заключения договора. При этом инициатор аукциона предоставляет участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене продажи, проект договора. Заключение договора для такого участника аукциона по цене договора, предложенной им, является обязательным.

Договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене продажи, заключается в срок, предусмотренный пунктом 4(1).4 настоящих Единых требований, с даты предоставления инициатором аукциона договора такому участнику.

4(1).9. При отказе победителя аукциона, участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене продажи имущества, или единственного участника аукциона от заключения договора задаток такому победителю, участнику аукциона не возвращается и подлежит перечислению в бюджет города Москвы, в

том числе для последующего перераспределения и возмещения затрат государственным органам, а также организациям на подготовку изъятого имущества к продаже посредством аукциона.

4(1).10. Пункты 4(1).1, 4(1).4, 4(1).5 настоящих Единых требований не распространяют свое действие на проведение аукциона по продаже объектов незавершенного строительства, изъятых у собственника по решению суда.».

1.7. Пункт 5.4.16 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«5.4.16. Указание на то, что при отказе победителя, участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене продажи имущества, или единственного участника аукциона или конкурса от заключения договора в случаях, указанных в пунктах 4(1).7, 7.1(1) и 7.1(3) настоящих Единых требований, задаток не подлежит возврату такому участнику.».

1.8. Пункт 6.4 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«6.4. Внесение изменений в информационное сообщение (извещение) о проведении торгов и (или) документацию о торгах должно быть осуществлено не позднее чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в торгах, за исключением случаев обращения с заявлением о приобретении имущества нотариуса или нотариальной палаты в соответствии со статьей 11¹ Основ законодательства Российской Федерации о нотариате, утвержденных постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 11 февраля 1993 г. № 4462-1. При этом изменения, внесенные в информационное сообщение (извещение) о проведении торгов и (или) в документацию о торгах, размещаются в АИС УИД и на официальном сайте торгов в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за датой принятия решения о внесении указанных изменений.».

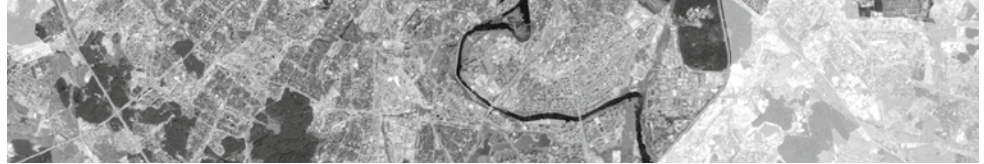
1.9. Пункт 7.6 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«7.6. Победитель торгов по продаже жилых помещений осуществляет оплату денежных средств по договору, заключаемому по итогам проведения торгов, в полном объеме в срок не позднее 7 календарных дней с даты подписания договора купли-продажи, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 7.7 настоящих Единых требований.».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики и имущественно-земельных отношений Ефимова В.В.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приказы Департамента экономической политики и развития города Москвы



Об установлении тарифов на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям обществом с ограниченной ответственностью «Оборонлогистика», на 2022 год

Приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 15 апреля 2022 года № 49-ТР

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 г. № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», Регламентом открытия дел об установлении регулируемых цен (тарифов) и отмене регулирования тарифов в сфере теплоснабжения, утвержденным приказом Федеральной службы по тарифам от 07 июня 2013 г. № 163 (зарегистрирован Минюстом России 04 июля 2013 г., регистрационный № 28979), Методическими указаниями по расчету регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, утвержденными приказом Федеральной службы по тарифам от 13 июня 2013 г. № 760-э (зарегистрирован Минюстом России 16 июля 2013 г., регистрационный № 29078), и на основании протокола заседания правления Департамента экономической политики и развития города Москвы от 15 апреля 2022 г. № ДПР-П-15.04-1/22 приказываю:

1. Установить тарифы на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям обществом с ограниченной ответственностью «Оборонлогистика» (ОГРН 1117746641572), на 2022 год согласно приложению к настоящему приказу.

2. Тарифы, указанные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 20 апреля 2022 г. по 31 декабря 2022 г.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель руководителя
Департамента экономической
политики и развития
города Москвы
Д.В.Путин

Приложение

к приказу Департамента экономической
политики и развития города Москвы
от 15.04.2022 № 49-ТР

ТАРИФЫ на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям обществом с ограниченной ответственностью «Оборонлогистика»

№ п/п	Вид тарифа	Год	Вода	Отборный пар давлением				Острый и редуцированный пар
				от 1,2 до 2,5 кг/см ²	от 2,5 до 7,0 кг/см ²	от 7,0 до 13,0 кг/см ²	свыше 13,0 кг/см ²	
1.	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения (без учета НДС)							
	одноставочный, руб./Гкал	с 20.04.2022 по 30.06.2022	2 050,00	-	-	-	-	-
		с 01.07.2022 по 31.12.2022	2 147,47	-	-	-	-	-
	двухставочный	-	-	-	-	-	-	-
	ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	-	-	-	-	-	-	-
ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	-	-	-	-	-	-	-	
2.	Население (с учетом НДС)							
	одноставочный, руб./Гкал	с 20.04.2022 по 30.06.2022	2 460,00	-	-	-	-	-
		с 01.07.2022 по 31.12.2022	2 576,96	-	-	-	-	-
	двухставочный	-	-	-	-	-	-	-
	ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	-	-	-	-	-	-	-
ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	-	-	-	-	-	-	-	

Информация



Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Елагиным Дмитрием Андреевичем, № квалификационного аттестата – 50-10-125, 142110, МО, г. Подольск, ул. Парковая, д. 3, оф. 4, тел.: 8(4967)59-00-40, lagin@yandex.ru, в отношении земельного участка, расположенного: город Москва, поселение Краснопахорское, вблизи с. Былово, с кадастровым номером 50:27:0020118:942, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Скрипченко Илья Валентинович, адрес для связи: г. Москва, Проспект Мира, д. 99, кв. 228, тел. 8-926-335-12-06.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: МО, г. Подольск, ул. Парковая, д. 3, оф. 4, 26.05.2022 г., в 13 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельных участков можно ознакомиться по адресу: 142110, МО, г. Подольск, ул. Парковая, д. 3, оф. 4, ООО «ПОЛЮС».

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 26.04.2022 г. по 26.05.2022 г. по адресу: 142110, МО, г. Подольск, ул. Парковая, д. 3, оф. 4, ООО «ПОЛЮС».

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: земельный участок, расположенный по адресу: город Москва, поселение Краснопахорское, с. Былово с КН 50:27:0020118:220, находится в кадастровом квартале 77:22:0020118.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документы, удостоверяющие личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок (часть 12 ст. 39, часть 2 ст. 40 ФЗ от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).



ВЕСТНИК МОСКВЫ

Апрель 2022 года | № 23

Учредитель: Департамент средств массовой информации
и рекламы города Москвы

Издатель: АО «Редакция газеты «Вечерняя Москва»

Главный редактор: Тарапата Юлия Александровна

Зам. главного редактора: Трухачев Александр Викторович

Ответственный секретарь: Акульшин Павел Александрович

Адрес редакции: 127015, Москва, Бумажный пр-д, 14, стр. 2

Тел. (499) 557-04-24, доб. 450

E-mail: vestnikmoscow@vm.ru

Выпуск осуществлен при финансовой поддержке Департамента
средств массовой информации и рекламы города Москвы

Журнал зарегистрирован Федеральной службой по надзору в сфере
связи, информационный технологий и массовых коммуникаций.

Свидетельство ПИ № ФС 77-81024 от 30.04.2021. Территория
распространения: Российская Федерация. Цена свободная

Подписной индекс по каталогу АО «Почта России»

на первое полугодие 2022 года: **ПМ850**

на второе полугодие 2022 года: **ПС085**

Периодичность издания: минимально 6 раз в месяц

Электронная версия журнала на сайте: vestnikmoscow.mos.ru

Подписано в печать: 23.04.22

Дата выхода в свет: 26.04.2022

Отпечатано: ОАО «Подольская фабрика офсетной печати»,
142100, Московская обл., г. Подольск, Революционный пр-т, 80/42

Тираж 2600 экз.

Заказ №