



ВЕСТНИК МОСКВЫ

ISSN 2713-0592

Февраль 2023

№ 10



ВЕСТНИК МОСКВЫ

Февраль 2023 года | № 10

Постановления Правительства Москвы

О внесении изменений в правовые акты города Москвы от 13.02.23 № 197-ПП	2
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Экономическое развитие и инвестиционная привлекательность города Москвы» от 14.02.23 № 199-ПП	28
О мерах, направленных на осуществление непрограммных направлений деятельности Департамента экономической политики и развития города Москвы от 14.02.23 № 200-ПП	28
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие цифровой среды и инноваций» от 14.02.23 № 201-ПП	29
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие культурно-туристической среды и сохранение культурного наследия» от 14.02.23 № 202-ПП	29
О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 25 февраля 2014 г. № 74-ПП от 14.02.23 № 203-ПП	30
О признании утратившими силу отдельных положений постановления Правительства Москвы от 16 марта 2011 г. № 66-ПП от 14.02.23 № 204-ПП	30

Приказы Департамента экономической политики и развития города Москвы

О признании утратившим силу приказа от 12.07.2022 № 120-ТР от 13.02.23 № ДПР-ТР-7/23	31
---	----

Постановления Правительства Москвы



О внесении изменений в правовые акты города Москвы

Постановление Правительства Москвы от 13 февраля 2023 года № 197-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 5 августа 2008 г. № 711-ПП «О порядке использования жилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, предоставленных гражданам на условиях субаренды или в качестве служебных жилых помещений» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 26 апреля 2011 г. № 158-ПП, от 20 февраля 2018 г. № 87-ПП, от 19 декабря 2018 г. № 1653-ПП, от 11 октября 2022 г. № 2175-ПП):

1.1. В пункте 7 постановления слова «Сергунину Н.А.» заменить словами «Ефимова В.В.».

1.2. В пункте 5.7 приложения 1 к Положению о порядке использования жилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, предоставленных гражданам на условиях субаренды или в качестве служебных жилых помещений, приложения 1 к постановлению слова «об отсутствии задолженности по оплате занимаемого жилого помещения и коммунальных услуг» заменить словами «о наличии/отсутствии задолженности/переплаты в отношении занимаемого жилого помещения».

1.3. Пункт 8.1 приложения 1 к Положению о порядке использования жилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, предоставленных гражданам на условиях субаренды или в качестве служебных жилых помещений, приложения 1 к постановлению признать утратившим силу.

1.4. Пункт 12 приложения 1 к Положению о порядке использования жилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, предоставленных гражданам на условиях субаренды или в качестве служебных жилых помещений, приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«12. Срок приостановления рассмотрения заявления устанавливается правовым актом Департамента».

1.5. Пункт 14 приложения 1 к Положению о порядке использования жилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, предоставленных гражданам на условиях субаренды или в качестве служебных жилых помещений, приложения 1 к постановлению после цифр «15.2–15.5» дополнить цифрами «, 15.7, 15.8».

1.6. Пункт 15.6 приложения 1 к Положению о порядке использования жилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, предоставленных гражданам на условиях субаренды или в качестве служебных жилых помещений, приложения 1 к постановлению после слова «законодательством» дополнить словами «Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы».

1.7. Приложение 1 к Положению о порядке использования жилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, предоставленных гражданам на условиях субаренды или в качестве служебных жилых помещений, приложения 1 к постановлению дополнить пунктами 15.7 и 15.8 в следующей редакции:

«15.7. Приостановление осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на жилое помещение по решению органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

15.8. Обеспечение получения Департаментом охранного обязательства и (или) акта технического состояния (в случае, если жилое помещение является объектом культурного наследия, выявленным объектом культурного наследия или расположено в таком объекте).».

1.8. Пункт 18.13 приложения 1 к Положению о порядке использования жилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, предоставленных гражданам

на условиях субаренды или в качестве служебных жилых помещений, приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«18.3. Отсутствие начислений платы за жилое помещение и коммунальные услуги или наличие задолженности по оплате занимаемого жилого помещения и коммунальных услуг за период, предшествующий месяцу, в котором подано заявление.».

1.9. Приложение 2 к Положению о порядке использования жилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, предоставленных гражданам на условиях субаренды или в качестве служебных жилых помещений, приложения 1 к постановлению дополнить пунктами 1(1) и 1(2) в следующей редакции:

«1(1). Подача заявления и документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, осуществляется исключительно в электронной форме посредством автоматизированной информационной системы «Официальный портал Мэра и Правительства Москвы» (далее – Портал).

1(2). Подача заявления и документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, в электронной форме с использованием Портала осуществляется только зарегистрированными на Портале пользователями после получения ими полного доступа к подсистеме «личный кабинет» Портала в соответствии с приложением 3 к постановлению Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. № 23-ПП «О доступе физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц к подсистеме «личный кабинет» государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы».

Срок регистрации заявления, поданного в электронной форме с использованием Портала, в ведомственной информационной системе Департамента не должен превышать один рабочий день со дня его поступления в ведомственную информационную систему Департамента посредством Портала, а в случае необходимости предоставления с использованием подсистемы «личный кабинет» Портала согласия от всех указанных в заявлении лиц на подачу заявления, предоставление необходимых сведений и документов, в том числе согласие на обработку персональных данных, проверку полноты и достоверности представленных сведений (далее – Согласие), не должен превышать один рабочий день со дня получения Согласия от всех указанных в заявлении лиц. Срок предоставления Согласия с использованием подсистемы «личный кабинет» Портала не превышает 10 рабочих дней со дня подачи заявления посредством Портала.».

1.10. В пункте 2 приложения 2 к Положению о порядке использования жилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, предоставленных гражданам на условиях субаренды или в качестве служебных жилых помещений, приложения 1 к постановлению слова «Форма заявления, форма решения» заменить словами «Заявление оформляется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Форма решения».

1.11. В абзаце первом пункта 5 приложения 2 к Положению о порядке использования жилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, предоставленных гражданам на условиях субаренды или в качестве

служебных жилых помещений, приложения 1 к постановлению слова «лично в Департамент» исключить.

1.12. Пункт 5.1 приложения 2 к Положению о порядке использования жилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, предоставленных гражданам на условиях субаренды или в качестве служебных жилых помещений, приложения 1 к постановлению дополнить абзацем в следующей редакции:

«Заявление заполняется посредством внесения сведений, аналогичных сведениям, содержащимся в приложении 2 к настоящему Порядку, в интерактивную форму на Портале.».

1.13. Приложение 2 к Положению о порядке использования жилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, предоставленных гражданам на условиях субаренды или в качестве служебных жилых помещений, приложения 1 к постановлению дополнить пунктом 5.1(1) в следующей редакции:

«5.1(1). Согласие предоставляется от всех указанных в заявлении лиц:

- при наличии полного доступа к услугам Портала путем удаленного подтверждения Согласия в подсистеме «личный кабинет» Портала;

- путем предоставления (прикрепления к электронной форме заявления) нотариально удостоверенного Согласия (электронного образа документа или документа в электронной форме, подписанного электронной подписью нотариуса).

Согласие за несовершеннолетних детей, не достигших 14-летнего возраста, а также недееспособных граждан предоставляется их законными представителями. Несовершеннолетние лица, достигшие 14-летнего возраста, ограниченно дееспособные граждане действуют с согласия законных представителей.

Способ предоставления Согласия указывается заявителем в заявлении.».

1.14. В пункте 5.7 приложения 2 к Положению о порядке использования жилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, предоставленных гражданам на условиях субаренды или в качестве служебных жилых помещений, приложения 1 к постановлению слова «об отсутствии задолженности по оплате занимаемого жилого помещения и коммунальных услуг» заменить словами «о наличии/отсутствии задолженности/переплаты в отношении занимаемого жилого помещения».

1.15. Пункт 5.9 приложения 2 к Положению о порядке использования жилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, предоставленных гражданам на условиях субаренды или в качестве служебных жилых помещений, приложения 1 к постановлению дополнить абзацем в следующей редакции:

«Указанный документ предоставляется в электронной форме, подписанный электронной подписью уполномоченного органа.».

1.16. Пункт 5.10 приложения 2 к Положению о порядке использования жилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, предоставленных гражданам на условиях субаренды или в качестве служебных жилых помещений, приложения 1 к постановлению дополнить абзацем в следующей редакции:

«Указанные документы предоставляются в виде электронных образов документов либо документов в элек-

тронной форме, подписанных электронной подписью работодателя или уполномоченного органа.».

1.17. Приложение 2 к Положению о порядке использования жилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, предоставленных гражданам на условиях субаренды или в качестве служебных жилых помещений, приложения 1 к постановлению дополнить пунктом 5.16 в следующей редакции:

«5.16. Нотариально заверенный отказ гражданина, указанного в абзаце первом пункта 3 настоящего Порядка, от предоставления занимаемого жилого помещения по договору купли-продажи и по договору найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования города Москвы (представляется в случае отказа гражданина, указанного в абзаце первом пункта 3 настоящего Порядка, от предоставления занимаемого жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования города Москвы и по договору купли-продажи жилого помещения).

Указанный документ предоставляется в электронной форме, подписанный электронной подписью уполномоченного органа.».

1.18. Приложение 2 к Положению о порядке использования жилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, предоставленных гражданам на условиях субаренды или в качестве служебных жилых помещений, приложения 1 к постановлению дополнить пунктом 5(1) в следующей редакции:

«5(1). Электронные копии (электронные образы) документов, указанных в пунктах 5.2-5.16 настоящего Порядка, прикрепляются к электронной форме заявления в виде файлов в форматах: ZIP, PDF, JPG. Файлы с электронной подписью прикрепляются к электронной форме заявления в формате ZIP.».

1.19. Приложение 2 к Положению о порядке использования жилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, предоставленных гражданам на условиях субаренды или в качестве служебных жилых помещений, приложения 1 к постановлению дополнить пунктами 6.4, 6.5, 6.6, 6.7 и 6.8 в следующей редакции:

«6.4. Сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, за исключением случаев выдачи документов, подтверждающих гражданское состояние, компетентными органами иностранных государств.

6.5. Сведения из Единой государственной информационной системы социального обеспечения о недееспособных гражданах и их законных представителях (сведения из решения органа опеки, попечительства и патронажа в отношении недееспособных, ограниченно дееспособных граждан, а также детей, оставшихся без попечения родителей, детей, помещенных под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (об установлении опеки или попечительства).

6.6. Выписка из домовой книги.

6.7. Копия финансового лицевого счета (по адресу и персональным данным гражданина).

6.8. Справка об отсутствии задолженности по оплате жилого помещения, коммунальных и прочих услуг.».

1.20. Приложение 2 к Положению о порядке использования жилых помещений, находящихся в собственности

города Москвы, предоставленных гражданам на условиях субаренды или в качестве служебных жилых помещений, приложения 1 к постановлению дополнить пунктами 8.3, 8.4 и 8.5 в следующей редакции:

«8.3. Некорректное заполнение обязательных полей в интерактивной форме заявления.

8.4. Наличие противоречивых сведений в представленных документах и в интерактивном заявлении.

8.5. Подача иного заявления в отношении жилого помещения одновременно либо до принятия Департаментом решения по ранее поданному заявлению.».

1.21. Пункт 9 приложения 2 к Положению о порядке использования жилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, предоставленных гражданам на условиях субаренды или в качестве служебных жилых помещений, приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«9. Решение об отказе в приеме заявления с указанием причин такого отказа подписывается уполномоченным должностным лицом Департамента с использованием электронной подписи и направляется заявителю в подсистему «личный кабинет» Портала в срок не позднее 6 рабочих дней со дня регистрации заявления в ведомственной информационной системе Департамента.».

1.22. Приложение 2 к Положению о порядке использования жилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, предоставленных гражданам на условиях субаренды или в качестве служебных жилых помещений, приложения 1 к постановлению дополнить пунктом 9(1) в следующей редакции:

«9(1). Заявитель имеет право отозвать заявление со дня регистрации заявления и до даты государственной регистрации перехода права собственности на жилое помещение. Обращение заявителя об отзыве заявления является основанием для прекращения рассмотрения заявления.».

1.23. Пункт 10 приложения 2 к Положению о порядке использования жилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, предоставленных гражданам на условиях субаренды или в качестве служебных жилых помещений, приложения 1 к постановлению после слов «принятия заявления Департаментом» дополнить словами «(регистрации заявления в ведомственной информационной системе Департамента)».

1.24. Пункт 12 приложения 2 к Положению о порядке использования жилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, предоставленных гражданам на условиях субаренды или в качестве служебных жилых помещений, приложения 1 к постановлению признать утратившим силу.

1.25. Пункт 13 приложения 2 к Положению о порядке использования жилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, предоставленных гражданам на условиях субаренды или в качестве служебных жилых помещений, приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«13. Решение о приостановлении рассмотрения заявления с указанием обстоятельств, наличие которых послужило основанием для приостановления рассмотрения заявления, и срока приостановления рассмотрения заявления подписывается уполномоченным должностным лицом Департамента с использованием электронной

подписи и направляется в подсистему «личный кабинет» Портала в срок не позднее одного рабочего дня со дня принятия указанного решения.».

1.26. Пункт 14 приложения 2 к Положению о порядке использования жилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, предоставленных гражданам на условиях субаренды или в качестве служебных жилых помещений, приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«14. Возобновление срока рассмотрения заявления осуществляется со дня, следующего за днем устранения обстоятельств, наличие которых послужило основанием для приостановления рассмотрения заявления. В случае возобновления срока рассмотрения заявления, рассмотрение которого было приостановлено по основаниям, указанным в пунктах 15.4, 15.5, 15.8, 15.9, 15.12, 15.13 настоящего Порядка, заявитель информируется о возобновлении срока рассмотрения заявления с использованием подсистемы «личный кабинет» Портала в срок не позднее одного рабочего дня со дня устранения обстоятельств, наличие которого послужило основанием для приостановления рассмотрения заявления.».

1.27. Пункт 15 приложения 2 к Положению о порядке использования жилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, предоставленных гражданам на условиях субаренды или в качестве служебных жилых помещений, приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«15. Основаниями для приостановления рассмотрения заявления являются:

15.1. Получение заявителем проекта договора купли-продажи жилого помещения.

Срок приостановления рассмотрения заявления по основанию, указанному в настоящем пункте, не превышает 21 рабочий день со дня принятия решения о приостановлении рассмотрения заявления.

15.2. Получение и подписание заявителем проекта договора купли-продажи жилого помещения (при использовании заемных (кредитных) средств).

Срок приостановления рассмотрения заявления по основанию, указанному в настоящем пункте, не превышает 21 рабочий день со дня принятия решения о приостановлении рассмотрения заявления.

15.3. Получение заявителем договора купли-продажи жилого помещения (при использовании заемных (кредитных) средств).

Срок приостановления рассмотрения заявления по основанию, указанному в настоящем пункте, не превышает 21 рабочий день со дня принятия решения о приостановлении рассмотрения заявления.

15.4. Постановка жилого помещения на государственный кадастровый учет.

Срок приостановления рассмотрения заявления по основанию, указанному в настоящем пункте, не превышает 52 рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении рассмотрения заявления.

15.5. Обеспечение государственной регистрации права собственности города Москвы на жилое помещение либо внесения изменений в Единый государственный реестр недвижимости.

Срок приостановления рассмотрения заявления по основанию, указанному в настоящем пункте, не превы-

шает 20 рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении рассмотрения заявления.

15.6. Подписание заявителем проекта договора купли-продажи жилого помещения и оплата стоимости жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения, а также уплата государственной пошлины за государственную регистрацию перехода права собственности на занимаемое жилое помещение.

При использовании средств материнского капитала при зачете денежных средств по оплате стоимости жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения представление заявителем документов, подтверждающих оплату стоимости жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения, не требуется, за исключением документов, подтверждающих оплату стоимости жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения за счет иных средств за вычетом суммы средств материнского капитала, направляемых на эти цели.

Срок приостановления рассмотрения заявления по основанию, указанному в настоящем пункте, не превышает 45 рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении рассмотрения заявления.

15.7. Представление заявителем при использовании заемных (кредитных) средств документов по оплате стоимости жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения.

Срок приостановления рассмотрения заявления по основанию, указанному в настоящем пункте, не превышает 45 рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении рассмотрения заявления.

15.8. Государственная регистрация перехода права собственности города Москвы на жилое помещение.

Срок приостановления рассмотрения заявления по основанию, указанному в настоящем пункте, не превышает 20 рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении рассмотрения заявления.

15.9. Приостановление государственной регистрации перехода права собственности на жилое помещение.

Срок приостановления рассмотрения заявления по основанию, указанному в настоящем пункте, не превышает 66 рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении рассмотрения заявления. Возможно повторное приостановление рассмотрения заявления, но не более одного раза.

15.10. Запрос у заявителя документов, содержащих сведения, необходимые для принятия решения о предоставлении жилого помещения по договору купли-продажи.

Срок приостановления рассмотрения заявления по основанию, указанному в настоящем пункте, не превышает 21 рабочий день со дня принятия решения о приостановлении рассмотрения заявления.

15.11. Поступление от заявителя замечаний в письменной форме на проект договора купли-продажи жилого помещения.

Срок приостановления рассмотрения заявления по основанию, указанному в настоящем пункте, не превышает 21 рабочий день со дня принятия решения о приостановлении рассмотрения заявления.

15.12. Запрос в органах исполнительной власти города Москвы, в государственных бюджетных учреждениях

города Москвы, в органе управления архивным делом Москвы и организациях его системы – городских архивах, архивных учреждениях документов, содержащих сведения, необходимые для принятия решения о предоставлении жилого помещения по договору купли-продажи.

Срок приостановления рассмотрения заявления по основанию, указанному в настоящем пункте, не превышает 21 рабочий день со дня принятия решения о приостановлении рассмотрения заявления

15.13. Подготовка документов технического учета.

Срок приостановления рассмотрения заявления по основанию, указанному в настоящем пункте, не превышает 30 рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении рассмотрения заявления.

15.14. Получение и подписание заявителем проекта дополнительного соглашения к договору купли-продажи жилого помещения (при использовании заемных (кредитных) средств).

Срок приостановления рассмотрения заявления по основанию, указанному в настоящем пункте, не превышает 21 рабочий день со дня принятия решения о приостановлении рассмотрения заявления.».

1.28. В пункте 16 приложения 2 к Положению о порядке использования жилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, предоставленных гражданам на условиях субаренды или в качестве служебных жилых помещений, приложения 1 к постановлению слова «с отметкой о государственной регистрации перехода права собственности» исключить.

1.29. Пункт 17 приложения 2 к Положению о порядке использования жилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, предоставленных гражданам на условиях субаренды или в качестве служебных жилых помещений, приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«17. Департамент в срок не позднее одного рабочего дня со дня получения из органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, договора купли-продажи жилого помещения уведомляет заявителя о необходимости получения указанного договора способом, указанным в заявлении.».

1.30. Пункты 18.8 и 18.15 приложения 2 к Положению о порядке использования жилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, предоставленных гражданам на условиях субаренды или в качестве служебных жилых помещений, приложения 1 к постановлению признать утратившими силу.

1.31. Приложение 2 к Положению о порядке использования жилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, предоставленных гражданам на условиях субаренды или в качестве служебных жилых помещений, приложения 1 к постановлению дополнить пунктом 18.16 в следующей редакции:

«18.16. Неполучение заявителем договора купли-продажи жилого помещения в срок не позднее 21 рабочего дня со дня направления в подсистему «личный кабинет» Портала уведомления о необходимости получения договора купли-продажи жилого помещения (в случае, указанном в пункте 15.3 настоящего Порядка).».

1.32. Пункт 19 приложения 2 к Положению о порядке использования жилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, предоставленных гражданам

на условиях субаренды или в качестве служебных жилых помещений, приложения 1 к постановлению дополнить абзацем в следующей редакции:

«В случае принятия решения об отказе в выкупе жилого помещения заявителю в подсистему «личный кабинет» Портала направляется уведомление, подписанное уполномоченным должностным лицом Департамента с использованием электронной подписи, в срок не позднее одного рабочего дня со дня выявления основания, предусмотренного пунктом 18 настоящего Порядка.».

1.33. В пункте 20 приложения 2 к Положению о порядке использования жилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, предоставленных гражданам на условиях субаренды или в качестве служебных жилых помещений, приложения 1 к постановлению слова «двух месяцев с момента» заменить словами «35 рабочих дней со дня», слова «с отметкой о государственной регистрации перехода права собственности» исключить.

1.34. В нумерационном заголовке приложения к Порядку приложения 2 к Положению о порядке использования жилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, предоставленных гражданам на условиях субаренды или в качестве служебных жилых помещений, приложения 1 к постановлению слово «Приложение» заменить словами «Приложение 1».

1.35. В абзаце третьем пункта 3 приложения 1 к Порядку приложения 2 к Положению о порядке использования жилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, предоставленных гражданам на условиях субаренды или в качестве служебных жилых помещений, приложения 1 к постановлению слово «внутриквартирных» заменить словом «внутриквартальных», слова «средней стоимости строительства 1 кв.м площади жилых помещений в многоквартирных домах типовых серий» заменить словами «средней стоимости строительства 1 кв.м площади жилых помещений в многоквартирных домах, построенных по индивидуальным проектам по государственному заказу города Москвы».

1.36. Порядок приложения 2 к Положению о порядке использования жилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, предоставленных гражданам на условиях субаренды или в качестве служебных жилых помещений, приложения 1 к постановлению дополнить приложением 2 в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.37. В пункте 6.7 приложения 3 к Положению о порядке использования жилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, предоставленных гражданам на условиях субаренды или в качестве служебных жилых помещений, приложения 1 к постановлению слова «об отсутствии задолженности по оплате занимаемого жилого помещения и коммунальных услуг» заменить словами «о наличии/отсутствии задолженности/переплаты в отношении занимаемого жилого помещения».

1.38. Приложение 3 к Положению о порядке использования жилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, предоставленных гражданам на условиях субаренды или в качестве служебных жилых помещений, приложения 1 к постановлению дополнить пунктом 6.13 в следующей редакции:

«6.13. Оригинал нотариально заверенного отказа гражданина, указанного в абзаце первом пункта 4 настоящего

Порядка, от права пользования жилым помещением, от предоставления занимаемого жилого помещения по договору купли-продажи и по договору найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования города Москвы (представляется в случае отказа гражданина, указанного в абзаце первом, пункта 4 настоящего Порядка, от права пользования жилым помещением, от предоставления занимаемого жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования города Москвы и по договору купли-продажи жилого помещения).».

1.39. Пункт 9.1 приложения 3 к Положению о порядке использования жилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, предоставленных гражданам на условиях субаренды или в качестве служебных жилых помещений, приложения 1 к постановлению признать утратившим силу.

1.40. В пункте 9.2 приложения 3 к Положению о порядке использования жилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, предоставленных гражданам на условиях субаренды или в качестве служебных жилых помещений, приложения 1 к постановлению слова «в пункте 5» заменить словами «в пункте 6».

1.41. Пункт 13 приложения 3 к Положению о порядке использования жилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, предоставленных гражданам на условиях субаренды или в качестве служебных жилых помещений, приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«13. Срок приостановления рассмотрения заявления устанавливается правовым актом Департамента.».

1.42. В пункте 15 приложения 3 к Положению о порядке использования жилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, предоставленных гражданам на условиях субаренды или в качестве служебных жилых помещений, приложения 1 к постановлению цифры «16.2–16.5» заменить цифрами «16.2–16.5, 16.7, 16.8».

1.43. Пункт 16.6 приложения 3 к Положению о порядке использования жилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, предоставленных гражданам на условиях субаренды или в качестве служебных жилых помещений, приложения 1 к постановлению после слова «законодательством» дополнить словами «Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы».

1.44. Приложение 3 к Положению о порядке использования жилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, предоставленных гражданам на условиях субаренды или в качестве служебных жилых помещений, приложения 1 к постановлению дополнить пунктами 16.7 и 16.8 в следующей редакции:

«16.7. Приостановление осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на жилое помещение по решению органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

16.8. Обеспечение получения Департаментом охранного обязательства и (или) акта технического состояния (в случае, если жилое помещение является объектом культурного наследия, выявленным объектом культурного наследия или расположено в таком объекте).».

1.45. В пункте 19.1 приложения 3 к Положению о порядке использования жилых помещений, находящихся в

собственности города Москвы, предоставленных гражданам на условиях субаренды или в качестве служебных жилых помещений, приложения 1 к постановлению слова «пунктом 3» заменить словами «пунктом 4».

1.46. В пункте 19.11 приложения 3 к Положению о порядке использования жилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, предоставленных гражданам на условиях субаренды или в качестве служебных жилых помещений, приложения 1 к постановлению слова «пункт 12» заменить словами «пункт 13».

1.47. Пункт 19.13 приложения 3 к Положению о порядке использования жилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, предоставленных гражданам на условиях субаренды или в качестве служебных жилых помещений, приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«19.13. Отсутствие начислений платы за жилое помещение и коммунальные услуги или наличие задолженности по оплате занимаемого жилого помещения и коммунальных услуг за период, предшествующий месяцу, в котором подано заявление.».

2. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 19 декабря 2012 г. № 743-ПП «О заключении отдельных видов договоров в отношении жилых помещений, использовавшихся в качестве общежитий, переданных в собственность города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 17 декабря 2018 г. № 1573-ПП, от 4 августа 2020 г. № 1187-ПП):

2.1. В пункте 2.9 постановления слова «, а также в отношении которых не поданы заявления от иных лиц в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 18 октября 2018 г. № 1285-ПП «О порядке предоставления из жилищного фонда города Москвы освободившихся комнат в коммунальных квартирах, доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение, находящейся в собственности города Москвы» исключить.

2.2. Пункт 2.10 постановления признать утратившим силу.

2.3. В пункте 2.11 постановления слова «нежилым помещением, гражданам, фактически занимающим такое жилое помещение» заменить словами «нежилым помещением либо занимаемое помещение является нежилым помещением, гражданам, фактически занимающим такие помещения».

2.4. В пункте 2.15 постановления слово «Правительством» заменить словами «в соответствии с правовым актом Правительства».

2.5. В пункте 7.6 приложения 1 к постановлению слова «об отсутствии задолженности по оплате занимаемого жилого помещения и коммунальных услуг» заменить словами «о наличии/отсутствии задолженности/переплаты в отношении занимаемого жилого помещения».

2.6. Пункт 12 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«12. Срок приостановления рассмотрения заявления устанавливается Департаментом.».

2.7. Пункт 18.4 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«18.4. Приостановление осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на жилое помещение по решению органа,

осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.».

2.8. В пункте 18.5 приложения 1 к постановлению слова «и законодательством города Москвы» заменить словами «, нормативными правовыми актами города Москвы и настоящим постановлением».

2.9. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 18.7 в следующей редакции:

«18.7. Обеспечение получения Департаментом охранного обязательства и (или) акта технического состояния (в случае, если жилое помещение является объектом культурного наследия, выявленным объектом культурного наследия или расположено в таком объекте).».

2.10. Пункт 20 приложения 1 к постановлению после цифр «18.6» дополнить цифрами «, 18.7».

2.11. Пункт 21.11 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«21.11. Отсутствие начислений платы за жилое помещение и коммунальные услуги или наличие задолженности по оплате занимаемого жилого помещения и коммунальных услуг за период, предшествующий месяцу, в котором подано заявление.».

2.12. Пункт 12 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«12. Срок приостановления рассмотрения заявления устанавливается правовым актом Департамента.».

2.13. В пункте 14 приложения 2 к постановлению цифры «15.3, 15.6, 15.7» заменить цифрами «15.3, 15.4, 15.6, 15.7, 15.8, 15.9».

2.14. Пункт 15.2 приложения 2 к постановлению после слова «законодательством» дополнить словами «Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы».

2.15. Пункт 15.5 приложения 2 к постановлению признать утратившим силу.

2.16. Приложение 2 к постановлению дополнить пунктами 15.8 и 15.9 в следующей редакции:

«15.8. Приостановление осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на жилое помещение по решению органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

15.9. Обеспечение получения Департаментом охранного обязательства и (или) акта технического состояния (в случае, если жилое помещение является объектом культурного наследия, выявленным объектом культурного наследия или расположено в таком объекте).».

2.17. В пункте 16 приложения 2 к постановлению слова «в пунктах 15.4 и 15.5» заменить словами «в пункте 15.4» и слова «пунктами 2.10, 2.11» заменить словами «пунктом 2.11».

2.18. В пункте 19.7 приложения 2 к постановлению цифры «, 15.5» исключить.

2.19. Пункт 19.9 приложения 2 к постановлению признать утратившим силу.

2.20. В пункте 5.8 приложения 3 к постановлению слова «об отсутствии задолженности по оплате занимаемого жилого помещения и коммунальных услуг» заменить словами «о наличии/отсутствии задолженности/переплаты».

2.21. В пункте 6.2 приложения 3 к постановлению слова «об отсутствии задолженности по оплате занимаемого

жилого помещения и коммунальных услуг» заменить словами «о наличии/отсутствии задолженности/переплаты в отношении занимаемого жилого помещения».

2.22. Пункт 12 приложения 3 к постановлению изложить в следующей редакции:

«12. Срок приостановления рассмотрения заявления устанавливается правовым актом Департамента.».

2.23. В пункте 14 приложения 3 к постановлению слова «по основанию, указанному в пункте 15.3» заменить словами «по основаниям, указанным в пунктах 15.3, 15.4, 15.6, 15.7».

2.24. Пункт 15.2 приложения 3 к постановлению после слова «законодательством» дополнить словами «Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы».

2.25. Пункт 15.5 приложения 3 к постановлению признать утратившим силу.

2.26. Приложение 3 к постановлению дополнить пунктами 15.6 и 15.7 в следующей редакции:

«15.6. Приостановление осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на жилое помещение по решению органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

15.7. Обеспечение получения Департаментом охранного обязательства и (или) акта технического состояния (в случае, если жилое помещение является объектом культурного наследия, выявленным объектом культурного наследия или расположено в таком объекте).».

2.27. В пункте 16 приложения 3 к постановлению слова «в пунктах 15.4 и 15.5» заменить словами «в пункте 15.4» и слова «пунктами 2.10, 2.11» заменить словами «пунктом 2.11».

2.28. В пункте 20.6 приложения 3 к постановлению цифры «, 15.5» исключить.

2.29. Пункт 20.7 приложения 3 к постановлению изложить в следующей редакции:

«20.7. Отсутствие начислений платы за жилое помещение и коммунальные услуги или наличие задолженности по оплате занимаемого жилого помещения и коммунальных услуг за период действия договора краткосрочного найма жилого помещения.».

2.30. Пункт 20.12 приложения 3 к постановлению признать утратившим силу.

2.31. Приложение 3 к постановлению дополнить пунктом 20.17 в следующей редакции:

«20.17. Подача заявителем заявления о выкупе занимаемого жилого помещения в соответствии с Порядком выкупа жилых помещений, использовавшихся в качестве общежитий, переданных в собственность города Москвы, предоставленных по договорам краткосрочного найма жилого помещения и договорам найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования города Москвы, утвержденным пунктом 1.4 настоящего постановления.».

2.32. В абзаце втором пункта 3 приложения 4 к постановлению слова «не достигшие возраста 14 лет, проживающие в жилом помещении» заменить словами «не достигшие возраста 14 лет, зарегистрированные по месту жительства в жилом помещении».

2.33. В пункте 5.10 приложения 4 к постановлению слова «об отсутствии задолженности по оплате занима-

емого жилого помещения и коммунальных услуг» заменить словами «о наличии/отсутствии задолженности/переплат».

2.34. Пункт 5.10 приложения 4 к постановлению после слов «найма жилого помещения» дополнить словами «либо договора найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования города Москвы».

2.35. В пункте 5.14 приложения 4 к постановлению слова «от права пользования жилым помещением,» исключить.

2.36. В пункте 6.2 приложения 4 к постановлению слова «об отсутствии задолженности по оплате занимаемого жилого помещения и коммунальных услуг» заменить словами «о наличии/отсутствии задолженности/переплаты в отношении занимаемого жилого помещения».

2.37. В пункте 10 приложения 4 к постановлению цифры «60» заменить цифрами «45».

2.38. Пункт 12 приложения 4 к постановлению признать утратившим силу.

2.39. В пункте 14 приложения 4 к постановлению цифры «15.6, 15.7, 15.13» заменить цифрами «15.6, 15.7, 15.12, 15.13».

2.40. Пункт 15 приложения 4 к постановлению изложить в следующей редакции:

«15. Основаниями для приостановления рассмотрения заявления являются:

15.1. Получение заявителем проекта договора купли-продажи жилого помещения.

Срок приостановления рассмотрения заявления по основанию, указанному в настоящем пункте, не превышает 21 рабочий день со дня принятия решения о приостановлении рассмотрения заявления.

15.2. Получение и подписание заявителем проекта договора купли-продажи жилого помещения (при использовании заемных (кредитных) средств).

Срок приостановления рассмотрения заявления по основанию, указанному в настоящем пункте, не превышает 21 рабочий день со дня принятия решения о приостановлении рассмотрения заявления.

15.3. Получение заявителем подписанного договора купли-продажи жилого помещения (при использовании заемных (кредитных) средств).

Срок приостановления рассмотрения заявления по основанию, указанному в настоящем пункте, не превышает 21 рабочий день со дня принятия решения о приостановлении рассмотрения заявления.

15.4. Подписание заявителем проекта договора купли-продажи жилого помещения и представление заявителем документов, подтверждающих оплату стоимости жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения.

При использовании средств материнского капитала при зачете денежных средств по оплате стоимости жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения представление заявителем документов, подтверждающих оплату стоимости жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения, не требуется, за исключением документов, подтверждающих оплату стоимости жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения за счет иных средств за вычетом суммы средств материнского капитала, направляемых на эти цели.

Срок приостановления рассмотрения заявления по основанию, указанному в настоящем пункте, не превышает 45 рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении рассмотрения заявления.

15.5. Представление заявителем при использовании заемных (кредитных) средств по оплате стоимости жилого помещения документов, предусмотренных пунктом 15.4 настоящего Порядка.

Срок приостановления рассмотрения заявления по основанию, указанному в настоящем пункте, не превышает 45 рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении рассмотрения заявления.

15.6. Государственная регистрация перехода права собственности на жилое помещение.

Срок приостановления рассмотрения заявления по основанию, указанному в настоящем пункте, не превышает 20 рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении рассмотрения заявления.

15.7. Приостановление осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на жилое помещение по решению органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Срок приостановления рассмотрения заявления по основанию, указанному в настоящем пункте, не превышает 66 рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении рассмотрения заявления. Возможно повторное приостановление рассмотрения заявления, но не более одного раза.

15.8. Запрос у заявителя документов, необходимых для принятия решения о предоставлении жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения в соответствии с законодательством и настоящим постановлением.

Срок приостановления рассмотрения заявления по основанию, указанному в настоящем пункте, не превышает 21 рабочий день со дня принятия решения о приостановлении рассмотрения заявления.

15.9. Поступление от заявителя замечаний в письменной форме на проект договора купли-продажи жилого помещения и их урегулирование.

Срок приостановления рассмотрения заявления по основанию, указанному в настоящем пункте, не превышает 21 рабочий день со дня принятия решения о приостановлении рассмотрения заявления.

15.10. Получение и подписание заявителем проекта дополнительного соглашения к договору купли-продажи жилого помещения (при использовании заемных (кредитных) средств).

Срок приостановления рассмотрения заявления по основанию, указанному в настоящем пункте, не превышает 21 рабочий день со дня принятия решения о приостановлении рассмотрения заявления.

15.11. Наличие прав третьих лиц на жилое помещение, иных ограничений (обременений) прав на жилое помещение, признание жилого помещения в установленном порядке непригодным для проживания, а также в случае если занимаемое жилое помещение признано в установленном порядке нежилым помещением.

Срок приостановления рассмотрения заявления по основанию, указанному в настоящем пункте, не превы-

шает 21 рабочий день со дня принятия решения о приостановлении рассмотрения заявления.

15.12. Обеспечение государственной регистрации права собственности города Москвы на жилое помещение жилищного фонда коммерческого использования города Москвы либо внесение изменений в Единый государственный реестр недвижимости.

Срок приостановления рассмотрения заявления по основанию, указанному в настоящем пункте, не превышает 20 рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении рассмотрения заявления.

15.13. Обеспечение получения Департаментом охранного обязательства и (или) акта технического состояния (в случае, если жилое помещение является объектом культурного наследия, выявленным объектом культурного наследия или расположено в таком объекте).

Срок приостановления рассмотрения заявления по основанию, указанному в настоящем пункте, не превышает 21 рабочий день со дня принятия решения о приостановлении рассмотрения заявления.».

2.41. В абзаце первом пункта 16 приложения 4 к постановлению слова «в пунктах 15.11 и 15.12» заменить словами «в пункте 15.11» и слова «пунктами 2.10, 2.11» заменить словами «пунктом 2.11».

2.42. В пункте 18 приложения 4 к постановлению слова «с отметкой о государственной регистрации перехода права собственности» заменить словами «с приложением выписки из Единого государственного реестра недвижимости».

2.43. Пункт 19 приложения 4 к постановлению изложить в следующей редакции:

«19. Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения из органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, договора купли-продажи жилого помещения уведомляет заявителя о необходимости получения указанного договора.».

2.44. В пункте 20.6 приложения 4 к постановлению цифры «, 15.12» исключить.

2.45. Пункт 20.8 приложения 4 к постановлению изложить в следующей редакции:

«20.8. Отсутствие начислений платы за жилое помещение и коммунальные услуги или наличие задолженности по оплате занимаемого жилого помещения и коммунальных услуг за период действия договора краткосрочного найма жилого помещения либо договора найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования города Москвы.».

2.46. Пункты 20.11, 20.13 приложения 4 к постановлению признать утратившими силу.

2.47. Приложение 4 к постановлению дополнить пунктом 20.18 в следующей редакции:

«20.18. Подача заявителем заявления о предоставлении занимаемого жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования города Москвы в соответствии с Порядком заключения договоров найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования города Москвы на жилые помещения, использовавшиеся в качестве общежитий, переданных в собственность города Москвы, предоставленные по договорам краткосрочного найма жилого помещения, утвержденным пунктом 1.3 настоящего постановления.».

2.48. В пункте 22 приложения 4 к постановлению слова «двух месяцев с момента» заменить словами «35 рабочих дней со дня» и слова «с отметкой о государственной регистрации перехода права собственности» исключить.

2.49. В пункте 3 приложения к Порядку выкупа жилых помещений, использовавшихся в качестве общежитий, переданных в собственность города Москвы, предоставленных по договорам краткосрочного найма жилого помещения и договорам найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования города Москвы приложения 4 к постановлению слово «внутриквартирных» заменить словом «внутриквартирных», слова «средней стоимости строительства 1 кв.м площади жилых помещений в многоквартирных домах типовых серий» заменить словами «средней стоимости строительства 1 кв.м площади жилых помещений в многоквартирных домах, построенных по индивидуальным проектам по государственному заказу города Москвы».

3. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 21 сентября 2016 г. № 588-ПП «О порядке выкупа и найма жилых помещений, предоставленных из жилищного фонда города Москвы по отдельным видам договоров» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 21 декабря 2016 г. № 913-ПП, от 28 ноября 2017 г. № 914-ПП, от 30 ноября 2017 г. № 934-ПП, от 19 декабря 2018 г. № 1653-ПП, от 6 декабря 2019 г. № 1636-ПП, от 11 октября 2022 г. № 2175-ПП):

3.1. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктами 1(1) и 1(2) в следующей редакции:

«1(1). Подача заявления и документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, осуществляется исключительно в электронной форме посредством автоматизированной информационной системы «Официальный портал Мэра и Правительства Москвы» (далее – Портал).

1(2). Подача заявления и документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, в электронной форме с использованием Портала осуществляется только зарегистрированными на Портале пользователями после получения ими полного доступа к подсистеме «личный кабинет» Портала в соответствии с приложением 3 к постановлению Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. № 23-ПП «О доступе физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц к подсистеме «личный кабинет» государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы».

Срок регистрации заявления, поданного в электронной форме с использованием Портала, в ведомственной информационной системе Департамента не должен превышать один рабочий день со дня его поступления в ведомственную информационную систему Департамента посредством Портала, а в случае необходимости предоставления с использованием подсистемы «личный кабинет» Портала согласия от всех указанных в заявлении лиц на подачу заявления, предоставление необходимых сведений и документов, в том числе согласие на обработку персональных данных, проверку полноты и достоверности представленных сведений (далее – Согласие), не должен превышать один рабочий день со дня получения Согласия от всех указанных в заявлении лиц. Срок предо-

ставления Согласия с использованием подсистемы «личный кабинет» Портала не превышает 10 рабочих дней со дня подачи заявления посредством Портала.».

3.2. В абзаце первом пункта 2 приложения 1 к постановлению слова «Форма заявления, форма решения» заменить словами «Заявление оформляется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Форма решения».

3.3. В абзаце первом пункта 5 приложения 1 к постановлению слова «лично в Департамент» исключить.

3.4. Пункт 5.1 приложения 1 постановлению дополнить абзацем в следующей редакции:

«Заявление заполняется посредством внесения сведений, аналогичных сведениям, содержащимся в приложении 2 к настоящему Порядку, в интерактивную форму на Портале.».

3.5. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 5.1(1) в следующей редакции:

«5.1(1). Согласие от всех указанных в заявлении лиц. Согласие предоставляется:

– при наличии полного доступа к услугам Портала путем удаленного подтверждения Согласия в подсистеме «личный кабинет» Портала;

– путем предоставления (прикрепления к электронной форме заявления) нотариально удостоверенного Согласия (электронного образа документа или документа в электронной форме, подписанного электронной подписью нотариуса).

Согласие за несовершеннолетних детей, не достигших 14-летнего возраста, а также недееспособных граждан предоставляется их законными представителями. Несовершеннолетние лица, достигшие 14-летнего возраста, ограниченно дееспособные граждане действуют с согласия законных представителей.

Способ предоставления Согласия указывается заявителем в заявлении.».

3.6. В пункте 5.6 приложения 1 к постановлению слова «об отсутствии задолженности по оплате занимаемого жилого помещения и коммунальных услуг» заменить словами «о наличии/отсутствии задолженности/переплаты в отношении занимаемого жилого помещения».

3.7. Пункт 5.8 приложения 1 к постановлению дополнить абзацем в следующей редакции:

«Указанный документ предоставляется в электронной форме, подписанный электронной подписью уполномоченного органа.».

3.8. Пункт 5.15 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«5.15. Нотариально заверенный отказ гражданина, указанного в абзаце первом пункта 3 настоящего Порядка, от предоставления занимаемого жилого помещения по договору купли-продажи и договору найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования города Москвы (представляется в случае отказа гражданина, указанного в абзаце первом пункта 3 настоящего Порядка, от предоставления занимаемого жилого помещения по договору купли-продажи и договору найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования города Москвы).

Указанный документ предоставляется в электронной форме, подписанный электронной подписью уполномоченного органа.».

3.9. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 5(1) в следующей редакции:

«5(1). Электронные копии (электронные образы) документов, указанных в пунктах 5.2-5.15 настоящего Порядка, прикрепляются к электронной форме заявления в виде файлов в форматах: ZIP, PDF, JPG. Файлы с электронной подписью прикрепляются к электронной форме заявления в формате ZIP.».

3.10. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктами 6.5, 6.6, 6.7, 6.8 и 6.9 в следующей редакции:

«6.5. Сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, за исключением случаев выдачи документов, подтверждающих гражданское состояние, компетентными органами иностранных государств.

6.6. Сведения из Единой государственной информационной системы социального обеспечения о недееспособных гражданах и их законных представителях (сведения из решения органа опеки, попечительства и патронажа в отношении недееспособных, ограниченно дееспособных граждан, а также детей, оставшихся без попечения родителей, детей, помещенных под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (об установлении опеки или попечительства).

6.7. Выписка из домовой книги.

6.8. Копия финансового лицевого счета (по адресу и персональным данным гражданина).

6.9. Справка об отсутствии задолженности по оплате жилого помещения, коммунальных и прочих услуг.».

3.11. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктами 8.3, 8.4 и 8.5 в следующей редакции:

«8.3. Некорректное заполнение обязательных полей в интерактивной форме заявления.

8.4. Наличие противоречивых сведений в представленных документах и в интерактивном заявлении.

8.5. Подача иного заявления в отношении жилого помещения одновременно либо до принятия Департаментом решения по ранее поданному заявлению.».

3.12. Пункт 9 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«9. Решение об отказе в приеме заявления с указанием причин такого отказа подписывается уполномоченным должностным лицом Департамента с использованием электронной подписи и направляется заявителю в подсистему «личный кабинет» Портала в срок не позднее 6 рабочих дней со дня регистрации заявления в ведомственной информационной системе Департамента.».

3.13. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 9(1) в следующей редакции:

«9(1). Заявитель имеет право отозвать заявление со дня регистрации заявления и до даты государственной регистрации перехода права собственности на жилое помещение. Обращение заявителя об отзыве заявления является основанием для прекращения рассмотрения заявления.».

3.14. Пункт 10 приложения 1 к постановлению после слов «принятия заявления Департаментом» дополнить словами «(регистрации заявления в ведомственной информационной системе Департамента)».

3.15. Пункт 12 приложения 1 к постановлению признать утратившим силу.

3.16. Пункт 13 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«13. Решение о приостановлении рассмотрения заявления с указанием обстоятельств, наличие которых послужило основанием для приостановления рассмотрения заявления, и срока приостановления рассмотрения заявления подписывается уполномоченным должностным лицом Департамента с использованием электронной подписи и направляется в подсистему «личный кабинет» Портала в срок не позднее одного рабочего дня со дня принятия указанного решения.».

3.17. Пункт 14 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«14. Возобновление срока рассмотрения заявления осуществляется со дня, следующего за днем устранения обстоятельств, наличие которых послужило основанием для приостановления рассмотрения заявления. В случае возобновления срока рассмотрения заявления, рассмотрение которого было приостановлено по основаниям, указанным в пунктах 15.4, 15.5, 15.8, 15.9, 15.12, 15.13 настоящего Порядка, заявитель информируется о возобновлении срока рассмотрения заявления с использованием подсистемы «личный кабинет» Портала в срок не позднее одного рабочего дня со дня устранения обстоятельства, наличие которого послужило основанием для приостановления рассмотрения заявления.».

3.18. Пункт 15 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«15. Основаниями для приостановления рассмотрения заявления являются:

15.1. Получение заявителем проекта договора купли-продажи жилого помещения.

Срок приостановления рассмотрения заявления по основанию, указанному в настоящем пункте, не превышает 21 рабочий день со дня принятия решения о приостановлении рассмотрения заявления.

15.2. Получение и подписание заявителем проекта договора купли-продажи жилого помещения (при использовании заемных (кредитных) средств).

Срок приостановления рассмотрения заявления по основанию, указанному в настоящем пункте, не превышает 21 рабочий день со дня принятия решения о приостановлении рассмотрения заявления.

15.3. Получение заявителем договора купли-продажи жилого помещения (при использовании заемных (кредитных) средств).

Срок приостановления рассмотрения заявления по основанию, указанному в настоящем пункте, не превышает 21 рабочий день со дня принятия решения о приостановлении рассмотрения заявления.

15.4. Постановка жилого помещения на государственный кадастровый учет.

Срок приостановления рассмотрения заявления по основанию, указанному в настоящем пункте, не превышает 52 рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении рассмотрения заявления.

15.5. Обеспечение государственной регистрации права собственности города Москвы на жилое помещение либо внесения изменений в Единый государственный реестр недвижимости.

Срок приостановления рассмотрения заявления по основанию, указанному в настоящем пункте, не превышает 20 рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении рассмотрения заявления.

15.6. Подписание заявителем проекта договора купли-продажи жилого помещения и оплата стоимости жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения, а также уплата государственной пошлины за государственную регистрацию перехода права собственности на занимаемое жилое помещение, представление заявителем документов, подтверждающих оплату стоимости жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения.

При использовании средств материнского капитала при зачете денежных средств по оплате стоимости жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения представлении заявителем документов, подтверждающих оплату стоимости жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения, не требуется, за исключением документов, подтверждающих оплату стоимости жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения за счет иных средств за вычетом суммы средств материнского капитала, направляемых на эти цели.

Срок приостановления рассмотрения заявления по основанию, указанному в настоящем пункте, не превышает 45 рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении рассмотрения заявления.

15.7. Представление заявителем при использовании заемных (кредитных) средств документов по оплате стоимости жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения.

Срок приостановления рассмотрения заявления по основанию, указанному в настоящем пункте, не превышает 45 рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении рассмотрения заявления.

15.8. Государственная регистрация перехода права собственности города Москвы на жилое помещение.

Срок приостановления рассмотрения заявления по основанию, указанному в настоящем пункте, не превышает 20 рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении рассмотрения заявления.

15.9. Приостановление государственной регистрации перехода права собственности на жилое помещение.

Срок приостановления рассмотрения заявления по основанию, указанному в настоящем пункте, не превышает 66 рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении рассмотрения заявления. Возможно повторное приостановление рассмотрения заявления, но не более одного раза.

15.10. Запрос у заявителя документов, содержащих сведения, необходимые для принятия решения о предоставлении жилого помещения по договору купли-продажи.

Срок приостановления рассмотрения заявления по основанию, указанному в настоящем пункте, не превышает 21 рабочий день со дня принятия решения о приостановлении рассмотрения заявления.

15.11. Поступление от заявителя замечаний в письменной форме на проект договора купли-продажи жилого помещения.

Срок приостановления рассмотрения заявления по основанию, указанному в настоящем пункте, не превышает 21 рабочий день со дня принятия решения о приостановлении рассмотрения заявления.

15.12. Запрос в органах исполнительной власти города Москвы, в государственных бюджетных учреждениях

города Москвы, в органе управления архивным делом Москвы и организациях его системы – городских архивах, архивных учреждениях документов, содержащих сведения, необходимые для принятия решения о предоставлении жилого помещения по договору купли-продажи.

Срок приостановления рассмотрения заявления по основанию, указанному в настоящем пункте, не превышает 21 рабочий день со дня принятия решения о приостановлении рассмотрения заявления.

15.13. Подготовка документов технического учета.

Срок приостановления рассмотрения заявления по основанию, указанному в настоящем пункте, не превышает 30 рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении рассмотрения заявления.

15.14. Получение и подписание заявителем проекта дополнительного соглашения к договору купли-продажи жилого помещения (при использовании заемных (кредитных) средств).

Срок приостановления рассмотрения заявления по основанию, указанному в настоящем пункте, не превышает 21 рабочий день со дня принятия решения о приостановлении рассмотрения заявления.».

3.19. В пункте 16 приложения 1 к постановлению слова «с отметкой о государственной регистрации перехода права собственности» исключить.

3.20. Пункт 17 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«17. Департамент в срок не позднее одного рабочего дня со дня получения из органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, договора купли-продажи жилого помещения уведомляет заявителя о необходимости получения указанного договора способом, указанным в заявлении.».

3.21. Пункты 18.8 и 18.14 приложения 1 к постановлению признать утратившими силу.

3.22. В пункте 18.10(1) приложения 1 к постановлению цифры «15.6(1)» заменить цифрами «15.7».

3.23. В пункте 18.10(2) приложения 1 к постановлению цифры «15.1(2)» заменить цифрами «15.3».

3.24. Пункт 19 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«19. В случае принятия решения об отказе в выкупе жилого помещения заявителю в подсистему «личный кабинет» Портала направляется уведомление, подписанное уполномоченным должностным лицом Департамента с использованием электронной подписи, в срок не позднее одного рабочего дня со дня выявления основания, предусмотренного пунктом 18 настоящего Порядка.».

3.25. В абзаце первом пункта 20 приложения 1 к постановлению слова «двух месяцев с момента» заменить словами «35 рабочих дней со дня», слова «с отметкой о государственной регистрации перехода права собственности» исключить.».

3.26. В нумерационном заголовке приложения к Порядку выкупа жилых помещений, предоставленных из жилищного фонда города Москвы по отдельным видам договоров, приложения 1 к постановлению слово «Приложение» заменить словами «Приложение 1».

3.27. В абзаце третьем пункта 3 приложения 1 к Порядку выкупа жилых помещений, предоставленных из жилищного фонда города Москвы по отдельным видам договоров, приложения 1 к постановлению слово «вну-

триквартирных» заменить словом «внутриквартирных» и слова «средней стоимости строительства 1 кв.м площади жилых помещений в многоквартирных домах типовых серий» заменить словами «средней стоимости строительства 1 кв.м площади жилых помещений в многоквартирных домах, построенных по индивидуальным проектам по государственному заказу города Москвы».

3.28. Порядок выкупа жилых помещений, предоставленных из жилищного фонда города Москвы по отдельным видам договоров приложения 1 к постановлению дополнить приложением 2 в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3.29. В пункте 5.6 приложения 2 к постановлению слова «об отсутствии задолженности по оплате занимаемого жилого помещения и коммунальных услуг» заменить словами «о наличии/отсутствии задолженности/переплаты в отношении занимаемого жилого помещения».

3.30. Пункт 8.1 приложения 2 к постановлению признать утратившим силу.

3.31. Пункт 12 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«12. Срок приостановления рассмотрения заявления устанавливается правовым актом Департамента.».

3.32. В пункте 14 приложения 2 к постановлению цифры «15.2–15.5» заменить цифрами «15.2–15.5, 15.7, 15.8, 15.9».

3.33. Пункт 15.6 приложения 2 к постановлению после слова «законодательством» дополнить словами «Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы».

3.34. Приложение 2 к постановлению дополнить пунктами 15.8 и 15.9 в следующей редакции:

«15.8. Приостановление осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на жилое помещение по решению органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

15.9. Обеспечение получения Департаментом охранного обязательства и (или) акта технического состояния (в случае, если жилое помещение является объектом культурного наследия, выявленным объектом культурного наследия или расположено в таком объекте).».

3.35. Пункт 18.13 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«18.13. Отсутствие начислений платы за жилое помещение и коммунальные услуги или наличие задолженности по оплате занимаемого жилого помещения и коммунальных услуг за период, предшествующий месяцу, в котором подано заявление.».

4. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 8 августа 2017 г. № 520-ПП «О порядке выкупа и найма занимаемых жилых помещений, предоставленных из жилищного фонда города Москвы по договорам безвозмездного пользования жилыми помещениями, либо предоставления иных жилых помещений по договорам купли-продажи жилых помещений и договорам найма жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования города Москвы» (в редакции постановления Правительства Москвы от 19 декабря 2018 г. № 1653-ПП):

4.1. В пункте 3 постановления слова «Сергунину Н.А.» заменить словами «Ефимова В.В.».

4.2. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктами 8(1) и 8(2) в следующей редакции:

«8(1). Подача заявления и документов, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка, осуществляется исключительно в электронной форме посредством автоматизированной информационной системы «Официальный портал Мэра и Правительства Москвы» (далее – Портал).

8(2). Подача заявления и документов, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка, в электронной форме с использованием Портала осуществляется только зарегистрированными на Портале пользователями после получения ими полного доступа к подсистеме «личный кабинет» Портала в соответствии с приложением 3 к постановлению Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. № 23-ПП «О доступе физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц к подсистеме «личный кабинет» государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы».

Срок регистрации заявления, поданного в электронной форме с использованием Портала, в ведомственной информационной системе Департамента не должен превышать один рабочий день со дня его поступления в ведомственную информационную систему Департамента посредством Портала, а в случае необходимости предоставления с использованием подсистемы «личный кабинет» Портала согласия от всех указанных в заявлении лиц на подачу заявления, предоставление необходимых сведений и документов, в том числе согласие на обработку персональных данных, проверку полноты и достоверности представленных сведений (далее – Согласие), не должен превышать один рабочий день со дня получения Согласия от всех указанных в заявлении лиц. Срок предоставления Согласия с использованием подсистемы «личный кабинет» Портала не превышает 10 рабочих дней со дня подачи заявления посредством Портала.»

4.3. Пункт 9 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«9. Заявление о предоставлении по договору купли-продажи жилого помещения занимаемого жилого помещения, предоставленного из жилищного фонда города Москвы по договору безвозмездного пользования жилым помещением, или предоставлении иного жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения оформляется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Форма решения об отказе в приеме заявления, форма решения о приостановлении рассмотрения заявления, форма распоряжения Департамента о предоставлении жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения, форма договора купли-продажи жилого помещения, форма решения об отказе в предоставлении по договору купли-продажи жилого помещения занимаемого жилого помещения или иного жилого помещения утверждаются правовым актом Департамента.»

4.4. В абзаце первом пункта 14 приложения 1 к постановлению слова «лично в Департамент» исключить.

4.5. Пункт 14.1 приложения 1 к постановлению дополнить абзацем в следующей редакции:

«Заявление заполняется посредством внесения сведений, аналогичных сведениям, содержащимся в приложении 2 к настоящему Положению, в интерактивную форму на Портале.»

4.6. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 14.1(1) в следующей редакции:

«14.1(1). Согласие от всех указанных в заявлении лиц. Согласие предоставляется:

– при наличии полного доступа к услугам Портала путем удаленного подтверждения Согласия в подсистеме «личный кабинет» Портала;

– путем предоставления (прикрепления к электронной форме заявления) нотариально удостоверенного Согласия (электронного образа документа или документа в электронной форме, подписанного электронной подписью нотариуса).

Согласие за несовершеннолетних детей, не достигших 14-летнего возраста, а также недееспособных граждан предоставляется их законными представителями. Несовершеннолетние лица, достигшие 14-летнего возраста, ограниченно дееспособные граждане действуют с согласия законных представителей.

Способ предоставления Согласия указывается заявителем в заявлении.»

4.7. В пункте 14.6 приложения 1 к постановлению слова «об отсутствии задолженности по оплате занимаемого жилого помещения, коммунальных и прочих услуг» заменить словами «о наличии/отсутствии задолженности/переплаты».

4.8. Пункт 14.9 приложения 1 к постановлению дополнить абзацем в следующей редакции:

«Указанный документ предоставляется в электронной форме, подписанный электронной подписью уполномоченного органа.»

4.9. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктами 14.13 и 14.14 в следующей редакции:

«14.13. Копия страхового свидетельства обязательно пенсионного страхования с предъявлением оригинала либо документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

14.14. Нотариально заверенный отказ гражданина, указанного в абзаце первом пункта 12 настоящего Порядка, от предоставления занимаемого жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения и договору найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования города Москвы, от предоставления иного жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения и договору найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования города Москвы (представляется в случае отказа гражданина, указанного в абзаце первом пункта 12 настоящего Порядка, от предоставления занимаемого жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения и договору найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования города Москвы, от предоставления иного жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения и договору найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования города Москвы).

Указанный документ предоставляется в электронной форме, подписанный электронной подписью уполномоченного органа.»

4.10. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 14(1) в следующей редакции:

«14(1). Электронные копии (электронные образы) документов, указанных в пунктах 14.2–14.14 настоящего Порядка, прикрепляются к электронной форме заявления в виде файлов в форматах: ZIP, PDF, JPG. Файлы с элек-

тронной подписью прикрепляются к электронной форме заявления в формате ZIP.»

4.11. Пункт 15.2 приложения 1 к постановлению признать утратившим силу.

4.12. В пункте 15.4 приложения 1 к постановлению слова «об отсутствии задолженности по оплате занимаемого жилого помещения, коммунальных и прочих услуг» заменить словами «о наличии/отсутствии задолженности/переплаты в отношении занимаемого жилого помещения».

4.13. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктами 15.6 и 15.7 в следующей редакции:

«15.6. Сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, за исключением случаев выдачи документов, подтверждающих гражданское состояние, компетентными органами иностранных государств.

15.7. Сведения из Единой государственной информационной системы социального обеспечения о недееспособных гражданах и их законных представителях (сведения из решения органа опеки, попечительства и патронажа в отношении недееспособных, ограниченно дееспособных граждан, а также детей, оставшихся без попечения родителей, детей, помещенных под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (об установлении опеки или попечительства)).».

4.14. В пункте 17.1 приложения 1 к постановлению слова «на месяц» заменить словами «за период, предшествующий месяцу».

4.15. Пункт 17.3 приложения 1 к постановлению признать утратившим силу.

4.16. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктами 17.4, 17.5 и 17.6 в следующей редакции:

«17.4. Некорректное заполнение обязательных полей в интерактивной форме заявления.

17.5. Наличие противоречивых сведений в представленных документах и в интерактивном заявлении.

17.6. Подача иного заявления в отношении жилого помещения одновременно либо до принятия Департаментом решения по ранее поданному заявлению.».

4.17. Пункт 18 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«18. Решение об отказе в приеме заявления с указанием причин такого отказа подписывается уполномоченным должностным лицом Департамента с использованием электронной подписи и направляется заявителю в подсистему «личный кабинет» Портала в срок не позднее 6 рабочих дней со дня регистрации заявления в ведомственной информационной системе Департамента.».

4.18. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 18(1) в следующей редакции:

«18(1). Заявитель имеет право отозвать заявление со дня регистрации заявления и до даты государственной регистрации перехода права собственности на жилое помещение. Обращение заявителя об отзыве заявления является основанием для прекращения рассмотрения заявления.».

4.19. Пункт 19 приложения 1 к постановлению после слова «Департаментом» дополнить словами «(регистрации заявления в ведомственной информационной системе Департамента)».

4.20. Пункт 21 приложения 1 к постановлению признать утратившим силу.

4.21. Пункт 22 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«22. Решение о приостановлении рассмотрения заявления с указанием обстоятельств, наличие которых послужило основанием для приостановления рассмотрения заявления, и срока приостановления рассмотрения заявления подписывается уполномоченным должностным лицом Департамента с использованием электронной подписи и направляется в подсистему «личный кабинет» Портала в срок не позднее одного рабочего дня со дня принятия указанного решения.».

4.22. Пункт 23 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«23. Возобновление срока рассмотрения заявления осуществляется со дня, следующего за днем устранения обстоятельств, наличие которых послужило основанием для приостановления рассмотрения заявления. В случае возобновления срока рассмотрения заявления, рассмотрение которого было приостановлено по основаниям, указанным в пунктах 24.4, 24.5, 24.8, 24.9, 24.12, 24.13, 24.14, 24.15 настоящего Порядка, заявитель информируется о возобновлении срока рассмотрения заявления с использованием подсистемы «личный кабинет» Портала в срок не позднее одного рабочего дня со дня устранения обстоятельства, наличие которого послужило основанием для приостановления рассмотрения заявления.».

4.23. Пункт 24 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«24. Основаниями для приостановления рассмотрения заявления являются:

24.1. Получение заявителем проекта договора купли-продажи жилого помещения.

Срок приостановления рассмотрения заявления по основанию, указанному в настоящем пункте, не превышает 21 рабочий день со дня принятия решения о приостановлении рассмотрения заявления.

24.2. Получение и подписание заявителем проекта договора купли-продажи жилого помещения (при использовании заемных (кредитных) средств).

Срок приостановления рассмотрения заявления по основанию, указанному в настоящем пункте, не превышает 21 рабочий день со дня принятия решения о приостановлении рассмотрения заявления.

24.3. Получение заявителем договора купли-продажи жилого помещения (при использовании заемных (кредитных) средств).

Срок приостановления рассмотрения заявления по основанию, указанному в настоящем пункте, не превышает 21 рабочий день со дня принятия решения о приостановлении рассмотрения заявления.

24.4. Постановка жилого помещения на государственный кадастровый учет.

Срок приостановления рассмотрения заявления по основанию, указанному в настоящем пункте, не превышает 52 рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении рассмотрения заявления.

24.5. Обеспечение государственной регистрации права собственности города Москвы на жилое помещение либо внесения изменений в Единый государственный реестр недвижимости.

Срок приостановления рассмотрения заявления по основанию, указанному в настоящем пункте, не превышает 20 рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении рассмотрения заявления.

24.6. Подписание заявителем проекта договора купли-продажи жилого помещения и оплата стоимости жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения, а также уплата государственной пошлины за государственную регистрацию перехода права собственности на занимаемое жилое помещение.

При использовании средств материнского капитала при зачете денежных средств по оплате стоимости жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения представление заявителем документов, подтверждающих оплату стоимости жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения, не требуется, за исключением документов, подтверждающих оплату стоимости жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения за счет иных средств за вычетом суммы средств материнского капитала, направляемых на эти цели.

Срок приостановления рассмотрения заявления по основанию, указанному в настоящем пункте, не превышает 45 рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении рассмотрения заявления.

24.7. Представление заявителем при использовании заемных (кредитных) средств документов по оплате стоимости жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения.

Срок приостановления рассмотрения заявления по основанию, указанному в настоящем пункте, не превышает 45 рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении рассмотрения заявления.

24.8. Государственная регистрация перехода права собственности города Москвы на жилое помещение.

Срок приостановления рассмотрения заявления по основанию, указанному в настоящем пункте, не превышает 20 рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении рассмотрения заявления.

24.9. Приостановление государственной регистрации перехода права собственности на жилое помещение.

Срок приостановления рассмотрения заявления по основанию, указанному в настоящем пункте, не превышает 66 рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении рассмотрения заявления. Возможно повторное приостановление рассмотрения заявления, но не более одного раза.

24.10. Запрос у заявителя документов, содержащих сведения, необходимые для принятия решения о предоставлении жилого помещения по договору купли-продажи.

Срок приостановления рассмотрения заявления по основанию, указанному в настоящем пункте, не превышает 21 рабочий день со дня принятия решения о приостановлении рассмотрения заявления.

24.11. Поступление от заявителя замечаний в письменной форме на проект договора купли-продажи жилого помещения.

Срок приостановления рассмотрения заявления по основанию, указанному в настоящем пункте, не превышает 21 рабочий день со дня принятия решения о приостановлении рассмотрения заявления.

24.12. Запрос в органах исполнительной власти города Москвы, в государственных бюджетных учреждениях города Москвы, в органе управления архивным делом Москвы и организациях его системы – городских архивах, архивных учреждениях – документов, содержащих сведения, необходимые для принятия решения о предоставлении жилого помещения по договору купли-продажи.

Срок приостановления рассмотрения заявления по основанию, указанному в настоящем пункте, не превышает 21 рабочий день со дня принятия решения о приостановлении рассмотрения заявления.

24.13. Подбор иного жилого помещения (в случае подачи заявления о предоставлении по договору купли-продажи жилого помещения иного жилого помещения).

Срок приостановления рассмотрения заявления по основанию, указанному в настоящем пункте, не превышает 60 рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении рассмотрения заявления.

24.14. Проверка наличия жилых помещений, пригодных для постоянного проживания, в отношении которых заявители и (или) члены семьи заявителя обладают самостоятельным правом пользования или правом собственности (в случае подачи заявления о предоставлении по договору купли-продажи жилого помещения иного жилого помещения).

Срок приостановления рассмотрения заявления по основанию, указанному в настоящем пункте, не превышает 30 рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении рассмотрения заявления.

24.15. Подготовка документов технического учета.

Срок приостановления рассмотрения заявления по основанию, указанному в настоящем пункте, не превышает 30 рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении рассмотрения заявления.

24.16. Получение и подписание заявителем проекта дополнительного соглашения к договору купли-продажи жилого помещения (при использовании заемных (кредитных) средств).

Срок приостановления рассмотрения заявления по основанию, указанному в настоящем пункте, не превышает 21 рабочий день со дня принятия решения о приостановлении рассмотрения заявления.».

4.24. В пункте 25 приложения 1 к постановлению слова «с отметкой о государственной регистрации перехода права собственности» исключить.

4.25. Пункт 26 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«26. Департамент в срок не позднее одного рабочего дня со дня получения из органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, договора купли-продажи жилого помещения уведомляет заявителя о необходимости получения указанного договора способом, указанным в заявлении.».

4.26. Пункт 27.10 приложения 1 к постановлению признать утратившим силу.

4.27. В пункте 27.13 приложения 1 к постановлению цифры «24.5» заменить цифрами «24.6».

4.28. В пункте 27.17 приложения 1 к постановлению цифры «27.10,» исключить.

4.29. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 27.18 в следующей редакции:

«27.18. Неполучение заявителем договора купли-продажи жилого помещения в срок не позднее 21 рабочего дня со дня направления в подсистему «личный кабинет» Портала уведомления о необходимости получения договора купли-продажи жилого помещения (в случае, указанном в пункте 24.3 настоящего Порядка).».

4.30. Пункт 28 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«28. В случае принятия решения об отказе в выкупе жилого помещения заявителю в подсистему «личный кабинет» Портала направляется уведомление, подписанное уполномоченным должностным лицом Департамента с использованием электронной подписи, в срок не позднее одного рабочего дня со дня выявления основания, предусмотренного пунктом 27 настоящего Порядка.».

4.31. В пункте 29 приложения 1 к постановлению слова «двух месяцев с момента» заменить словами «35 рабочих дней со дня» и слова «с отметкой о государственной регистрации перехода права собственности» исключить.

4.32. В нумерационном заголовке приложения к Порядку выкупа занимаемых жилых помещений, предоставленных из жилищного фонда города Москвы по договорам безвозмездного пользования жилыми помещениями, либо предоставления иных жилых помещений по договорам купли-продажи жилых помещений приложения 1 к постановлению слово «Приложение» заменить словами «Приложение 1».

4.33. В абзаце третьем пункта 3 приложения 1 к Порядку выкупа занимаемых жилых помещений, предоставленных из жилищного фонда города Москвы по договорам безвозмездного пользования жилыми помещениями, либо предоставления иных жилых помещений по договорам купли-продажи жилых помещений приложения 1 к постановлению слова «средней стоимости строительства 1 кв.м площади жилых помещений в многоквартирных домах типовых серий» заменить словами «средней стоимости строительства 1 кв.м площади жилых помещений в многоквартирных домах, построенных по индивидуальным проектам по государственному заказу города Москвы».

4.34. Порядок выкупа занимаемых жилых помещений, предоставленных из жилищного фонда города Москвы по договорам безвозмездного пользования жилыми помещениями, либо предоставления иных жилых помещений по договорам купли-продажи жилых помещений приложения 1 к постановлению дополнить приложением 2 в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4.35. В абзаце втором пункта 9 приложения 2 к постановлению слова «Правительством Москвы» заменить словами «в соответствии с правовым актом Правительства Москвы».

4.36. В пункте 14.6 приложения 2 к постановлению слова «об отсутствии задолженности по оплате занимаемого жилого помещения, коммунальных и прочих услуг» заменить словами «о наличии/отсутствии задолженности/переплаты».

4.37. Приложение 2 к постановлению дополнить пунктом 14.11 в следующей редакции:

«14.11. Оригинал нотариально заверенного отказа гражданина, указанного в абзаце первом пункта 12 настоящего Порядка, от предоставления занимаемого жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения и договору найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования города Москвы, от предоставления иного жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения и договору найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования города Москвы (представляется в случае отказа гражданина, указанного в абзаце первом пункта 12 настоящего Порядка, от предоставления занимаемого жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения и договору найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования города Москвы), от предоставления иного жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения и договору найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования города Москвы)».

4.38. В пункте 15.4 приложения 2 к постановлению слова «об отсутствии задолженности по оплате занимаемого жилого помещения, коммунальных и прочих услуг» заменить словами «о наличии/отсутствии задолженности/переплаты».

4.39. Пункт 17.1 приложения 2 к постановлению признать утратившим силу.

4.40. В пункте 23 приложения 2 к постановлению цифры «24.2–24.6» заменить цифрами «24.2, 24.3, 24.4, 24.6, 24.7, 24.8, 24.9, 24.10».

4.41. Приложение 2 к постановлению дополнить пунктами 24.9 и 24.10 в следующей редакции:

«24.9. Приостановление осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на жилое помещение по решению органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

24.10. Обеспечение получения Департаментом охранного обязательства и (или) акта технического состояния (в случае, если жилое помещение является объектом культурного наследия, выявленным объектом культурного наследия или расположено в таком объекте).».

4.42. Приложение 2 к постановлению дополнить пунктом 27.17 в следующей редакции:

«27.17. Отсутствие начислений платы за жилое помещение и коммунальные услуги или наличие задолженности по оплате занимаемого жилого помещения и коммунальных услуг за период, предшествующий месяцу, в котором подано заявление.».

5. Настоящее постановление вступает в силу с 15 февраля 2023 г.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики и имущественно-земельных отношений Ефимова В.В.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение 1

к постановлению Правительства Москвы
от 13 февраля 2023 г. № 197-ПП

Внесение изменения в приложение 1 к постановлению Правительства Москвы от 5 августа 2008 г. № 711-ПП

Приложение 2

к Порядку предоставления жилых помещений, предоставленных гражданам по договорам найма служебного жилого помещения после вступления в силу постановления Правительства Москвы от 20 октября 2009 г. № 1128-ПП «Об обеспечении граждан служебными жилыми помещениями из специализированного жилищного фонда города Москвы», по договорам купли-продажи жилых помещений

Сведения о заявителе:Физическое лицо:

(Ф.И.О. заявителя)

Документ, удостоверяющий личность:

(вид документа, серия, номер)

(кем, когда выдан)

(реквизиты доверенности)

(почтовый адрес: индекс, адрес регистрации)

(телефон для смс-уведомлений) (при наличии)

(электронная почта для уведомлений) (при наличии)

(настоящее место работы, наименование организации)

(индекс и адрес организации)

Сведения об уполномоченном представителе:

(Ф.И.О. представителя)

(вид документа, серия, номер)

(кем, когда выдан)

(почтовый адрес: индекс, адрес регистрации)

(телефон для смс-уведомлений) (при наличии)

(электронная почта для уведомлений) (при наличии)

В Департамент городского
имущества города Москвы

В рамках постановления
Правительства Москвы
от 5 августа 2008 г. № 711-ПП

Заявление

Прошу заключить договор купли-продажи жилого помещения, расположенного по адресу: _____, площадью _____ кв. м на основании ранее предоставленного договора найма служебного жилого помещения от _____ № _____ и правового акта уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы _____
(указывается наименование документа)

со мной _____
(Ф.И.О. заявителя полностью)

и с совместно проживающими гражданами (____ человек):

1. _____
(Ф.И.О., степень родства, дата рождения, документ, удостоверяющий личность: серия, номер, кем и когда выдан, индекс, адрес регистрации)

2. _____
(Ф.И.О., степень родства, дата рождения, документ, удостоверяющий личность: серия, номер, кем и когда выдан, индекс, адрес регистрации)

3. _____
(Ф.И.О., степень родства, дата рождения, документ, удостоверяющий личность: серия, номер, кем и когда выдан, индекс, адрес регистрации)

4. _____
(Ф.И.О., степень родства, дата рождения, документ, удостоверяющий личность: серия, номер, кем и когда выдан, индекс, адрес регистрации)

5. _____
(Ф.И.О., степень родства, дата рождения, документ, удостоверяющий личность: серия, номер, кем и когда выдан, индекс, адрес регистрации)

6. _____
(Ф.И.О., степень родства, дата рождения, документ, удостоверяющий личность: серия, номер, кем и когда выдан, индекс, адрес регистрации)

- с использованием материнского (семейного) капитала
(указывается при необходимости)
- с использованием кредитных (заемных) средств
(указывается при необходимости)

Я и совместно проживающие граждане подтверждаю (-ем), что:

не состою (-им) на жилищном учете, учете нуждающихся в содействии города Москвы в приобретении жилых помещений в рамках городских жилищных программ либо на учете государственных гражданских служащих города Москвы для предоставления из бюджета города Москвы единовременной субсидии для приобретения или строительства жилого помещения;

состою (-им) на жилищном учете, учете нуждающихся в содействии города Москвы в приобретении жилых помещений в рамках городских жилищных программ либо на учете государственных гражданских служащих города Москвы для предоставления из бюджета города Москвы единовременной субсидии для приобретения или строительства жилого помещения.

Обязательный перечень документов, представляемых заявителем в дополнение к заявлению:

Наличие документа	Наименование документа	Количество листов
	Копия решения органа исполнительной власти города Москвы о предоставлении жилого помещения по договору найма служебного жилого помещения после вступления в силу постановления Правительства Москвы от 20 октября 2009 г. № 1128-ПП.	

<u>Наличие документа</u>	<u>Наименование документа</u>	<u>Количество листов</u>
	Копия договора найма служебного жилого помещения.	
	Копии документов, удостоверяющих личность (с предъявлением оригинала): для граждан, достигших возраста 14 лет, – паспорт гражданина Российской Федерации; для граждан в возрасте до 14 лет – свидетельство о рождении.	
	Копия трудовой книжки работника органа государственной власти или организации (предприятия), которому жилое помещение было предоставлено по договору найма служебного жилого помещения после вступления в силу постановления Правительства Москвы от 20 октября 2009 г. № 1128-ПП, заверенная в кадровой службе, и/или справка с места работы (выданная не позднее 30 календарных дней до подачи заявления), или архивная выписка о трудовом стаже.	
	Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (с предъявлением оригинала) либо документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.	

Документы, предоставляемые гражданами в случае необходимости:

<u>Наличие документа</u>	<u>Наименование документа</u>	<u>Количество листов</u>
	Справка о наличии/отсутствии задолженности/переплаты, выписка из домовой книги и копия финансового лицевого счета (если начисление платежей осуществляется ТСЖ либо индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность по управлению домами).	
	Копия документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя заявителя (с предъявлением оригинала).	
	Копия нотариально удостоверенной доверенности (с предъявлением оригинала) (при обращении уполномоченного представителя заявителя).	
	Копия справки об установлении инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (с предъявлением оригинала).	

Я и совместно проживающие граждане уведомлен (-ы), что информирование о готовности документа осуществляется Департаментом городского имущества города Москвы с помощью направления СМС-уведомления на номер мобильного телефона, указанный заявителем в заявлении.

Я и совместно проживающие граждане подтверждаю (-ем), что на день подачи настоящего заявления в отношении выкупаемого жилого помещения, занимаемого по договору _____ от _____ № _____ не проводились мероприятия по его расторжению в установленном порядке.

В соответствии с пунктом 8 приложения 1 к постановлению Правительства Москвы от 5 августа 2008 г. № 711-ПП «О порядке использования жилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, предоставленных гражданам на условиях субаренды или в качестве служебных жилых помещений» предоставление мне и совместно проживающим гражданам жилого помещения, предоставленного мне (нам) в качестве служебного жилого помещения, по договору купли-продажи жилого помещения осуществляется при условии расторжения соответственно действующего договора найма служебного жилого помещения на основании настоящего заявления.

Я и члены моей семьи даю (-ем) согласие на обработку персональных данных, необходимых для заключения договора купли-продажи жилого помещения, с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Информацию об этапах рассмотрения, в том числе о результате рассмотрения заявления, прошу (нужное подчеркнуть):
– вручить лично;
– направить по месту фактического проживания (месту нахождения) в форме документа на бумажном носителе;
– направить на адрес электронной почты в форме электронного образа уведомления.

Подпись _____ (расшифровка подписи)

Подпись _____ (расшифровка подписи)

Подпись _____ (расшифровка подписи)

Подпись _____ (расшифровка подписи)

Подпись _____ (расшифровка подписи)

Подпись _____ (расшифровка подписи)

Подпись _____ (расшифровка подписи)

Дата _____

Заявление принято:
Ф.И.О. должностного лица (работника),
уполномоченного на прием заявления

Подпись _____ (расшифровка подписи)

Дата _____

Все поля являются обязательными для заполнения.

Приложение 2

к постановлению Правительства Москвы
от 13 февраля 2023 г. № 197-ПП

Внесение изменения в приложение 1 к постановлению Правительства Москвы от 21 сентября 2016 г. № 588-ПП

Приложение 2

к Порядку выкупа жилых помещений,
предоставленных из жилищного фонда
города Москвы по отдельным видам
договоров

Сведения о заявителе:

Физическое лицо:

(Ф.И.О. заявителя или иного уполномоченного лица)

Документ, удостоверяющий личность:

(вид документа, серия, номер)

(кем выдан)

(дата выдачи)

(почтовый адрес: индекс, адрес регистрации)

(телефон для смс-уведомлений)

(электронная почта)

(настоящее место работы, наименование организации)

(индекс и адрес организации)

Сведения об уполномоченном представителе:

(Ф.И.О. представителя)

(вид документа, серия, номер)

(кем, когда выдан)

(почтовый адрес: индекс, адрес регистрации)

(телефон для смс-уведомлений)

(электронная почта)

В Департамент городского имущества
города Москвы

В рамках постановления
Правительства Москвы
от 21 сентября 2016 г. № 588-ПП

Заявление

Прошу заключить договор купли-продажи жилого помещения, расположенного по адресу: _____
_____, площадью _____ кв.м, со мной _____

(Ф.И.О. заявителя полностью)

и с совместно проживающими гражданами (____ человек):

1. _____

(Ф.И.О. члена семьи полностью, степень родства, дата рождения, документ, удостоверяющий личность: серия, номер, кем и когда выдан, индекс, адрес регистрации)

2. _____

(Ф.И.О. члена семьи полностью, степень родства, дата рождения, документ, удостоверяющий личность: серия, номер, кем и когда выдан, индекс, адрес регистрации)

3. _____

(Ф.И.О. члена семьи полностью, степень родства, дата рождения, документ, удостоверяющий личность: серия, номер, кем и когда выдан, индекс, адрес регистрации)

4. _____

(Ф.И.О. члена семьи полностью, степень родства, дата рождения, документ, удостоверяющий личность: серия, номер, кем и когда выдан, индекс, адрес регистрации)

5. _____

(Ф.И.О. члена семьи полностью, степень родства, дата рождения, документ, удостоверяющий личность: серия, номер, кем и когда выдан, индекс, адрес регистрации)

6. _____

(Ф.И.О. члена семьи полностью, степень родства, дата рождения, документ, удостоверяющий личность: серия, номер, кем и когда выдан, индекс, адрес регистрации)

ранее предоставленного на основании договора _____
(указывается наименование документа)

от _____ № _____ и правового акта уполномоченного органа исполнительной власти города
Москвы _____

(указывается наименование документа)

с использованием материнского (семейного) капитала
(указывается при необходимости)

с использованием кредитных (заемных) средств
(указывается при необходимости)

Копия ранее заключенного (-ых) договора (-ов) со всеми приложениями и изменениями:

_____ (указываются наименование, дата, номер документов)

_____ имеется/не имеется (нужное подчеркнуть).

В случае его (их) наличия прилагаю/обязуюсь предоставить (нужное подчеркнуть) к настоящему заявлению.

Я и совместно проживающие граждане подтверждаю (-ем), что на день подачи настоящего заявления в отношении выкупаемого жилого помещения, занимаемого по договору _____ от _____ № _____, не проводились мероприятия по его расторжению в установленном порядке.

Я и совместно проживающие граждане подтверждаю (-ем), что:

не состою (-им) на жилищном учете или учете нуждающихся в содействии города Москвы в приобретении жилых помещений в рамках городских жилищных программ;

состою (-им) на жилищном учете или учете нуждающихся в содействии города Москвы в приобретении жилых помещений в рамках городских жилищных программ;

мною (нами) подано заявление от _____ № _____ о снятии с жилищного учета или учета нуждающихся в содействии города Москвы в приобретении жилых помещений в рамках городских жилищных программ в Многофункциональный центр предоставления государственных услуг города Москвы.

Я и совместно проживающие граждане уведомлен (-ы):

– информирование о готовности документа осуществляется Департаментом городского имущества города Москвы с помощью направления СМС-уведомления на номер мобильного телефона, указанный заявителем в заявлении;

– при заключении договора купли-продажи жилого помещения прекращается обязательство по ранее заключенному договору _____ № _____ от _____ в соответствии со статьей 414 ГК РФ.

Я и члены моей семьи даю (-ем) согласие на обработку персональных данных, необходимых для заключения договора купли-продажи жилого помещения, с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Информацию об этапах рассмотрения, в том числе о результате рассмотрения заявления, прошу (нужное подчеркнуть):

– вручить лично;

– направить по месту фактического проживания (месту нахождения) в форме документа на бумажном носителе.

Я и совместно проживающие граждане уведомлен (-ы), что при заключении договора купли-продажи жилого помещения на занимаемое многодетными семьями жилое помещение по договорам безвозмездного пользования в малоэтажных домах плата за жилое помещение и коммунальные услуги подлежит начислению в соответствии с ценами, ставками и тарифами, утвержденными Правительством Москвы для собственников жилых помещений. (При обращении по договорам безвозмездного пользования жилых помещений в малоэтажных домах жилищного фонда).

Все поля являются обязательными для заполнения.

Подпись _____	_____	(расшифровка подписи)
Подпись _____	_____	(расшифровка подписи)
Подпись _____	_____	(расшифровка подписи)
Подпись _____	_____	(расшифровка подписи)
Подпись _____	_____	(расшифровка подписи)
Подпись _____	_____	(расшифровка подписи)
Подпись _____	_____	(расшифровка подписи)

Дата _____

Заявление принято:

Ф.И.О. должностного лица (работника),
уполномоченного на прием заявления

Подпись _____	_____	(расшифровка подписи)
---------------	-------	-----------------------

Дата _____

Приложение 3

к постановлению Правительства Москвы
от 13 февраля 2023 г. № 197-ПП

Внесение изменения в приложение 1 к постановлению Правительства Москвы от 8 августа 2017 г. № 520-ПП

Приложение 2

к Порядку выкупа занимаемых жилых
помещений, предоставленных
из жилищного фонда города Москвы
по договорам безвозмездного
пользования жилыми помещениями,
либо предоставления иных жилых
помещений по договорам купли-продажи
жилых помещений

Сведения о заявителе:

Физическое лицо:

(Ф.И.О. заявителя или иного уполномоченного лица)

(СНИЛС)

Документ, удостоверяющий личность:

(вид документа, серия, номер)

(кем, когда выдан)

(почтовый адрес: индекс, адрес регистрации)

(телефон для смс-уведомлений (при наличии))

(электронная почта для уведомлений (при наличии))

Сведения об уполномоченном представителе:

(Ф.И.О. представителя)

(вид документа, серия, номер)

(кем, когда выдан)

(почтовый адрес: индекс, адрес регистрации)

(телефон для смс-уведомлений (при наличии))

(электронная почта для уведомлений (при наличии))

В Департамент городского имущества
города Москвы

В рамках постановления
Правительства Москвы
от 8 августа 2017 г. № 520-ПП

Заявление

Прошу заключить договор купли-продажи в отношении _____
(иного/занимаемого)

жилого помещения на основании договора безвозмездного пользования жилым помещением от _____
№ _____ и правового акта уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы _____

(указывается наименование документа) (при наличии)

в отношении ранее предоставленного жилого помещения по адресу: _____
_____, общей площадью _____ кв.м со мной _____

(Ф.И.О. заявителя полностью)

и с совместно проживающими гражданами (___ человек):

1. _____

(Ф.И.О. члена семьи полностью, степень родства, дата рождения, документ, удостоверяющий личность:
серия, номер, кем и когда выдан, индекс, адрес регистрации, СНИЛС)

2. _____

(Ф.И.О. члена семьи полностью, степень родства, дата рождения, документ, удостоверяющий личность: серия,
номер, кем и когда выдан, индекс, адрес регистрации, СНИЛС)

3. _____

(Ф.И.О. члена семьи полностью, степень родства, дата рождения, документ, удостоверяющий личность: серия,
номер, кем и когда выдан, индекс, адрес регистрации, СНИЛС)

4. _____

(Ф.И.О. члена семьи полностью, степень родства, дата рождения, документ, удостоверяющий личность: серия,
номер, кем и когда выдан, индекс, адрес регистрации, СНИЛС)

5. _____

(Ф.И.О. члена семьи полностью, степень родства, дата рождения, документ, удостоверяющий личность: серия,
номер, кем и когда выдан, индекс, адрес регистрации, СНИЛС)

6. _____

(Ф.И.О. члена семьи полностью, степень родства, дата рождения, документ, удостоверяющий личность: серия,
номер, кем и когда выдан, индекс, адрес регистрации, СНИЛС)

с использованием материнского (семейного) капитала
(указывается при необходимости)

с использованием кредитных (заемных) средств
(указывается при необходимости)

Копия ранее заключенного (-ых) договора (-ов) со всеми приложениями и изменениями:

_____ (указываются наименование, дата, номер документов)

_____ имеется/не имеется (нужное подчеркнуть).

В случае его (их) наличия прилагаю/обязуюсь предоставить (нужное подчеркнуть) к настоящему заявлению.

Я и совместно проживающие граждане подтверждаю (-ем), что на день подачи настоящего заявления в отношении выкупаемого жилого помещения, занимаемого по договору безвозмездного пользования жилым помещением от _____ № _____, не проводились мероприятия по его расторжению в установленном порядке.

Я и совместно проживающие граждане подтверждаю (-ем), что не состою (-им) на жилищном учете или учете нуждающихся в содействии города Москвы в приобретении жилых помещений.

Я и совместно проживающие граждане уведомлен (-ы):

- информирование о готовности документа осуществляется Департаментом городского имущества города Москвы с помощью направления СМС-уведомления на номер мобильного телефона, указанный заявителем в заявлении;
- количество комнат и площадь предоставляемого иного жилого помещения не может быть больше количества комнат и площади занимаемого жилого помещения;
- при заключении договора купли-продажи жилого помещения прекращается обязательство по ранее заключенному договору безвозмездного пользования жилым помещением от _____ № _____ в соответствии со статьей 414 ГК РФ.

Я и члены моей семьи даю (-ем) согласие на обработку персональных данных, необходимых для заключения договора купли-продажи жилого помещения, с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Информацию об этапах рассмотрения, в том числе о результате рассмотрения заявления, прошу (нужное подчеркнуть):

- вручить лично;
- направить по месту фактического проживания (месту нахождения) в форме документа на бумажном носителе;
- направить на адрес электронной почты в форме электронного образа уведомления.

Я и совместно проживающие граждане уведомлен (-ы), что при заключении договора купли-продажи жилого помещения в отношении иного жилого помещения плата за иное жилое помещение и коммунальные услуги подлежит начислению в соответствии с ценами, ставками и тарифами, утвержденными Правительством Москвы для собственников жилых помещений в соответствии с ценами, ставками и тарифами, утвержденными Правительством Москвы для собственников жилых помещений

Подпись _____ (расшифровка подписи)

Подпись _____ (расшифровка подписи)

Подпись _____ (расшифровка подписи)

Подпись _____ (расшифровка подписи)

Подпись _____ (расшифровка подписи)

Подпись _____ (расшифровка подписи)

Подпись _____ (расшифровка подписи)

Дата _____

Заявление принято:
Ф.И.О. должностного лица (работника),
уполномоченного на прием заявления

Подпись _____ (расшифровка подписи)

Дата _____

Все поля являются обязательными для заполнения.

О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Экономическое развитие и инвестиционная привлекательность города Москвы»

Постановление Правительства Москвы от 14 февраля 2023 года № 199-ПП

В соответствии со статьей 9 Закона города Москвы от 2 ноября 2022 г. № 30 «О бюджете города Москвы на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Предоставить в 2023 году субсидию юридическому лицу, указанному в приложении к настоящему постановлению, распределив бюджетные ассигнования в рамках реализации Департаментом городского имущества города Москвы соответствующего мероприятия Государственной программы города Москвы «Экономическое развитие и инвестиционная привлекательность города Москвы».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики и имущественно-земельных отношений Ефимова В.В.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 199-ПП от 14.02.2023 г. не подлежит опубликованию.

О мерах, направленных на осуществление непрограммных направлений деятельности Департамента экономической политики и развития города Москвы

Постановление Правительства Москвы от 14 февраля 2023 года № 200-ПП

В соответствии со статьей 9 Закона города Москвы от 2 ноября 2022 г. № 30 «О бюджете города Москвы на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Предоставить в 2023 году грант юридическому лицу, указанному в приложении к настоящему постановлению, в рамках осуществления Департаментом экономической политики и развития города Москвы непрограммных направлений деятельности за счет бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики и имущественно-земельных отношений Ефимова В.В.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 200-ПП от 14.02.2023 г. не подлежит опубликованию.

О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие цифровой среды и инноваций»

Постановление Правительства Москвы от 14 февраля 2023 года № 201-ПП

В соответствии со статьей 9 Закона города Москвы от 2 ноября 2022 г. № 30 «О бюджете города Москвы на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», положениями об управлении государственными программами города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы», **Правительство Москвы постановляет:**

1. Предоставить в 2023 году грант юридическому лицу, указанному в приложении к настоящему постановлению, в рамках реализации Департаментом капитального ремонта города Москвы соответствующего мероприятия Государственной программы города Москвы «Развитие цифровой среды и инноваций» за счет бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Направить в 2023 году на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие цифровой среды и инноваций» объем бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Установить, что грант предоставляется Государственным казенным учреждением города Москвы по капитальному ремонту многоквартирных домов города Москвы «УКРиС».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Бирюкова П.П.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 201-ПП от 14.02.2023 г. не подлежит опубликованию.

О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие культурно-туристической среды и сохранение культурного наследия»

Постановление Правительства Москвы от 14 февраля 2023 года № 202-ПП

В соответствии со статьей 9 Закона города Москвы от 2 ноября 2022 г. № 30 «О бюджете города Москвы на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Предоставить в 2023 году гранты юридическим лицам, указанным в приложении к настоящему постановлению, в рамках реализации Департаментом культуры города Москвы соответствующих мероприятий Государственной программы города Москвы «Развитие культурно-туристической среды и сохранение культурного наследия» за счет бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы – руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Сергунину Н.А.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 202-ПП от 14.02.2023 г. не подлежит опубликованию.

О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 25 февраля 2014 г. № 74-ПП

Постановление Правительства Москвы от 14 февраля 2023 года № 203-ПП

В целях организации работы по поощрению обучающихся, достигших особых успехов в учебной деятельности, **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 25 февраля 2014 г. № 74-ПП «О медали «За особые успехи в обучении» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 27 мая 2014 г. № 277-ПП, от 6 февраля 2018 г. № 49-ПП):

1.1. Пункт 3 постановления после слов «Департамент образования» дополнить словами «и науки».

1.2. В пункте 4 постановления слова «Печатникова Л.М.» заменить словами «Ракову А.В.».

1.3. Абзацы пятый, шестой и седьмой приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«Список выпускников, рекомендованных к награждению медалью «За особые успехи в обучении», формируется в соответствии с критериями, определенными настоящим Положением, организацией, подведомственной Департаменту образования и науки города Москвы, определяемой руководителем Департамента образования и науки города Москвы.

Порядок награждения медалью «За особые успехи в обучении» утверждается Департаментом образования и науки города Москвы.

Решение о награждении принимается руководителем Департамента образования и науки города Москвы и утверждается приказом Департамента образования и науки города Москвы.».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития Ракову А.В.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О признании утратившими силу отдельных положений постановления Правительства Москвы от 16 марта 2011 г. № 66-ПП

Постановление Правительства Москвы от 14 февраля 2023 года № 204-ПП

В соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» и Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Признать утратившими силу в постановлении Правительства Москвы от 16 марта 2011 г. № 66-ПП «Об утверждении границ территорий объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) регионального значения»:

1.1. Пункт 129 Перечня границ территорий объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) регионального значения и схему № 129 приложения 1 к постановлению.

1.2. Описание границы территории объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) регионального значения «Казанское архиерейское подворье, XVII в., XVIII в., 1870-е гг., архитектор А.Н.Стратилатов» адрес: Ветошный пер., д.11 (к схеме № 129) приложения 2 к постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы – руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Сергунину Н.А.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приказы Департамента экономической политики и развития города Москвы



О признании утратившим силу приказа от 12.07.2022 № 120-ТР

Приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 13 февраля 2023 года № ДПР-ТР-7/23

В соответствии с Положением о Департаменте экономической политики и развития города Москвы, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 17.05.2011 № 210-ПП, приказываю:

1. Признать утратившим силу приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 12.07.2022 № 120-ТР «Об установлении тарифов на услуги по передаче тепловой энергии, оказываемые индивидуальным предпринимателем Кадыровым Магомедзагиром Магомедкамиловичем».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель руководителя
Департамента
Д.В.Путин



ВЕСТНИК МОСКВЫ

Февраль 2023 года | № 10

Учредитель: Департамент средств массовой информации
и рекламы города Москвы

Издатель: АО «Редакция газеты «Вечерняя Москва»

Главный редактор: Тарапата Юлия Александровна

Зам. главного редактора: Трухачев Александр Викторович

Ответственный секретарь: Акульшин Павел Александрович

Адрес редакции: 127015, Москва, Бумажный пр-д, 14, стр. 2

Тел. (499) 557-04-24, доб. 450

E-mail: vestnikmoscow@vm.ru

Выпуск осуществлен при финансовой поддержке Департамента
средств массовой информации и рекламы города Москвы

Журнал зарегистрирован Федеральной службой по надзору в сфере
связи, информационный технологий и массовых коммуникаций.

Свидетельство ПИ № ФС 77-81024 от 30.04.2021. Территория
распространения: Российская Федерация. Цена свободная

Подписной индекс по каталогу

АО «Почта России» (подписной индекс **ПС085**),

в ГК «Урал-Пресс» (подписной индекс **014765**)

Периодичность издания: минимально 6 раз в месяц

Электронная версия журнала на сайте: vestnikmoscow.mos.ru

Подписано в печать: 15.02.2023

Дата выхода в свет: 16.02.2023

Отпечатано: ОАО «Подольская фабрика офсетной печати»,
142100, Московская обл., г. Подольск, Революционный пр-т, 80/42

Тираж 1700 экз.

Заказ №